



ROMÂNIA

JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN

ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 6694 din 02.04.2020

APROBAT
PRIMAR
URSU DUMITRU



CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnico-economică (oferta). Prezentul Caiet de sarcini a fost întocmit ca urmare a aprobării de către ordonatorul de credite a Referatului de necesitate înregistrat în cadrul instituției noastre.

Caietul de sarcini face parte integrantă din dosarul de achiziție și a fost întocmit în vederea aprobării demarării procedurii de atribuire a potențialului contract de achiziție ce are ca obiect: **„SERVICII DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER PENTRU OBIECTIVUL: „LUCRĂRI DE RESTAURARE, CONSERVARE ȘI DOTARE LA TEATRUL MIHAI EMINESCU CLĂDIRI MONUMENT ISTORIC L.M.I. CS-IIm-A-11154 ȘI AMENAJARE PEISAGISTICĂ A PARCULUI ADIACENT” – cod SMIS 117800**

C.P.V. 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev.2).
Dirigintele de șantier trebuie să fie atestate

1. CERINTE GENERALE PROCEDURALE:

Potențialii ofertanți vor fi accesați din cadrul Catalogului electronic SICAP. Se va efectua o inițiere de achiziție fiecărui potențial ofertant, caruia i se va atașa prezentul Caiet de sarcini.

Potențialilor ofertanți li se vor acorda un termen rezonabil, de minim 2 zile pentru parcurgerea caietului de sarcini și adaptarea produsului de catalog.

Potențialii ofertanți vor analiza caietul de sarcini și își vor adapta produsul de catalog raportat la propunerea tehnico-economică rezultată în urma procesării specificațiilor tehnice. Aceștia vor acorda reduceri sau costuri suplimentare la produsul de catalog, cu respectarea pretului propus de către autoritatea contractantă.

Autoritatea contractanta va accepta oferta cu pretul cel mai scazut iar celelalte produse de catalog initiate vor fi refuzate, criteriul de atribuire utilizat in cazul de fata, fiind „**pretul cel mai scazut**”.

Toate aspectele referitoare la modul de desfasurare a procedurii vor fi consemnate in cadrul Procesului Verbal de selectie a ofertelor.

Alaturat atasam Print Screen ca si model de procedura de atribuire:

INSTRUCTIUNI PRIVIND CERTIFICATUL DIGITAL:

S.I.C.A.P. / S.E.A.P.

Sistemul electronic de achizitii publice (S.E.A.P./ S.I.C.A.P.) este sistemul informatic de utilitate publica, accesibil prin internet la adresa www.e-licitatie.ro, utilizat in scopul efectuarii de achizitii publice prin mijloace electronice. acest sistem este singurul instrument prin care se pot efectua achizitii electronice.

- www.e-licitatie.ro (incluzand subdomeniile sale) este site-ul oficial al sistemului electronic de achizitii publice (S.E.A.P.) operat de catre agentia pentru agenda digitala a romaniei (A.A.D.R.). A.A.D.R. in calitate de operator al sistemului electronic este persoana juridica de drept public care, in conditiile stabilite de autoritatea contractanta si in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, asigura suportul tehnic in vederea atribuirii de catre autoritatile contractante a contractelor de achizitie publica prin procedura electronica, stabilind in acest sens cadrul de operare specific.
- utilizarea si functionarea S.E.A.P./ S.I.C.A.P. se realizeaza in conformitate cu dispozitiile legale in domeniul achizitiilor publice.

Certificatul digital Instrument oferit de catre S.E.A.P./S.I.C.A.P. autoritatilor contractante si operatorilor economici in vederea accesarii sistemului informatic centralizat al achizitiilor publice in scopul efectuarii de achizitii publice.

Certificatul digital se poate instala pe unul sau mai multe dispozitive electronice (computere, telefoane mobile, tablete, etc), dispozitive prin care se realizeaza legatura securizata in baza protocoalelor de securitate intre serverele S.E.A.P./ S.I.C.A.P. si utilizatori.

Certificatul digital poate fi configurat si accesat de mai multi utilizatori in acelasi timp, fiind create conturi de acces diferite. Aceste conturi pot fi restrictionate cu privire la nivelul de acces in cadrul sistemului.

Certificatul digital are termen de valabilitate de 2 ani, iar produsele de catalog create in cadrul sistemului au termen de valabilitate de 1 an.

2. DESCRIEREA TEHNICA A NECESITATII AUTORITATII CONTRACTANTE:

Comuna Satchinez, in calitate de beneficiar, considera necesara contractarea de „„**SERVICII DE DIRIGENTIE DE SANTIER PENTRU OBIECTIVUL: „LUCRĂRI DE RESTAURARE, CONSERVARE ȘI DOTARE LA TEATRUL MIHAI EMINESCU CLĂDIRE MONUMENT ISTORIC L.M.I. CS-Ilm-A-11154 ȘI AMENAJARE PEISAGISTICĂ A PARCULUI ADIACENT” – cod SMIS 117800**, care vor presupune urmatoarele:

- verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale privind încadrarea în termenele de valabilitate;

- verificarea concordanței între prevederile autorizației și ale proiectului;
- preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului libere de orice sarcină;
- participarea împreună cu executantul și proiectantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper acolo unde este cazul;
- predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
- studierea proiectului tehnic, a caietului de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și existența vizei expertului tehnic acolo unde este cazul;
- verificarea existenței programului de control al calității și precizarea fazelor determinante, vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- verificarea existenței tuturor avizelor și acordurilor și modul în care acestea sunt impuse prin proiect;
- verificarea existenței și respectarea planului calității și a procedurilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții: existența documentelor de atestare a calității, verificarea corespondenței calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
- interzicerea utilizării de materiale pentru construcții fără agremente tehnice, declarații sau certificate de conformitate;
- urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice;
- verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora;
- interzicerea realizării de lucrări de execuție de către persoane neautorizate conform reglementărilor tehnice în vigoare;
- participarea la verificările de faze determinante;
- efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor ;
- măsurarea cantitatilor de lucrări executate și confirmarea acestora;
- verificarea și confirmarea prin semnătură a situațiilor de lucrări , prezentate de către executant spre decontare, din punct de vedere cantitativ , calitativ și al prețurilor , conform deviz oferta care stă la baza contractului de execuție ;
- confirmarea prin semnătură a actelor care atestă calitatea lucrărilor (procesele - verbale de lucrări ascunse, de recepții calitative, procesele-verbale de admitere a fazelor determinante).

- gestionarea documentelor primare: buletine de încercări și verificări, relevee, procese verbale de lucrări ascunse, de admitere la faze determinante, dosare cu dispoziții de șantier, comunicări de șantier, registrul de inspecții și control etc.;
- interzicerea utilizării de tehnologii noi nereglementate tehnic;
- asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în lucrare;
- transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- dispunerea opririi execuției, a demolării, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant în conformitate cu soluțiile date de către proiectant și vizate de către verificatorul de proiecte atestat;
- verificarea respectării prevederilor legale cu privire la legea 10/1995 în cazul realizării de modificări ale documentației sau adaptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor sau prevederilor date de către proiectant sau organele abilitate;
- preluarea documentelor de la proiectant și executant și completarea cărții tehnice a construcției în conformitate cu prevederile în vigoare;
- urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea amplasamentului proprietarului acestuia;
- asigurarea secretariatului recepției și realizarea actelor acestuia;
- urmărirea soluționărilor problemelor înscrise în procesele verbale ale recepției la finalizarea lucrărilor;
- predarea către investitor ale actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției.

Operatorii economici interesați să depună oferta pentru prezenta procedură, au posibilitatea de a o depune în original la sediul autorității contractante sau on-line în sistemul electronic al achizițiilor publice.

Operatorii economici cu calitatea de ofertanți în cadrul procedurii au obligația de a menționa dacă sunt sau nu sunt platitori de T.V.A.

Clauzele contractuale propuse pentru prezenta procedură sunt standardizate în conformitate cu legislația specifică, iar pentru mai multe informații puteți accesa link-ul <http://anap.gov.ro/web/documentatii-standardizate/>

În acest sens, vă solicităm să vă formați oferta de preț respectând criteriile de mai sus.

INTOCMIT:
GHILEZAN CATIOARA

