



ROMÂNIA JUDEȚUL CARAŞ SEVERIN ORAŞUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 6691 din 02.04.2020

APROBAT

PRIMAR

URSU DUMITRU

1



CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnico-economică (oferta). Prezentul Caiet de sarcini a fost întocmit ca urmare a aprobarii de către ordonatorul de credite a Referatului de necesitate înregistrat în cadrul instituției noastre.

Caietul de sarcini face parte integrantă din dosarul de achiziție și a fost întocmit în vederea aprobarii demarării procedurii de atribuire a potențialului contract de achiziție ce are ca obiect: „**SERVICII DE DIRIGENTIE DE SANTIER PENTRU OBIECTIVUL: „EXECUȚIE LUCRĂRI IN CADRUL PROIECTULUI MUZEUL DE ISTORIE A CULTURII VAII CARASULUI”**

C.P.V. 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2).

Dirigintele de sănzier trebuie să fie atestate

1. CERINTE GENERALE PROCEDURALE:

Potențialii ofertanți vor fi accesati din cadrul Catalogului electronic SICAP. Se va efectua o inițiere de achiziție fiecarui potențial ofertant, caruia î se va atașa prezentul Caiet de sarcini.

Potențialilor ofertanți li se vor acorda un termen rezonabil, de minim 2 zile pentru parcurgerea caietului de sarcini și adaptarea produsului de catalog.

Potențialii ofertanți vor analiza caietul de sarcini și își vor adapta produsul de catalog raportat la propunerea tehnico-economică rezultată în urma procesării specificațiilor tehnice. Acestea vor acorda reduceri sau costuri suplimentare la produsul de catalog, cu respectarea prețului propus de către autoritatea contractanta.

Autoritatea contractanta va accepta oferta cu pretul cel mai scazut iar celelalte produse de catalog initiate vor fi refuzate, criteriul de atribuire utilizat in cazul de fata, fiind „**pretul cel mai scazut**”.

Toate aspectele referitoare la modul de desfasurare a procedurii vor fi consemnate in cadrul Procesului Verbal de selectie a ofertelor.

Alaturat atasam Print Screen ca si model de procedura de atribuire:

cumpărare directă: [nr] - DA

DATA PUBLICARE: [] RON ([] EUR)

DENUMIRE ACHIZITIE

DATA FINALIZARE: [] RON ([] EUR)

DESCRIERE

€ VALOARE CUMPARARE DIRECTA: [] RON ([] EUR)

Cod si denumire CPV

VALOARE CUMPARARE DIRECTA: [] RON ([] EUR)

Valoare estimata

VALOARE CUMPARARE DIRECTA: [] RON ([] EUR)

Valoare cumpărare directă

VALOARE CUMPARARE DIRECTA: [] RON ([] EUR)

Data de răspuns a ofertantului

VALOARE CUMPARARE DIRECTA: [] RON ([] EUR)

Data de răspuns a autorității contractante

VALOARE CUMPARARE DIRECTA: [] RON ([] EUR)

Conform contract.

VALOARE CUMPARARE DIRECTA: [] RON ([] EUR)

Conform contract.

VALOARE CUMPARARE DIRECTA: [] RON ([] EUR)

Conform contract.

REPERE ACHIZITIONATE

Reper

Cantitate

Pret (RON)

Solicitată

Propus de

De vanzare

De vânzare

autotăție /

Estimata

cumpărare directă

entitate

operator

ofertată operator

entity

NUMAR DE REFERINTA:

RON / Unitate de măsură

PRET DE CATALOG

UNITATE DE MASURA:

COD SI DENUMIRE CPV:

DESCRIERE:

... mai departe

VALORI TOTALE (RON) *

* Prețurile sunt exprimate în RON fără TVA.

INSTRUCTIUNI PRIVIND CERTIFICATUL DIGITAL:

S.I.C.A.P. / S.E.A.P.

Sistemul electronic de achizitii publice (S.E.A.P./ S.I.C.A.P.) este sistemul informatic de utilitate publica, accesibil prin internet la adresa www.e-licitatie.ro, utilizat in scopul efectuarii de achizitii publice prin mijloace electronice. acest sistem este singurul instrument prin care se pot efectua achizitii electronice.

- www.e-licitatie.ro (inclusand subdomeniile sale) este site-ul oficial al sistemului electronic de achizitii publice (S.E.A.P.) operat de catre agentia pentru agenda digitala a romaniei (A.A.D.R.). A.A.D.R. in calitate de operator al sistemului electronic este persoana juridica de drept public care, in conditiile stabilite de autoritatea contractanta si in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, asigura suportul tehnic in vederea atribuirii de catre autoritatatile contractante a contractelor de achizitie publica prin procedura electronica, stabilind in acest sens cadrul de operare specific.
- utilizarea si functionarea S.E.A.P./ S.I.C.A.P. se realizeaza in conformitate cu dispozitiile legale in domeniul achizitiilor publice.

Certificatul digital Instrument oferit de catre S.E.A.P./S.I.C.A.P. autoritatilor contractante si operatorilor economici in vederea accesarii sistemului informatic centralizat al achizitiilor publice in scopul efectuarii de achizitii publice.

Certificatul digital se poate instala pe unul sau mai multe dispozitive electronice (computere, telefoane mobile, tablete, etc), dispozitive prin care se realizeaza legatura securizata in baza protocoalelor de securitate intre serverele S.E.A.P./ S.I.C.A.P. si utilizatori.

Certificatul digital poate fi configurat si accesat de mai multi utilizatori in acelasi timp, fiind create conturi de acces diferite. Aceste conturi pot fi restrictionate cu privire la nivelul de acces in cadrul sistemului.

Certificatul digital are termen de valabilitate de 2 ani, iar produsele de catalog create in cadrul sistemului au termen de valabilitate de 1 an.

2. DESCRIEREA TEHNICA A NECESITATII AUTORITATII CONTRACTANTE:

Comuna Satchinez, in calitate de beneficiar, considera necesara contractarea de „**SERVICII DE DIRIGENTIE DE SANTIER PENTRU OBIECTIVUL: „EXECUȚIE LUCRĂRI IN CADRUL PROIECTULUI MUZEUL DE ISTORIE A CULTURII VAII CARASULUI”**

, care vor presupune urmatoarele:

- verificarea existentei autorizării de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale privind încadrarea în termenele de valabilitate;

- verificarea concordanței între prevederile autorizației și ale proiectului;
- preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului libere de orice sarcină;
- participarea împreună cu executantul și proiectantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper acolo unde este cazul;
- predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
- studierea proiectului tehnic, a caietului de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și existența vizei expertului tehnic acolo unde este cazul;
- verificarea existenței programului de control al calității și precizarea fazelor determinante, vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- verificarea existenței tuturor avizelor și acordurilor și modul în care acestea sunt impuse prin proiect;
- verificarea existenței și respectarea planului calității și a procedurilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții: existența documentelor de atestare a calității, verificarea corespondenței calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
- interzicerea utilizării de materiale pentru constructii fără agremamente tehnice, declarații sau certificate de conformitate;
- urmarirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementarilor tehnice;
- verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora;
- interzicerea realizării de lucrări de execuție de către persoane neautorizate conform reglementarilor tehnice în vigoare;
- participarea la verificările de faze determinante;
- efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor ;
- masurarea cantitatilor de lucrări executate și confirmarea acestora;
- verificarea și confirmarea prin semnătură a situațiilor de lucrări , prezentate de către executant spre decontare, din punct de vedere cantitativ , calitativ și al preturilor , conform deviz ofertă care sta la baza contractului de execuție ;
- confirmarea prin semnătură a actelor care atesta calitatea lucrărilor (procesele - verbale de lucrări ascunse, de receptii calitative, procesele-verbale de admitere a fazelor determinante).

- gestionarea documentelor primare: buletine de încercări și verificări, relevée, procese verbale de lucrări ascunse, de admitere la faze determinante, dosare cu dispoziții de șantier, comunicări de șantier, registrul de inspecții și control etc.;
- interzicerea utilizării de tehnologii noi nerglementate tehnic;
- asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în lucrare;
- transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitătilor constatate pe parcursul execuției;
- dispunerea opririi execuției, a demolării, a refacerii lucrărilor executate necorespunzătoare de către executant în conformitate cu soluțiile date de către proiectant și vizate de către verificatorul de proiecte atestat;
- verificarea respectării prevederilor legale cu privire la legea 10/1995 în cazul realizării de modificări ale documentației sau adaptării de noi soluții care schimba condițiile inițiale;
- urmarirea respectării de către executant a dispozițiilor sau prevederilor date de către proiectant sau organele abilitate;
- preluarea documentelor de la proiectant și executant și completarea cărții tehnice a construcției în conformitate cu prevederile în vigoare ;
- urmarirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea amplasamentului proprietarului acestuia;
- asigurarea secretariatului recepției și realizarea actelor acesteia ;
- urmarirea soluționărilor problemelor inscrise în procesele verbale ale recepției la finalizarea lucrărilor;
- predarea către investitor ale actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției.

Operatorii economici interesati a depune oferta pentru prezenta procedura, au posibilitatea de a o depune in original la sediul autoritatii contractante sau on-line in sistemul electronic al achizitiilor publice.

Operatorii economici cu calitatea de ofertanti in cadrul procedurii au obligatia de a mentiona daca sunt sau nu sunt platitori de T.V.A.

Clauzele contractuale propuse pentru prezenta procedura sunt standardizate in conformitate cu legislatia specifica, iar pentru mai multe informatii puteti accesa link-ul <http://anap.gov.ro/web/documentatii-standardizate/>

In acest sens, va solicitam sa va formati oferta de pret respectand criteriile de mai sus.

INTOCMIT:
GHILEZAN CATIOARA