

**R O M A N I A
J U D E T U L C A R A S - S E V E R I N
O R A S U L O R A V I T A
P R I M A R**

**D I S P O Z I T I A
N R . 365 D I N 01.07.2016**

**Primarul Orasului Oravita , Jr. URSU DUMITRU , numit prin Incheierea
Judecatoriei Oravita , din data de 22.06.2016 ;**

**Vazand referatul intocmit de catre Compartimentul Resurse Umane privitor la
necesitatea aprobarii Codului de Conduita etica Profesionala a Functionarilor Publici
si Personalului Contractual din cadrul aparaturii de specialitate al Primarului
Orasului Oravita ;**

**Tinand seama de dispozitiile Legii nr. 188/1999 r2 privind Statutul Functionarilor
Publici si ale Legii nr. 7/2004 actualizata , privind Codul de Conduita al
functionarilor publici ;**

**In conformitate cu dispozitiile Legii nr. 53/ 2003 privind Codul Muncii , cu
modificarile si completarile ulterioare si ale Legii nr. 477/2004 privind Codul de
Conduita al personalului contractual din cadrul autoritatilor si institutiilor publice**

In temeiul prevederilor art. 63 alin 1 lit. e , art. 68 alin 1 si ale art.

**115 alin 1 lit. a din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale , republicata in
2007 , cu modificarile si completarile ulterioare ,**

D I S P U N

**ART. 1 : Se aproba Codul de Conduita etica si profesionala a functionarilor
publici si personalului contractual din cadrul aparaturii de specialitate al Primarului
Orasului Oravita , conform Anexei care face parte integranta din prezenta
dispozitie .**

**ART. 2: Cu aducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se incredintaaza
Compartimentul Resurse Umane din cadrul aparaturii de specialitate al Primarului
Orasului Oravita .**

**ART.3 : Prezenta dispozitie se aduce la cunostinta functionarilor publici si
personalului contractual din cadrul aparaturii de specialitate al Primarului
Orasului Oravita .**

**ART. 4 : Prezenta dispozitie se publica pe site-ul institutiei si se comunica
INSTITUTIEI PREFECTULUI JUDETULUI CARAS-SEVERIN .**

**PRIMAR
JR. URSU DUMITRU**




**AVIZAT SECRETAR
JR. BABUN- IACOB GABRIELA**



Anexa la Dispozitia nr. _____

**CODUL DE CONDUITA ETICA PROFESIONALA A
FUNCTIONARILOR PUBLICI SI PERSONALULUI
CONTRACTUAL DIN CADRUL APARATULUI DE
SPECIALITATE AL PRIMARULUI ORASULUI ORAVITA**

CAPITOLUL I

INTRODUCERE

Art.1 - Codul de conduită etică profesională al functionarilor publici și personalului contractual din cadrul Primariei Orasului Oravita, împreună cu Legea nr. 7/2004, republicată, privind Codul de conduită a functionarilor publici, Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritatile și institutiile publice, Legea nr. 161/2003, actualizată, privind unele măsuri pentru asigurarea transparentei în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, Legea nr. 144/2007, republicată, privind Înființarea, organizarea și funcționarea Agentiei Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare- constituie principalele reguli conform caror salariații aparatului de specialitate al Primarului își desfășoară activitatea.

Art.2 - Codul de conduită etică a personalului Primariei Orasului Oravita stabilește norme de conduită etică și profesională și formulează principiile care trebuie respectate în vederea creșterii încrederii, autoritatii și a prestigiului Primariei Orasului Oravita .

Art. 3 - (1) Făind un cod de etică și de conduită, documentul îmbina afirmarea unor valori și principii aplicabile domeniului asigurării calității, cu statuarea unor prevederi procedurale menite să creeze un mediu propice de desfășurare a activităților și să ofere un sistem de apreciere, corectare, contestare și sancționare a situațiilor de abatere de la valorile și principiile stipulate.

(2) Aplicarea Codului nu exclude și nu înlocuiește drepturile și obligațiile legale cuprinse în alte documente care privesc asigurarea calității în activitatea functionarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

CAPITOLUL II OBIECTIVE

Art.4- Obiectivele majore al prezentului cod au ca scop principal imbunatatirea calitatii serviciului public si de a determina cresterea eficientei institutiei si eliminarea faptelor de coruptie, prin:

- a) oferirea de referinte etice pentru toti salariatii institutiei publice in vederea oferirii de servicii de calitate;
- b) informarea cu privire la conduită profesională la care sunt îndreptatii cetatenii să se aștepte din partea funcționarilor publici;
- c) crearea unui climat de incredere și respect reciproc între cetăteni și funcționari publici, pe de o parte, și între cetăteni și autoritățile administrației publice, pe de alta parte;
- d) asigurarea unui tratament egal cetătenilor în fața autorităților și institutiilor publice, profesionalism, independență și imparțialitate, cinsti și corectitudine.

CAPITOLUL III PRINCIPII FUNDAMENTALE

Art.5 - Principiile fundamentale care trebuie respectate de catre salariatii Primariei Orasului Oravita, in relatii profesionale cu ceilalți, sunt:

1- **Principiul suprematiei interesului public** - conform caruia, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența Primariei Orasului Oravita sunt ocrotite și promovate de lege. Ca principiu primordial în activitatea funcționarilor, funcționari publici, precum și personalul contractual din cadrul institutiei au îndatorirea de a considera interesul public mai presus de interesul personal, în exercitarea funcției publice. Funcționarul public se află permanent în slujba societății și a cetățeanului.

2- **Principiul legalitatii** - conform caruia salariatii Primariei Orasului Oravita, are obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera

concurenta si tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii; supratimia Constitutiei si a legii, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au indatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii.

3- Integritatea morală - In exercitarea activitatii lor vor actiona cu cinste, corectitudine si sinceritate. Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa solicite sau accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu in considerarea functiei sau a functiei publice pe care o detin, sau sa abuzeze in vreun fel de aceasta functie.

4- Respectarea secretului profesional - salariatii Primariei Orasului Oravita vor păstra secretul profesional si vor respecta caracterul confidential al informatiilor primite prin natura atributiilor, cu exceptia cazurilor in care au obligatia legala sau sunt autorizati in mod expres sa le transmita. Acestia nu vor folosi secretul profesional de care au luat la cunostinta pe parcursul exercitarii atributiilor in beneficiul propriu si nici in beneficiul altor terți.

5- Conflictul de interes - este situatia in care se afla salariatul Primariei Orasului Oravita care are un interes personal, de natura patrimoniala sau nepatrimoniala, care ar putea influenta imparitalitatea si obiectivitatea activitatii sale in evaluarea, realizarea si raportarea atributiilor ce le revin. Acestia au obligatia de a se abtine de la orice fel de conflict de interes. Persoana care are un interes material personal intr-o problema nu va participa direct sau prin reprezentanti la dezbatelerile asupra problemei in care are un conflict de interes si se va abtine de la a participa sau de a influenta decizia privind aceasta situatie. Salariatii trebuie sa respecte legislatia privind conflictul de interes.

6- Imparitalitatea, nediscriminarea si independenta - principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea functiei publice. Pentru a putea fi imparital un functionar public trebuie sa fie independent fata de orice factori de influenta (politici, economici, etc.) In timpul si la locul desfasurarii activitatilor conform atributiilor

7- Competente profesionale - functionarii publici si personalul contractual are obligatia de a-si indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate. Vor arata preocupare pentru sporirea prestigiului profesiei, manifestand retinere la angajarea unor lucrari pe care nu le pot realiza in bune conditii.

Comportamentul profesional - salariati Primariei Orasului Oravita vor adopta un comportament de natura sa contribuie la cresterea prestigiului profesiei, prin:

- comportament moral, bune maniere, disponibilitate fata de cetatean, limbaj adevarat, acordare atentiei cuvenite fiecarui cetatean:

- devotament fata de profesia aleasa;
- efort profesional de imbunatatire continua a practicilor profesionale;
- instruire si perfectionare profesionala pe tot parcursul duratei active a vietii profesionale;
- spirit de echipa, initiativa, curajul opinilor, onestitate.

9- Principiul responsabilitatii - conform caruia orice persoana care serbaleaza incalcati ale legii este datoare sa sustina reclamatia cu date sau indicii privind fapta savarsita, in caz contrar raspunzand pentru cele reclamate;

10. Principiul bunei-credinte - conform caruia este ocrotita persoana incadrata in cadrul Primariei Orasului Oravita care a facut o sesizare, convinsa fiind de realitatea starii de fapt sau ca fapta constituie incalcare a legii.

11 Principiul bunei administratii - conform caruia Primariei Orasului Oravita este datoare sa isi desfasoare activitatea in realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, in conditii de eficienta, eficacitate si economicitate a folosirii resurselor.

12- Principiul nesanctionarii abuzive - conform caruia nu pot fi sanctionate persoanele care reclama ori sesizeaza incalcati ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sanctiuni inechitabile si mai severe pentru alte abateri disciplinare. In cazul avertizarii in interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natura sa impiedice avertizarea in interes public.

13- Principiul loialitatii - conform caruia functionarul public, este obligat sa serveasca cu buna-credinta Primaria Orasului Oravita in care isi desfasoara activitatea, precum si interesele legitime ale cetatenilor orasului. Totodata, are obligatia sa se abtina de la orice act sau fapta care poate prejudicia imaginea, prestigiul sau interesele legale ale institutiei.

CAPITOLUL IV NORME GENERALE DE CONDUITA. PROFESIONALA.

Conduita profesionala desemneaza totalitatea modalitatilor de actiune utilizate de un functionar in activitate. Profesional isi exercita rolul in comunitate prin satisfacerea unei nevoi sociale, iar comunitatea legitimeaza profesia prin faptul ca solicita/beneficiaza de rezultatele profesionale aferente.

Art.6. Asigurarea unui serviciu public de calitate

Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentelor autoritatii publice, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.

Art. 7. Respectarea Constitutiei si a legilor

Functionarii publici si angajatii contractuali au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Art.8. Loialitatea fata de Unitatea Administrativ Teritoriala Oravita

(1) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a apara cu loialitate si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Functionarilor publici si personalului contractual din cadrul aparaturii de specialitate al Primarului Orasului Oravita le este interzis:

- a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea Primariei Orasului Oravita, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

- b) să facă aprecieri neautorizate în legătura cu litigiile aflate în curs de解决 si în care instituția are calitatea de parte;
- c) să dezvaluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevazute de lege;
- d) să dezvaluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției publice, dacă aceasta dezvaluire este de natură să atraga avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Primariei Orasului Oravita ori ale unor salariați ai instituției precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
- e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de alta natură impotriva statului sau Primariei Orasului Oravita

Art.9. Libertatea opiniilor

- (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații instituției au obligația de a respecta demnitatea funcției detinute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Primariei Orasului Oravita,
- (2) în activitatea lor salariații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influența de considerente personale.
- (3) în exprimarea opiniilor, angajații instituției trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Art.10 Activitatea publică

- (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masa se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de către Primar, în condițiile legii.
- (2) Angajații desemnati să participe la activități sau dezbatere publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Primar
- (3) În cazul în care nu sunt desemnati în acest sens, angajații pot participa la activități sau dezbatere publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Primariei Orasului Oravita

Art.11. Activitatea politică

- În exercitarea funcției detinute, salariaților instituției le este interzis:
- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
 - b) să furnizeze sprijin logistic candidatilor la funcții de demnitate publică;

c) sa colaboreze, atat in cadrul relatiilor de serviciu, cat si in afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;
d) sa afiseze in cadrul institutiei insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

Art. 12. Folosirea imaginii proprii

in considerarea functiei publice sau a functiei contractuale pe care o detin, functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

Art. 13. Egalitatea de sanse.

(1) In Primaria Orasului Oravita exista obligativitatea asigurarii egalitatii de sanse si de tratament cu privire la dezvoltarea personala a tuturor salariatilor. Discriminarea poate avea forme indirecte atunci cand reguli si practici neutre in raport cu criteriile mentionate de acest cod defavorizeaza de facto anumite persoane in raport cu unul sau mai multe dintre aceste criterii.

(2) In spiritul Codului de Etica, actiunea afirmativa (discriminare pozitiva) pe criterii de gen, rasa, varsta, dizabilitate, etnie, nationalitate, zona de provenienta, stare materiala, mediu de provenienta este permisa si, in anumite situatii, incurajata, tocmai pentru asigurarea egalitatii de sanse. Institutia asigura transparenta publica in privinta accesului oricarei persoane vizate de astfel de politici.

(3) In acest scop, este interzisa discriminarea prin utilizarea unor practici care dezavantajeaza unele persoane in relatiile lor profesionale referitoare la: anuntarea, organizarea concursurilor sau a examenelor si selectia candidatilor pentru ocuparea posturilor vacante; incheierea, suspendarea, modificarea si/sau incetarea raportului de serviciu sau a contractului individual de runca; stabilirea sau modificarea atributelor din fisa postului; stabilirea remuneratiei si a recompenselor sau a beneficiilor, altele decat cele de natura salariala; informarea si consilierea profesionala, dezvoltarea profesionala: evaluarea performantelor individuale; promovarea profesionala: aplicarea masurilor disciplinare; dreptul de aderare la sindicat si accesul la facilitatile acordate de acesta.

(4) In Primaria Orasului Oravita sunt interzise cu desavansire forme de hartuire precum: misoginismul, sexismul, rasismul, sovinismul, xenofobia, homofobia, hartuirea pe

motivul apartenenetei la o religie, etnie sau formatiune politica. Sunt interzise orice forme de hartuire(verbala sau fizica), in mod particular cea sexuala(verbala sau fizica)

Art. 14. Relatiile intre salariatii Primariei Orasului Oravita

(1) Salariatii isi datoreaza amabilitate si respect reciproc. Acestea exclud nu numai vulgaritatea, ci si manifestarile dure si necuviincioase. Ei trebuie sa se abtina de la orice cuvinte care jignesc, orice imputari rauvoitoare, demersuri in defavoarea altora, si in general, sa se abtina de la orice actiune susceptibila de a aduce daune altor membri ai colectivitatii institutiei. Divergentele dintre membri se vor concilia pe cale amiabila, iar in caz de nerezolvare se vor supune dezbatelii comisiei de disciplina.

Art. 15. Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor

functiei:

(1) In relatiile cu personalul din cadrul Primariei Orasului Oravita, precum si in relatia acestora cu persoanele fizice sau juridice, functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Salariatii au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul Primariei si serviciilor publice subordonate, membrilor Consiliului Local al Orasului Oravita, precum si ale persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei, prin:

- a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea unor aspecte ale vietii private;
- c) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

(3) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine imparciala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor. Functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatii publice, prin:

- a) promovarea unor solutii coerente, similare sau identice raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt, conform principiului tratamentului nediferentiat;
- b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activitatii, precum si cresterea calitatii serviciului public, se recomanda respectarea normelor de conduită si de catre celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Art. 16. Atribuirea sarcinilor de serviciu

(1) Delegarea de atributii de catre personalul de conducere se va face prin nota, cu aducerea la cunostinta persoanei ce preia atributiile, cu mentionarea limitelor de competenta.

(2) Atribuirea de noi sarcini de serviciu, pe o perioada determinata, se va face de către seful ierarhic prin nota de serviciu, cu luare la cunostinta de salariatul careia i se atribuie sarcinile.

(3) Atribuirea de noi sarcini de serviciu se va face in limita ariei/domeniului de activitate al salariatului.

(4) Atribuirea sarcinilor si a lucrarilor, de catre personalul de conducere, se va face in mod echitabil si echilibrat, tinand cont de posibilitatile conjuncturale reale ale salariatilor din subordine, pentru mentinerea unui climat de munca placut si armonios.

Art. 17. Comunicarea Interna prin intermediul tehnicii de calcul:

(1) Pentru o folosire mai eficienta si rationale a resurselor materiale, salariatii vor folosi cu precadere tehnica de calcul in procesul comunicarii interne, atat in comunicarea pe orizontala cat si pe verticala.

(2) Salariatii Primariei Orasului Oravita, care beneficiaza de adresa electronica de serviciu, au obligatia de a citi zilnic posta electronica.

(3) Salariatii au obligatia morala de a-si informa colegii, care nu au acces sau doaraza la nevoie, corect si complet cu privire la toate informatiile curente care au legatura cu sarcinile de serviciu, despre care au luat la cunostinta.

(4) Este interzisa vizualizarea postei electronice, precum si a aplicatiilor si documentelor de serviciu ale colegilor, fara acordul acestora.

Art.18. Conduita in cadrul relatiilor internationale:

(1) Functionarii publici si personalul contractual care reprezinta Primariei Orasului Oravita in cadrul unor organizatii internationale, conferinte, seminarii si alte activitati c

Codul de conduits etica profesională
caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si autorității publice pe care o reprezinta.

(2) In relatiile cu reprezentantii altor state, functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa exprime opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

(3) In deplasarile in afara tarii, functionarii publici si personalul contractual sunt obligați să aiba o conduită corespunzătoare regulilor de protocol si le este interzisa incalcarea legilor si obiceiurilor tarii gazda.

Art. 19. Obiectivitate in evaluare

(1) In exercitarea atributiilor specifice functiilor publice/contractuale de conducere, functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru functionarii publici si pentru personalul contractual din subordine.

(2) Functionarii publici si personalul contractual de conducere au obligatia sa examineze si sa aplică cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.

(3) Functionarii publici si personalul contractual de conducere au obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in functiile publice sau contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii.

Art. 20. Folosirea prerogativelor de putere publica si folosirea abuziva a atributiilor

functiei detinute

(1) Este interzisa folosirea de catre functionarii publici si personalul contractual in alte scopuri decat cele prevazute de lege a prerogativelor functiei publice sau a functiei contractuale detinute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, functionarii publici si personalului contractual le este interzisa urmarirea obtinerii de folosase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa foloseasca pozitia oficiala pe care o detin sau relatiile pe care le-au stabilit in executarea functiei publice, pentru a influenta anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite masuri.

(4) Functionarii publici si personalul contractual din cadrul Primariei Orasului Oravita nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta imparitalitatea in exercitarea functiilor publice sau a functiilor contractuale detinute, ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

(5) Salariatilor institutiei le este interzis sa promita luarea unei decizii de catre conducere, de catre alti functionari publici ori personal contractual, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

(6) Functionarilor publici si personalul contractual le este interzis sa impuna altor functionari publici sau angajati contractuali sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori sa le sugereze acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 21. Utilizarea resurselor publice

(1) Functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a Primariei Orasului Oravita, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile aparținând Primariei Orasului Oravita numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei publice sau a functiei contractuale detinute.

(3) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care ii revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.

(4) Functionarilor publici si personalului contractual care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati didactice le este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica Primariei Orasului Oravita pentru realizarea acestora.

Art. 22. Limitarea participării la achiziții, concesionari sau închirieri

(1) Orice functionar public sau angajat contractual poate achiziționa, concesiona sau închiria un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a orașului Oravita, ~~supus~~ în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) cand a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a indeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute (concesionate, închiriate);
- b) cand a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea ~~vanzării~~ (concesionarii, închirierii) bunului respectiv;
- c) cand poate influența operațiunile de vânzare, concesionare sau închiriere ~~sau~~ cand a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea (concesionarea, închirierea) bunului nu au avut acces.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le sunt interzise furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietatea publică sau privată a statului ori a orașului Oravita, ~~supuse~~ operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevazute de lege.

(3) Prevederile alin. (1) - (2) se aplică în mod corespunzător și în situația conflictului de interese.

Art. 23 Conflictul de interese

(1) Regimul conflictului de interese este reglementat prin următoarele acte normative:

- Codul Penal
- Legea nr. 161/2003 actualizată, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr. 215/2001 (**republicată**)(*actualizată*) administrației publice locale;
- Legea nr. 393 din 28 septembrie 2004 privind Statutul alesilor locali;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și derenităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și functionarea Agenziei Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

(2) In cazul existentei unui conflict de interese, functionarul public sau personalul contractual este obligat sa se obtina de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si sa-l informeze de indata pe seful ierarhic caruia ii este subordonat direct. Acesta este obligat sa ia masurile care se impun pentru exercitarea cu imparitalitate a functiei publice, in termen de cel mult 3 zile de la data luarii la cunostinta.

(3) Salariatul aflat intr-un posibil conflict de interese, se poate adresa consilierului de etica pentru obtinerea de informatii si rezolvarea situatiei sesizate.

(4) Incalcarea dispozitiilor alin. (2) poate atrage, dupa caz, raspunderea disciplinara, administrativa, civila ori penala, potrivit legii.

Art. 24 Imparitalitate si obiectivitate

(1) Functionarii publici au datoria de a fi imparitali. Datoria de a fi imparital include:

- a. imparitalitatea in procesul de selectare a personalului (fata de potentialii angajati);
- b. imparitalitatea in salarizare, premiere si promovare (fata de angajati);
- c. imparitalitatea in procesul de achizitii publice si in procesul de contractare (fata de companiile ce doresc sa isi vanda produsele si serviciile institutiilor publice);
- d. imparitalitatea in prestatia de serviciile publice (fata de clienti, companii si cetatean),

(2) Functionarii publici au obligatia de a evalua in mod obiectiv solutiile alternative si de a o aplica pe cea mai benefica pentru interesul public. Crearea unui set de proceduri cat mai precise, care sa asigure obiectivitatea si caracterul incontestabil al deciziilor functionarilor publici, este una dintre preocuparile principale ale managementului institutiei. Odata urmate in mod coerent si riguros, aceste proceduri vor determina in mod obiectiv, fara interventia unor factori de natura subiectiva, deciziile functionarilor publici.

Art. 25 Transparenta

(1) Institutiile publice au datoria de a actiona intr-un mod cat mai transparent. Transparenta poate fi definita ca deschidere, posibilitatea cetatenilor de a cunoaste si accesa informatiile (proceduri, decizii, activitati) de interes public ce tin de activitatea de guvernare. Transparenta are un rol important in asigurarea unei legaturi democratice intre cetateni si institutii publice.

(2) Transparenta este asigurata in toate activitatile care privesc admiterea, evaluarea, angajarea, promovarea si utilizarea resurselor institutiei.

(3) Raspunsurile transmise catre petitionari trebuie sa aiba un continut real, just, la obiect si complet cu privire la problema solicitata de acestia.

Art. 26. Incompatibilitati

Incompatibilitatile privind functiile publice sunt cele reglementate de Constitutie, de Legea nr.188/1999, republicata cu modificarile si completarile ulterioare - privind Statutul Functionarilor Publici, precum si dispozitiile Legii nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul

de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, actualizata

Art. 27. Instruirea salariatilor

(1) Managementul compartimentelor, birourilor si serviciilor are obligatia de a asigura participarea angajatilor, in limita locurilor disponibile, la cursuri de perfectionare si/sau formare profesionala. Compartimentul Resurse Umane asigura participarea echitabila si echidistanta a salariatilor la cursurile de perfectionare, organizate de catre Primaria Orasului Oravita

(2) Consilierul de etica din cadrul Primariei Orasului Oravita, raspunde de pregatirea si informarea salariatilor in domeniul eticii si conduitei.

(3) La intocmirea Planului anual de perfectionare profesionala a personalului Primariei Orasului Oravita, consilierul de etica propune tematica de instruire pe acest domeniu si verifica desfasurarea programelor de instruire.

Art.28. Respectarea normelor de conduită prevazute în codul de conduită etică profesională

(1) Fiecare salariat al Primariei Orasului Oravita are obligatia de a cunoaste si respecta codul de conduită etică a institutiei. Orice probleme legate de impunerea si respectarea normelor de conduită, inclusiv initiativele privind completarea si/sau modificarea normelor de conduită cuprinse în prezentul cod, vor fi prezentate consilierului de etica, care va analiza problemele si le va inainta conducerii in scris, care le va analiza si emite dispozitii. Angajatul care sesizeaza o astfel de problema va fi informat de consilierul de etica cu privire la modul de solutionare a sesizarii sale.

(2) In cazul in care exista o problema de interpretare si/sau de aplicare, a codului de conduită etica angajatul va solicita lameniri de la consilierul de etica al Institutiei. Institutia nu tolera actele ilegale si/sau imorale.

(3) Incalcare normelor de conduită stabilite prin prezentul cod, poate fi sanctionată disciplinar, cu respectarea legislației în vigoare.

(4) Este datoria oricărui angajat de a raporta în scris, sefului ierarhic sau consilierului de etica atunci cand are informații sau motive intemeiate care indica existența unor cazuri de frauda sau a altor forme de incalcare a normelor de conduită. În funcție de circumstanțe, consilierul de etica poate intocmi mai departe rapoarte către conducerea institutiei, auditori interni.

(5) Orice angajat care prezinta cu buna credinta o problema legata de o posibila incalcare a legii, regulamentelor institutiei sau orice comportament suspect ca fiind ilegal sau neetic, va fi protejat impotriva oricaror tentative de sanctionare/represalii. Identitatea persoanei care a semnalat problema va fi pastrata confidentiala, daca aceasta a solicitat acest lucru. (6) Intocmire a de rapoarte false este interzisa si va fi sanctionata in functie de gravitatea consecintelor.

CAPITOLUL V

CONTROLUL APPLICARII NORMELOR DE CONDUITA PROFESIONALA

Art. 29 - (1) Agentia Nationala a Functionarilor Publici coordoneaza, monitorizeaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de Codul etic pentru functionarii publici.
(2) Prin activitatea sa, Agentia Nationala a Functionarilor Publici nu poate influenta derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplina din cadrul Primariei Orasului Oravita desfasurata in conformitate cu prevederile H.G. nr.1344/2007 privind Normele de organizare si functionare a comisiilor de disciplina, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL VI

DISPOZITII FINALE

Art. 30 (1) Toti functionarii publici si personalul contractual din cadrul Primariei Orasului

Oravita sunt obligati sa respecte regulile privind codul de etica profesionala.

(2) Incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita etica profesionala constituie abatere disciplinara si poate fi sanctionata conform prevederilor legale.

(3) Personalul contractual din cadrul Primariei Orasului Oravita, raspunde patrimonial, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita si etica profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 31. Prevederile prezentului cod de conduita etica profesionala nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a salariatilor de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii, sau ca o derogare de la dreptul acestora de a face sesizari in baza Legii nr.571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcati ale legii.

Art. 32. Asigurarea publicitatii

(1) Pentru informarea cetatenilor se va asigura publicitatea prin afisarea pe site-ul institutiei, iar functionarii publici si personalul contractual cu functii de decizie vor folosi toate ocazile pentru a promova principiile si normele prezentului Cod de conduita etica.

Art. 33. Intrarea in vigoare

Prezentul Cod etic intra in vigoare la data aducerii la cunostinta intregului personal al Primariei Orasului Oravita

Art. 34. Enumerarea normelor de conduita si de integritate a functionarilor publici si personalului contractual nu este limitativa ci se completeaza de drept cu cele cuprinse in prevederile legale in vigoare.

CAPITOLUL VI

DISPOZITII FINALE

Art. 30 (1) Toti functionarii publici si personalul contractual din cadrul Primariei Orasului Oravita sunt obligati sa respecte regulile privind codul de etica profesionala.

(2) Incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita etica profesionala constituie abatere disciplinara si poate fi sanctionata conform prevederilor legale.

(3) Personalul contractual din cadrul Primariei Orasului Oravita , raspunde patrimonial, potrivit legii, in cazurile In care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita si etica profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 31. Prevederile prezentului cod de conduita etica profesionala nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a salariatilor de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii, sau ca o derogare de la dreptul acestora de a face sesizari In baza Legii nr.571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcarri ale legii.

Art. 32. Asigurarea publicitatii

(1) Pentru informarea cetatenilor se va asigura publicitatea prin afisarea pe site-ul institutiei, iar functionarii publici si personalul contractual cu functii de decizie vor folosi toate ocaziile pentru a promova principiile si normele prezentului Cod de conduita etica.

Art. 33. Intrarea in vigoare

Prezentul Cod etic intra in vigoare la data aducerii la cunostinta intregului personal al Primariei Orasului Oravita

Art. 34. Enumerarea normelor de conduita si de integritate a functionarilor publici si personalului contractual nu este limitativa ci se completeaza de drept cu cele cuprinse in prevederile legale in vigoare.

PRIMAR

JR.URSU DUMITRU



SECRETAR

BABUN-IACOB GABRIELA

