

**R O M A N I A**  
**JUDETUL CARAS-SEVERIN**  
**ORASUL ORAVITA**  
**PRIMAR**

**DISPOZITIA**  
**NR. 56...DIN...31.01.2019**

**Primarul Orasului Oravita , Jr. URSU DUMITRU , numit prin Incheierea Judecatoriei Oravita , din data de 22.06.2016 ;**

**Avand in vedere referatul intocmit de catre secretarul orasului Oravita , referitor la necesitatea emiterii dispozitiei pentru reconstituirea Grupului de lucru anticoruptie si aprobarea Planului Sectorial de Actiune pentru implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie ;**

**Vazand adresa MDRAP referitoare la necesitatea implementarii Strategiei Nationale Anticoruptie ;**

**Vazand prevederile obiectivului generral 6 din cuprinsul Hotărârii nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public**

**In temeiul pevederilor art. 63 alin 1 lit. e , art. 68 alin 1 si ale art. 115 alin 1 lit. a din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale , republicata in 2007 , cu modificarile si completarile ulterioare ,**

**DISPUN**

**ART. 1 : ( 1 )Se reconstituie Grupul de Lucru Anticoruptie pentru implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie , in urmatoarea componenta:**

**Presedinte : Primar , Jr. Dumitru Ursu**

**Coordonator : Secretar Oras : Gabriela Babun- Iacob**

**Membrii : Viceprimar , Lorena Nicoleta Ion**

**Sef Birou Contabilitate : Cioc Geanina Titiana**

**Arhitect Sef : Constantin Coman**

**Coordonator SPCLEP : Gina Vasiloni**

**Comp. Resurse Umane : Borca Elena**

**Comp Cadastru si Agricultura , Filofteia Igna**

**Consiliul Local Oravita , Pavel Valentin Braila**

**Birou Integrare : Cristina Zainea**

**Secretariat : Georgeta Das**

**ART. 2:** Se aproba "PLANUL SECTORIAL DE ACTIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NATIONALE ANTICORUPTIE " , potrivit Anexei nr. 1 la prezenta dispozitie

**ART. 3 :** Se aproba "INVENTARUL MASURILOR PREVENTIVE ANTICORUPTIE SI INDICATORII DE EVALUARE " potrivit Anexei nr. 2 la prezenta dispozitie .

**ART. 4 :** Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a Grupului de Lucru Anticoruptie , potrivit Anexei nr. 3 la prezenta dispozitie .

**ART. 5 :** Se aproba DECLARATIA DE ADERARE LA VALORILE FUNDAMENTALE , PRINCIPIILE , OBIECTIVELE SI MECANISMUL DE MONITORIZARE AL STRATEGIEI NATIONALE ANTICORUPTIE , potrivit Anexei nr. 4 la prezenta dispozitie .

**ART. 6 :** Se desemneaza d-na GABRIELA BABUN-IACOB ca persoana de contact si se completeaza fisa postului cu atributia distincta : Cooperarea cu secretariatul tehnic SNA si obligatia transmiterii rapoartelor de progres si autoevaluare periodice .

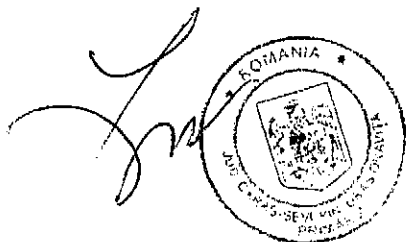
**ART. 7 :** Se aproba publicarea pe site-ul Primariei Orasului Oravita a prezentei dispozitii si a Declaratiei de aderare la valorile fundamentale , principiile , obiectivele si mecanismul de monitorizare al Strategiei Nationale Anticoruptie.

**ART. 8 :** Cu aducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se incredinteaza membrii Grupului de Lucru desemnati la art. 1.

**ART.9 :**Prezenta dispozitie poate fi contestata in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ .

**ART. 10 :** Prezenta dispozitie se comunica persoanelor nominalizate la art. 1 precum si INSTITUTIEI PREFECTULUI JUDETULUI CARAS-SEVERIN .

PRIMAR  
JR. URSU DUMITRU



AVIZAT SECRETAR  
JR. BABUN- IACOB GABRIELA

**PLAN SECTORIAL DE ACTIUNE**

**pentru implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie  
in cadrul Primăriei Orasului Oravita**

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
	<b>OBIECTIV GENERAL I - PREVENIREA CORUPȚIEI IN CADRUL APARATULUI PRIMARULUI ORASULUI ORAVITA</b>						
	<b>Remedierea vulnerabilităților specifice instituției prin implementarea sistematică a măsurilor preventive</b>						
Măsura 1.1.1.	Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii (anexa 2 la H.G.nr. 215/2012)	Date și informații colectate pt. toți indicatorii cuprinși în inventar	Raport de autoevaluare	Inexistența unui mecanism de colectare sistematică a datelor solicitate Absența procedurilor de lucru	GRUPUL DE LUCRU.	in limita bugetului aprobat	Semestrial
Măsura 1.1.2.	Intensificarea activităților de implementare a sistemelor de control intern/managerial la nivelul Primăriei Orasului Oravita	Nr. proceduri elaborate Nr. funcții sensibile inventariate Nr. riscuri identificate, evaluate și înregistrate în Registrul riscurilor,	Programul dezvoltare sistemului de control intern/managerial aprobat Proceduri aprobate Proces de inventariere a	de neevaluarea aprofundată a tuturor standardelor de control intern/managerial	Primarul Comisia de monitorizare a Sistemului de control intern/managerial	In limita bugetului aprobat	Permanent Evaluare semestrială și anuală

Măsura 1.1.3.	Implementarea codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri comunitare nerambursabile postaderare.	Nr. acțiuni de informare/prezentare Nr. persoane participante la acțiunile de informare	Gradul de conformitate al sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2018	funcțiilor sensibile Registrul riscurilor completat Raport asupra sistemului de control intern/managerial	Raport de autoevaluare	Inexistența unei proceduri	Primarul Sef Management Proiecte	In limita bugetului aprobat	Permanent Evaluare semestrială și anuală
Obiectiv specific 1.2.	CREȘTEREA TRANSPARENȚEI INSTITUȚIONALE PRIN SPORIREA GRADULUI DE DISPONIBILITATE A DATELOR PUBLICE DESCHISE,								
Măsura 1.2.1.	Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional	Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă Rata de răspuns la solicitări de informații Nr. sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale	Durata litigiilor în instanță Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale.	Acces limitat la pagina de internet Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale	Persoana desemnata cu aplicarea Legii nr. 52/2004 și 544/2001				Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial

Măsura 1.2.2.	Dezvoltarea soluțiilor e - administrare ca platformă de accesare a serviciilor publice de către cetățeni	Nr. de utilizatori Frecvența utilizării Tipul de servicii prestate	Platforme dezvoltate Raport de autoevaluare	Nealocarea resurselor necesare Acces limitat la internet	Comp Taxe și Impozite Oravita Compartiment Informatic	In limita bugetului alocat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Măsura 1.2.3	Implementare de proiecte pentru promovarea integrității și bune guvernări în parteneriat cu societatea civilă	Protocoloale de cooperare Nr. proiecte comune cu O.N.G. care duc la atingerea obiectivelor SNA Nr. de proiecte finanțate conform Legii nr. 350/2005 - privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile alocate pentru activități nonprofit de interes general	Rapoarte și informări publice	Nealocarea resurselor necesare	Comp Management Protecte	In limita bugetului alocat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial

Consolidarea integrității, eficienței și transparenței la nivelul instituției						
Obiectiv specific						
1.3.						
Măsura 1.3.1.	Simplificarea procedurilor administrative pentru eliberarea certificatelor și autorizațiilor	Nr. de proceduri analizate/ simplificate	Proceduri, Dispoziții, Note interne, Referate	Reticiența personalului instituției	Arhitect Șef, Contabil-șef, Coord. SPCL.EP	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Măsura 1.3.2.	Organizarea de consultări/dezbateri publice periodice în plan local pentru promovarea bunelor practici anticorupție la nivelul instituției și creșterea încrederii cetățenilor	Nr. evenimente organizate Nr. de organizații implicate Nr. și tipul concluziilor Nr. și tipul de sesizări și nereguli transmise cu ocazia evenimentelor și măsurile adoptate	Minute ale întâlnirilor, Questionare de evaluare postparticipare, Comunicate de presă	Nivel scăzut de participare și implicare reprezentanților administrației publice locale	Persoana desemnata cu aplicarea Legii nr. 52/2004 și 544/2001	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial

Dezvoltarea componentei anticorupție a curriculumului de formare continuă a personalului din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Orașului Oravița															
Obiectiv specific 2.1.															
Măsura 2.1.1.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Asigurarea participării propriilor angajați la cursuri periodice privind normele etice și de conduită</th> <th>Nr. de angajați care au participat la cursuri de pregătire profesională</th> <th>Certificate de absolvire</th> <th>Programa de cursuri</th> <th>Comp. Resurse Umane</th> <th>In limita bugetului aprobat</th> <th>Măsură cu caracter permanent evaluată anual</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Nr. și tipul de teme incluse în programul de formare</td> <td>Rapoarte de participare</td> <td>Tratarea cu superficialitate a participării la sesiunile de formare profesională</td> <td>Viceprimar ( coordonator grup)</td> <td>In limita bugetului aprobat</td> <td>Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial</td> </tr> </tbody> </table>	Asigurarea participării propriilor angajați la cursuri periodice privind normele etice și de conduită	Nr. de angajați care au participat la cursuri de pregătire profesională	Certificate de absolvire	Programa de cursuri	Comp. Resurse Umane	In limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată anual		Nr. și tipul de teme incluse în programul de formare	Rapoarte de participare	Tratarea cu superficialitate a participării la sesiunile de formare profesională	Viceprimar ( coordonator grup)	In limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Asigurarea participării propriilor angajați la cursuri periodice privind normele etice și de conduită	Nr. de angajați care au participat la cursuri de pregătire profesională	Certificate de absolvire	Programa de cursuri	Comp. Resurse Umane	In limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată anual									
	Nr. și tipul de teme incluse în programul de formare	Rapoarte de participare	Tratarea cu superficialitate a participării la sesiunile de formare profesională	Viceprimar ( coordonator grup)	In limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial									
Măsura 2.1.2.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Achiziționarea și distribuția de ghiduri și materiale cu caracter informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate.</th> <th>Nr. și tipul de materiale informative achiziționate/distribuite</th> <th>Ghiduri</th> <th>Resurse financiare insuficiente</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>Materiale cu caracter informativ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Achiziționarea și distribuția de ghiduri și materiale cu caracter informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate.	Nr. și tipul de materiale informative achiziționate/distribuite	Ghiduri	Resurse financiare insuficiente						Materiale cu caracter informativ				
Achiziționarea și distribuția de ghiduri și materiale cu caracter informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate.	Nr. și tipul de materiale informative achiziționate/distribuite	Ghiduri	Resurse financiare insuficiente												
		Materiale cu caracter informativ													
Obiectiv specific 2.2.															
Măsura 2.2.1	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de corupție</th> <th>Nr. de sesizări primite</th> <th>Documente de cercetare</th> <th>Nealocarea resurselor umane și financiare funcționării</th> <th>Compartiment Informativ</th> <th>in limita bugetului aprobat</th> <th>Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Crearea unei secțiuni pe pagina web a instituției, care să permită sesizarea neregularităților și a posibilelor fapte de corupție</td> <td>Nr. de abateri disciplinare, infracțiuni constatate de instituțiile competente</td> <td>Hotărâri ale instanțelor judecătorești</td> <td>Sesizări care exced competențelor instituțiilor sesizate necesare</td> <td>Comp. Resurse Umane Comp Juridic,</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de corupție	Nr. de sesizări primite	Documente de cercetare	Nealocarea resurselor umane și financiare funcționării	Compartiment Informativ	in limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial	Crearea unei secțiuni pe pagina web a instituției, care să permită sesizarea neregularităților și a posibilelor fapte de corupție	Nr. de abateri disciplinare, infracțiuni constatate de instituțiile competente	Hotărâri ale instanțelor judecătorești	Sesizări care exced competențelor instituțiilor sesizate necesare	Comp. Resurse Umane Comp Juridic,		
Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de corupție	Nr. de sesizări primite	Documente de cercetare	Nealocarea resurselor umane și financiare funcționării	Compartiment Informativ	in limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial									
Crearea unei secțiuni pe pagina web a instituției, care să permită sesizarea neregularităților și a posibilelor fapte de corupție	Nr. de abateri disciplinare, infracțiuni constatate de instituțiile competente	Hotărâri ale instanțelor judecătorești	Sesizări care exced competențelor instituțiilor sesizate necesare	Comp. Resurse Umane Comp Juridic,											

**OBIECTIV GENERAL 3 - COMBATEREA CORUPȚIEI PRIN MASURI ADMINISTRATIVE ȘI PENALE**

**Consolidarea mecanismelor de control administrativ**

Obiectiv specific	Nr. și tipul de abateri disciplinare Nr. și tipul de sancțiuni disciplinate		Rapoarte periodice	Resurse umane și financiare insuficiente	Caracter formal al activității comisiilor de disciplină	Resurse	In limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
3.1.	Evaluarea sistemului sancțiunilor administrative și a implementării lor					Comp. Umane Comp. Juridic	In limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
3.1.1.	Nr. angajați raportați la volumul de activitate Resurse materiale alocate Nr. de recomandări formulate/implementate		Rapoarte anuale	Resurse umane și financiare insuficiente	Caracter formal al activității comisiilor de disciplină	Primarul Compartiment Audit Intern Public	In limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
3.1.2.	Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și audit și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor implicate cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial							
3.1.3.	Nr. de sesizări în curs de soluționare Nr. de sesizări soluționate Nr. și tipul de sancțiuni dispuse Nr. de decizii ale comisiei anulate sau modificate de instanță		Rapoartele comisiei de disciplină	Caracter formal al activității comisiilor de disciplină	Orientarea practicii comisiilor spre cele mai ușoare sancțiuni	Comp. Umane Comp. Juridic	In limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
3.1.3.	Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor funcțiilor și demnităților publice							



OBIECTIV GENERAL		L 4 - IMPLEMENTAREA PLANULUI SECTORIAL PENTRU REMEDI VULNERABILITĂȚILOR SPECIFICE INSTITUTIEI			L...J	semestrial
Obiectiv specific 4.1.	Monitorizarea implementării planului sectorial și participarea la sistemul național de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție					
Măsura 4.1.1.	Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare și comunicarea către Secretariatul tehnic al SNA al SNA	Mențiuni exprese privind aderența la: - valorile fundamentale - principii - obiective - mecanismul de monitorizare desemnarea persoanelor pentru implementarea strategiei și a planului sectorial	Document adoptat și transmis secretariatului tehnic al SNA împreună cu Planul Sectorial, datele de contact ale coordonatorilor planului sectorial	Primar	In limita bugetului aprobat	

Măsura 4.1.2.	Colectarea datelor pentru stabilirea liniei de bază necesară autoevaluării și comunicarea primului raport către Secretariatul tehnic al SNA	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventarul măsurilor preventive prevăzute la măsura 1.1.1.	Raport de autoevaluare inițial elaborat și transmis Secretariatului tehnic al SNA	Inexistența unui mecanism de colectare sistematică a datelor solicitate Absența procedurii de lucru	Primar Coordonatorul planului sectorial	In limita bugetului aprobat	Semestrial
Măsura 4.1.3.	Contribuția la elaborarea Raportului Național Anticorupție	Nr. comunicări către Secretariatul Tehnic al SNA, Colectarea integrală a indicatorilor din inventarul măsurilor preventive prevăzute la măsura 1.1.1.	Raport semestrial Raport anual	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere	Coordonatorul planului sectorial	In limita bugetului aprobat	Iulie pentru raportul aferent perioadei 01 ianuarie-30 iunie și ianuarie pentru raportul aferent perioadei 01 iulie - 31 decembrie
Măsura 4.1.4.	Participarea la activitățile de monitorizare ale SNA	Nr. activități la care a participat coordonatorul planului sectorial	Lista participanți Raport	Resurse financiare insuficiente	Coordonatorul planului sectorial	In limita bugetului aprobat	Semestrial

PRIMAR, JR. DUMITRU  
URSU

Avizat pentru legalitate,  
SECRETAR, JR.  
GABRIELA BABUN  
IACOB



ORASUL ORAVITA  
Instituția Primarului Orașului Oravita

**Inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare**

Nr.	Măsură preventivă	Sediul materiei	Indicatorii relevanți
1.	Cod etic/ deontologic/ de conduită	Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nr. de sesizări privind încălcări ale normelor</li> <li>- nr. de sesizări în curs de soluționare</li> <li>- nr. de sesizări soluționate</li> <li>- durata procedurilor</li> <li>- nr. de decizii prin care s-a confirmat încălcarea normei</li> <li>- nr. de măsuri dispuse diferențiate pe tipuri</li> <li>- nr. de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanță</li> <li>- gradul de cunoaștere de către angajați a normelor (chestionare de evaluare)</li> <li>- nr. de activități de formare privind normele de conduită</li> <li>- nr. de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</li> <li>- nr. de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor</li> <li>- nr. de persoane per instituție care au săvârșit abateri disciplinare</li> <li>- nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective.</li> </ul>
2.	Declararea averilor	Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nr. de persoane care au obligația depunerii declarației de avere,</li> <li>- nr. de persoane care nu au depus în termen declarații de avere</li> <li>- nr. de persoane care nu au depus declarații de avere</li> </ul>

	<p>altor acte normative</p> <p>-Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>-nr. de sesizări ale ANI</p> <p>-nr. de decizii ANI ca urmare a sesizărilor transmise de instituție</p> <p>- nr. de decizii ale ANI puse în aplicare</p> <p>- nr. de hotărâri ale instanțelor de judecată ca urmare a sesizărilor ANI</p> <p>- nr. de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor</p> <p>- nr. de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese</p> <p>- gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor (chestionar de evaluare)</p> <p>- nr. de activități de formare privind declarațiile de avere</p> <p>- nr. de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională.</p>
3.	<p>Declararea cadourilor</p>	<p>Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției</p> <p>- nr. de cadouri primite și înregistrate în registru publicarea anuală a inventarului pe site-ul instituției,</p> <p>- nr. de situații în care s-a achiziționat cadoul</p> <p>- valoarea cadourilor achiziționate</p> <p>- valoarea cadourilor primite (per cadou și în total)</p> <p>- valoarea bunurilor valorificate</p>
4.	<p>Conflicte de interese</p>	<p>-Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>- nr. de declarații de abținere,</p> <p>- nr. de situații în care superiorul ierarhic superior a dispus înlocuirea persoanei aflate în situația de potențial conflict de interese</p> <p>- nr. de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese</p>

		<p>- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare - codul penal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nr. de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese</li> <li>- nr. sesizări ale parchetului privind posibila săvârșire de infracțiuni de conflicte de interese</li> <li>- nr. de rechizitorii/condamnări privind săvârșirea infracțiunii de conflicte de interese,</li> <li>- gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese (chestionar de evaluare)</li> <li>- nr. de activități de formare ••</li> <li>- nr. de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</li> </ul>
5.	<p>Consilier de etică</p>	<p>Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nr. de sesiuni de consultare</li> <li>- nr. de angajați care au beneficiat de consiliere</li> <li>- nr. de spețe, diferențiate pe tipologii de dileme etice</li> <li>- gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consiliul etic (chestionar de evaluare)</li> <li>- gradul de popularizare a rolului consilierului de etică,</li> <li>- nr. de activități de formare</li> <li>- nr. de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională (raportările vor cuprinde inclusiv informațiile și datele prevăzute în Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4500/2008 pentru stabilirea unui cadru unitar privind metodele de completare și transmitere a datelor și informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și la implementarea procedurilor disciplinare)</li> </ul>
6.	<p>Incompatibilități</p>	<p>- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nr. de persoane aflate în stare de incompatibilitate,</li> <li>- nr. de sesizări ale ANI formulate de către instituție,</li> <li>- nr. de sesizări primite de instituție de la terțe</li> </ul>

	<p>precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- persoane cu privire la existența unei incompatibilități</li> <li>- nr. de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități</li> <li>- nr. de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind incompatibilităților</li> <li>- gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese (checionar de evaluare)</li> <li>- nr. de activități de formare,</li> <li>- nr. de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</li> </ul>
<p>7. Transparență în procesul decizional</p>	<p>Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nr. de acțiuni publice privind proiectele de acte normative</li> <li>- nr. de recomandări transmise de societatea civilă privind completarea sau modificarea proiectelor de acte normative, diferențiate pe tipologii,</li> <li>- gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiecte de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate)</li> <li>- nr. de ședințe publice</li> <li>- nr. de participări la ședințele publice</li> <li>- nr. de plângeri inițiate privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție</li> <li>- nr. și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale</li> <li>- nr. de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică</li> <li>- nr. de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</li> </ul>

8.	Acces la informații de interes public	<p>Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de public, cu modificările și completările ulterioare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nr. de solicitări de informații de interes public,</li> <li>- nr. de răspunsuri comunicate,</li> <li>- nr. de răspunsuri formulate cu întârziere, față de termenul legal</li> <li>- nr. de solicitări de informații de interes public la care nu s-a răspuns</li> <li>- nr. de reclamații administrative</li> <li>- nr. de reclamații administrative soluționate pozitiv</li> <li>- nr. de reclamații administrative soluționate negativ</li> <li>- nr. de plângeri în instanță</li> <li>- nr. și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale</li> <li>- nr. de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică</li> <li>- nr. de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</li> </ul>
9.	Protecția avertizorului de integritate	<p>Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nr. de sesizări</li> <li>- nr. și tipul normelor încălcate (structurale sub forma unui comperdiu)</li> <li>- nr. de regulamente interne armonizate cu prevederile legislative</li> <li>- nr. de persoane special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor de integritate</li> <li>- existența unui mecanism implementat cu privire la protecția avertizorilor de integritate</li> <li>- nr. de măsuri adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii -nr. de situații de represalii la locul de muncă</li> <li>- nr. de situații în care au fost acordate compensații avertizorilor de integritate</li> <li>- nr. de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică</li> <li>- nr. de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională.</li> </ul>

**1.1. Interdicții după încheierea angajării în**

cadrul instituțiilor publice (pantouflage)

-Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare (art. 94 alin.3)

OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora (art. 13 alin. 1)

-nr. de regulamente interne care prevăd

procedura monitorizării situațiilor de pantouflage,

- existența unui mecanism implementat cu privire la monitorizarea situațiilor de pantouflage, inclusiv prin desemnarea unor persoane cu atribuții speciale în acest sens,

-nr. de persoane care au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale și care au ieșit din corpul funcționarilor publici

-nr. persoanelor care își desfășoară activitatea/dau consultanță în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public, în termenul de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici (dintre acele persoane

care au interdicție conform legii)

-nr. de măsuri adoptate pentru remedierea situațiilor de pantouflage, diferențiat pe tipuri -nr. de încălcări ale prevederilor art. 13 alin. 1) constatate

-nr. solicitărilor către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. 1)

-nr. sancțiunilor aplicate de către instanțe,

-nr. de societăți comerciale în care își desfășoară activitatea persoane care au derulat anterior activități de monitorizare și control și care intră sub incidența art. 13 alin. 1) diferențiat pe domenii majore de activitate.

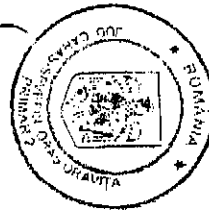
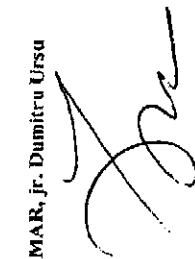
Avizat pentru legalitate,

SECRETAR,

Gabriela Babun- Iacob



PRIMAR, jr. Dumitru Ursu





**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE  
SI FUNCTIONARE AL GRUPULUI DE LUCRU ANTICORUPTIE**

**ART. 1 : PRESEDINTELE GRUPULUI DE ACTIUNE ARE URMATOARELE  
ATRIBUTII :**

1. *Conduce sedintele de lucru , aproba activitatile specifice din cadrul grupului si dispune realizarea de lucrari specifice ;*
2. *Urmareste , prin secretariatul tehnic , respectarea termenelor propuse in cadrul grupului de lucru si decide asupra masurilor care se impun pentru respectarea lor ;*
3. *Decide asupra participarii la sedintele grupului de lucru si a altor reprezentanti din cadrul Primariei Orasului Oravita a caror prezenta este necesara pentru clarificarea si solutionarea problemelor discutate ;*
4. *In lipsa presedintelui , atributiile acestuia sunt preluate de coordonator ;*

**ART. 2 : ATRIBUTIILE COORDONATORULUI GRUPULUI :**

1. *Intocmeste rapoarte semestriale privind modul de indeplinire a Planului Sectorial Anticoruptie la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Orasului Oravita ;*
2. *Coordoneaza si monitorizeaza structurile din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orasului Oravita pentru atingerea obiectivelor propuse in Planul Sectorial Anticoruptie , prin realizarea atributiilor la nivelul fiecarui compartiment in mod eficient si cu respectarea legilor , hotararilor consiliului local , normelor , standardelor si regulamentelor in vigoare precum sia politicilor interne .*
3. *Indruma compartimentele din cadrul structurilor organizatorice ale aparatului de specialitate al primarului Orasului Oravita in elaborarea rapoartelor semestriale pe activitatile specifice , identificate in vederea realizarii obiectivelor din planul sectorial anticoruptie ;*

**ART. 3 : ATRIBUTIILE MEMBRILOR GRUPULUI SUNT :**

1. *Elaboreaza rapoarte privind modul de indeplinire a activitatilor in domeniile in care li s-au stabilit responsabilitati in planul sectorial anticoruptie la nivelul aparatului de specialitate al primarului Orasului Oravita , iar rapoartele semestriale privind realizarea obiectivelor propuse in plan , cu mentionarea indicatorilor identifiati in Inventarul masurilor de prevenire vor fi predate la Secretariatul grupului pana in data de 30 iunie , pentru perioada 01. ianuarie -30 iunie al anului in curs si pana la 31 decembrie pentru perioada 01 iulie- 31 decembrie a anului in curs .*

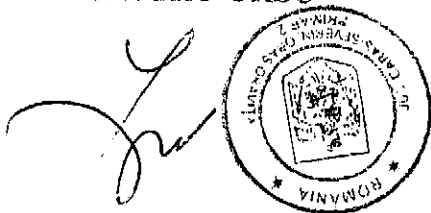
2. *Inventariaza , la nivelul compartimentelor riscurile privind activitatile stabilite pentru realizarea obiectivelor propuse in Planul Sectorial Anticoruptie la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Orasului Oravita si le monitorizeaza in vederea stabilirii controalelor interne corespunzatoare .*
3. *Membrii grupului de actiune anticoruptie sunt responsabili de realizarea masurilor aprobate in cadrul planului sectorial anticoruptie la nivelul aparatului de specialitate al primarului orasului Oravita .*

**ART. 4 :** *SECRETARIATUL GRUPULUI va primi de la membri rapoartele si le va corobora sub indrumarea presedintelui si coordonatorului , in vederea efectuării raportarilor Secretariatului tehnic al SNA .*

**ART. 5 :** *MODUL DE LUCRU AL GRUPULUI DE LUCRU ANTICORUPTIE*

1. *Grupul de lucru se intalneste , la initiativa presedintelui , pe baza de convocator , transmis prin secretariatul grupului cu 5 zile lucratoare inainte de data sedintei ;*
2. *Membrii grupului, care din motive obiective , nu pot participa la sedintele grupului au obligatia sa desemneze in scris un inlocuitor pentru sedinta respectiva*
3. *Sedintele vor fi prezidate de presedinte sau de coordonator si au la baza ordinea de zi propusa prin convocator ;*
4. *La inceputul fiecarei sedinte presedintele , inlocuitorul va dispune completarea ordinii de zi cu propunerile de discutii ale membrilor grupului de lucru ;*
5. *Deciziile grupului se iau cu votul a jumatate plus unu din numarul membrilor prezenti . In cazul in care se constata egalitate de voturi , votul presedintelui este decisiv ;*
6. *Minuta sedintei va consemna sarcini , responsabilitati si termene pentru implementarea Planului sectorial anticoruptie la nivelul aparatului de specialitate al Primarului orasului Oravita ;*
7. *In functie de necesitati , grupul poate functiona si pe subgrupuri de lucru , organizate pe domenii , cu respectarea procedurii anterior descrise .*
8. *Minutele sub-grpurilor de lucru vor fi prezentate in plenul sedintelor grupului ;*

**PRIMAR**  
**JR. DUMITRU URSU**



**SECRETAR**  
**JR. GABRIELA BABUN-IACOB**

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials.

**DECLARATIA DE ADERARE**  
*la valorile fundamentale , principiile si mecanismul de  
monitorizare al Strategiei Nationale Anticoruptie*

*Avand in vedere adoptarea de catre Guvernul Romaniei prin HG nr. 215/2012 a  
Strategiei Nationale Anticoruptie , a Inventarului Masurilor Preventive Anticoruptie  
si a Indicatorilor de evaluare , precum si a Planului National de Actiune pentru  
Implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie ;*

*Primarul Orasului Oravita , in calitate de autoritate cu rol de a asigura  
respectarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale cetatenilor , a prevederilor  
Constitutiei , precum si punerea in aplicare a legilor , a decretelor Presedintelui  
Romaniei , a Hotararilor si Ordonantelor Guvernului , a Hotararilor Consiliului  
Local , al Consiliului Judetean si de a dispune masurile necesare pentru aplicarea  
ordinelor si instructiunilor cu caracter normativ la nivelul UAT*

*Asumandu-si valorile fundamentale si principiile promovate de catre Strategia  
Nationala Anticoruptie ;*

*Recunoscand importanta obiectivelor strategiei nationale anticoruptie precum  
si a mecanismului de monitorizare a acestuia*

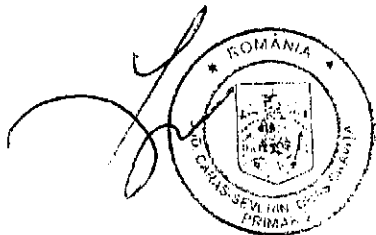
**ADOPTA PREZENTA DECLARATIE**

*prin care :*

- Condamna coruptia in toate formele in care se manifesta ;*
- Adera la valorile fundamentale , principiile , obiectivele si mecanismul de  
monitorizare a SNA ;*
- Isi exprima , in mod ferm , angajamentul de comunicare a eforturilor anticoruptie  
prin toate mijloacele legale si administrative corespunzatoare ;*
- Impreuna cu reprezentantii institutiei , adopta , toate masurile necesare pentru  
evitarea situatiilor de conflict de interese si incompatibilitati , precum si pentru  
considerarea interesului public mai presus de orice interes , in cord cu respectarea  
principiului transparentei procesului decizional si a accesului neinagradit la  
informatiile de interes public ;*
- Isi asuma indeplinirea masurilor specifice ce tin de competenta exclusiva a institutiei  
pe care o reprezinta ;*
- Sustine si promoveaza implementarea cadrului legislativ anticoruptie ce vizeaza , in  
principal , prevenirea coruptiei in institutiile publice , cresterea cadrului de educatie*

- anticoruptie , combaterea coruptiei prin masuri administrative , aprobarea planurilor sectoriale si dezvoltarea sistemului national de monitorizare a SNA ;
- -Autoevalueaza periodic , semestrial si informeaza secretariatul tehnic SNA asupra gradului de implementare a planului anticoruptie pe institutie ;
- -autoevalueaza periodic , semestrial si informeaza secretariatul tehnic al SNA asupra gradului de implementare a masurilor preventive obligatorii .

**PRIMAR**  
**JR. DUMITRU URSU**



**SECRETAR**  
**JR. GABRIELA BABUN-IACOB**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "GB", written over the name of the secretary.