

ORASUL ORAVITA
REGISTRATURA GENERALĂ
Nr 37990
Din 29.11 Anul 2019

ANUNT CONCURS –FUNCTIONAR PUBLIC

PRIMARIA ORASULUI ORAVITA , cu sediul in: localitatea ORAVITA , strada 1Decembrie 1918, nr.60, judetul Caras-Severin , organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant :

Denumirea postului : **Consilier Juridic,clasa I,grad superior**

(Compartiment Juridic din cadrul aparatului de specialitate)

Condiții specifice de participare la concurs:

-nivelul studiilor: studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in stiinte juridice , specializarea drept ;

-vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: minimum 7 ani vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice ;

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

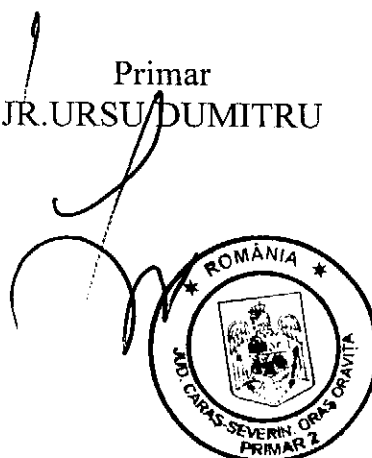
Proba scrisă in data de 20.01.2020, ora 10 , la sediul institutiei.

Interviul in data de 22.01.2020 , ora 12 , la sediul institutiei.

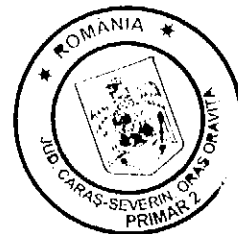
Dosarele de inscriere se depun la sediul institutiei in perioada :
20.12.2019-08.01.2020

Date contact: tel 0255571133 ; email: primariaorasuluioravita@gmail.com

Primar
JR.URSU DUMITRU



ROMANIA
JUDETUL CARAS SEVERIN
ORASUL ORAVITA



BIBLIOGRAFIE CONCURS
FUNCTIE PUBLICA DE EXECUTIE , CONSILIER JURIDIC GRAD SUPERIOR
DIN DATA DE 20.01.2020

- CONSTITUTIA ROMANIEI
- OUG 57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV
- LEGEA NR. 544/2004 PRIVIND CONTENCIOSUL ADMINISTRATIV
- CODUL CIVIL
- CODUL DE PROCEDURA CIVILA ;
- LEGEA NR. 18/1991 , ACTUALIZATA ;
- LEGE-CADRU Nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

SECRETAR GENERAL UAT ORAVITA
GABRIELA BABUN-IACOB

Atributiile postului - *CONSILIER JURIDIC = GRAD SUPERIOR*

1. Reprezinta interesele Orasului^{*} Oravita ,Primarului orasului Oravita,Consiliului Local Oravita si Primariei Orasului Oravita pe baza de delegatie intocmita conform legii ,in fata instantelor judecatoresti (Judecatorii Tribunale ,Curti de Apel ,Inalta Curte de Casatie si Justitie;
2. Redacteaza si inainteaza inscrisurile necesare pentru solutionarea litigiilor institutiei cu persoane fizice si juridice ,romane sau straine ;
3. Redacteaza si sustine actiuni civile ,contestatii la executare ,contestatii in anulare impotriva hotatararilor judecatoresti apreciate ca nelegale si netemeinice ;
4. Exercita cale ordinare si extaordinare de atac impotriva hotararilor nefavorabile ;
5. Isi exprima punctul de vedere in scris ,in cazul neexercitarii cailor de atac ;
6. *Promoveaza orice alte actiuni in justitie , cu aprobarea conducatorului institutiei ;*
7. *Formuleaza intampinari , interogatorii , raspunsuri la intampinari , note scrise , concluzii scrise, ridica exceptii ;*
8. *Intabuleaza in cartea funciara dreptul de proprietate al orasului Oravita asupra imobilelor ;*
9. *Initiaza si sustine actiuni de rectificare a inscrisurilor eronate din Cartea Funciara pentru imobile - terenuri sau cladiri - aflate in proprietatea sau administrarea Consiliului Local Oravita ori a imobilelor apartinand domeniului public sau privat al orasului Oravita ;*
10. *Comunica executorilor judecatoresti titlurile executorii obtinute care nu pot fi valorificate prin organele proprii de executare silita ;*
11. *Vizeaza pentru legalitate contractele individuale de munca , inchiriere , vanzare , concesionare precum si orice alte tipuri de contracte incheiate de catre Primaria Orasului Oravita , Consiliul Local Oravita , Orasul Oravita sau Primarul Orasului Oravita ;*
12. *Participa la executarea hotararilor judecatoresti definitive si irevocabile*
13. *Intocmeste si actualizeaza registrul de cauze al compartimentului juridic ;*
14. *Inlocuieste secretarul Orasului Oravita pe perioada concediului de odihna sau in alte situatii de absenta motivata ;*
15. *Respecta prevederile Regulamentului intern , a legislatiei in domaniu , procedurile de lucru precum si dispozitiile primarului ;*
16. *Respecta atributiile stabilite in prezenta fisa a postului si alte surcini stabilite de catre superiorul ierarhic ;*
17. *Respecta confidentialitatea informatiilor obtinute cu ocazia exercitarii atributiilor si sarcinilor de serviciu ;*
18. *Indeplineste atributii in comisiile in care a fost desemnat prin dispozitie a Primarului Orasului Oravita ;*
19. *In exercitarea profesiei este independent profesional si nu poate fi supus nici unei ingradiri sau presiuni de orice tip , fiind protejat de lege impotriva acestora ;*
20. *Neindeplinirea intocmai si la timp a sarcinilor prevazute in fisa postului , atrage dupa sine , in functie de gravitate sau consecinte , raspunderea disciplinara , muteriala sau penala , dupa caz;*

21. Pentru pagube produse cu vinovatie patrimoniului institutiei , pentru nerestituirea la timp a sumelor ce I s-au acordat necuvenit , precum si pentru daunele platite de institutie , in calitate de comitent , unor terte persoane , in temeiul unor hotarari judecatoresti definitive, se angajeaza raspunderea civila a functionarului public ;
22. Are obligatia de a respecta normele securitatii si sanatatii in munca , conform Legii nr. 319/2006 ;
23. Respecta normele si indatoririle prevazute de Legea nr 188/1999 privind