

ROMANIA
JUDETUL CARAS SEVERIN
CONSILIUL LOCAL ORAVITA

HOTARARE
*privind desemnarea presedintelui pentru sedinta ordinara a
Consiliului Local Oravita*

**Consiliul Local al orasului Oravita, intrunit in sedinta ordinara din data de
14.05.2020 ;**

*In temeiul prevederilor art.123 alin.(1), art.139 alin. (1) si ale art.196 alin. (1),
lit.a din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ al Romaniei.*

Hotaraste :

*Art.1.Se desemneaza domnul/ doamna consilier Crisan Alexandru, presedinte
de sedinta, pentru sedinta ordinana, din data de 14.05.2020, desfasurata prin mijloace
electronice.*

*Art.2.Cu ducerea la indeplinire a prezentei se incredinteaza domnul / doamna
consilier local Crisan Alexandru.*

*Art.3.Prezenta se va comunica domnului /doamnei Crisan Alexandru, precum
si Institutiei Prefectului Judetului Caras-Severin.*

Nr. 87
Din 14.05.2020

*Presedinte de sedinta
consilier Crisan Alexandru*

*Avizat pentru legalitate
Secretar general UAT Oravita
Jr.Babun- Iacob Gabriela*

Jr.Babun- Iacob Gabriela



ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL ORAVITA

HOTARARE

privind dezlipirea din imobilul aflat in proprietatea privata a Orasului Oravita, in scris in C.F.nr.30771 Oravita, nr.top.1982/a/2 Oravita Romana " Teren intravilan " a suprafetei de 29 mp „curti constructii „,

Consiliul Local Oravita, intrunit in sedinta ordinara din data de 14.05.2020 ;

Avand in vedere expunerea de motive a primarului orasului Oravita, raportul de specialitate intocmit de consilierul din compartimentul de cadastru si agricultura si avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.2 a Consiliului Local Oravita;

Tinand cont de prevederile Legii nr.7/1996 a cadastrului si publicitatii imobiliare, actualizata cu completarile si modificarile ulterioare coroborata cu Ordinul 700/2014 pentru aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de carte funciara ;

In temeiul prevederilor art.129 alin.1,lit.c,alin.6, lit.c, art.196 alin.1,lit.a, art.243 alin.1,lit.e din O.U.G.nr.57/2019, privind Codul administrativ.

Hotaraste :

Art.1. Se aproba dezlipirea din imobilul aflat in proprietatea Orasului Oravita-domeniul privat, in scris in C.F.nr.30771 Oravita, nr.top.1982/a/2 Oravita Romana „Teren intravilan„,a suprafetei de 29 m „curti constructii „,

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei se incredinteaza compartimentul de cadastru si agricultura din cadrul Primariei Oravita.

Art.3. Prezenta se va comunica compartimentelor de specialitate din cadrul Primariei Oravita, primarului orasului Oravita, precum si Institutiei Prefectului Judetului Caras-Severin.

Nr. 18
Din 14.05.2020

Presedinte de sedinta
consilier Crisan Alexandru

Avizat pentru legalitate
Secretar general UAT
Jr.Babun-Iacob Gabriela



ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL ORAVITA

HOTARARE

privind dezlipirea din imobilul – proprietate privata a Orasului Oravita, inscris in C.F.nr.1962 Oravita Romana nr.top.1983/30 " Loc de casa" a suprafetelor intravilane de S=19 mp"curti constructii"si 23 mp „curti constructii,,

Consiliul Local al orasului Oravita, intrunit in sedinta ordinara din data de 14.05.2020 ;

Luand in considerare expunerea de motive a primarului orasului Oravita, raportul de specialitate al consilierului din compartimentul cadastru si agricultura din cadrul Primariei Oravita si avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.2 a Consiliului Local Oravita;

Tinand cont de prevederile Legii nr.7/1996 a cadastrului si publicitatii imobiliare, actualizata, coroborata cu Ordinul nr.700/2014 de aprobare a Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara ;

In temeiul prevederilor art.129 alin.1, lit.c, alin.6,lit.c, art.196 alin.1, lit.a, art.243 alin.1, lit.e din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

Hotaraste :

Art.1. Se aproba dezlipirea din imobilul – proprietate privata a Orasului Oravita inscris in CF nr.1962 Oravita Romana , nr.top. 1983/30 " Loc de casa " a suprafetelor intravilane de 19 mp " curti constructii "si 23 mp „curti constructii,,.

Art.2. Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza compartimentul de cadastru si agricultura din cadrul Primariei orasului Oravita.

Art.3. Prezenta hotarare se va comunica compartimentului de cadastru si agricultura din cadrul Primariei Oravita, primarului orasului Oravita, precum si Institutiei Prefectului Judetul Caras-Severin.

Nr. 83
Din 14.05.2020

Presedinte de sedinta
consilier Crisan Alexandru

Avizat pentru legalitate
Secretarul general al UAT Oravita
Jr.Babun -Iacob Gabriela



ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL ORAVITA

HOTARARE

privind dezlipirea din imobilul inregistrat in C.F.nr.2544 Ciclova Montana, nr.top 1265/2/a/1 „pasune,, a suprafetelor de 10.000 mp „pasune,, si 1643 mp„pasune,, in proprietatea Orasului Oravita-domeniul public

Consiliul Local al orasului Oravita, intrunit in sedinta ordinara din data de 14.05.2020 ;

Avand in vedere expunerea de motive a primarului orasului Oravita, raportul de specialitate intocmit de consilierul din compartimentul de cadastru si agricultura si avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.2 a Consiliului Local Oravita ;

Tinand cont de prevederile Legii nr.7/1996 a cadastrului si publicitatii imobiliare, actualizata cu completarile si modificarile ulterioare, coroborata cu Ordinul 700/2014 pentru aprobarea Regulamentului de avizare , receptie si inregistrare in evidentele de cadastru si carte funciara ;

In temeiul prevederilor art.129 alin.(1), lit.c, alin.(6),lit.c, art.196 alin.(1),lit.a, art.243 alin.(1), lit.e din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Hotaraste :

Art.1. Se aproba dezlipirea din imobilul inregistrat in C.F.nr.2544 Ciclova Montana, nr.top 1265/2/a/1 „pasune,, a suprafetelor de 10.000 mp „pasune,, .

Art.2. Se aproba dezlipirea din imobilul inregistrat in C.F.nr.2544 Ciclova Montana, nr.top.1265/2/a/1 „pasune,, a suprafetei de 1643 mp „pasune,,.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire a prezentei se incredinteaza compartimentul de cadastru si agricultura din cadrul Primariei Oravita.

Art.4.Prezenta se va comunica compartimentelor de specialitate din cadrul Primariei Oravita, primarului orasului Oravita, precum si Institutiei Prefectului Judetului Caras-Severin.

Nr. 90
Din 14. 05.2020

Presedinte de sedinta
consilier Crisan Alexandru

Avizat pentru legalitate
Secretar general UAT
Jr.Babun –Iacob Gabriela



ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL ORAVITA

HOTARARE

privind aprobarea realizarii Veniturilor si Cheltuielilor pe Trim.I 2020

Consiliul Local la orasului Oravita, intrunit in sedinta ordinara din data de 14.05.2020 ;

Avand in vedere adresa de inaintare a primarului orasului Oravita in calitate de initiator, raportul de specialitate al serviciului financiar contabil privind realizarea veniturilor si cheltuielilor pe trim.I an 2020 ;

Tinand cont de prevederile art.49 alin.5 din Legea finantelor publice locale nr.273/2006 ;

In temeiul prevederilor art.129 alin.4, lit.a, art.196 alin.1, lit.a, art.243 alin.1, lit.e din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ .

Hotaraste :

Art.1. Se aproba Raportul privind realizarea veniturilor si cheltuielilor pe trim.I 2020, conform anexei

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei se incredinteaza serviciul financiar contabil din cadrul Primariei Oravita.

Art.3.Prezenta hotarare se va comunica serviciului financiar contabil, primarului orasului Oravita, precum si Institutiei Prefectului Judetul Caras-Severin.

Nr. 91
Din 14.05.2020

Presedinte de sedinta
consilier Crisan Alexandru

Avizat pentru legalitate
Secretar general UAT
Jr.Babun-Iacob Gabriela



ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL ORAVITA

HOTARARE

privind rectificarea bugetului propriu al Consiliului Local Oravita la Cap.I Venituri si Cap. II Cheltuieli si modificarea Listei de investitii nr.3 pe anul 2020

Consiliul Local la orasului Oravita, intrunit in sedinta ordinara din data de 14.05.2020 ;

Avand in vedere adresa de inaintare a primarului orasului Oravita in calitate de initiator, raportul de specialitate al serviciului financiar contabil pentru fundamentarea si argumentarea rectificarii bugetului propriu al Consiliului Local Oravita la Cap.I venituri si Cap.II cheltuieli si avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.1 a Consiliului Local Oravita ;

Tinand cont de prevederile art.49 alin.5 din Legea finantelor publice locale nr.273/2006 ;

In temeiul prevederilor art.129 alin.4, lit.a, art.196 alin.1, lit.a, art.243 alin.1, lit.e din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ .

Hotaraste :

Art.1. Se aproba rectificarea bugetului propriu al Consiliului Local Oravita la Cap.I venituri si Cap.II cheltuieli si estimarile bugetului pe anii 2021-2023 , conform anexei la prezenta hotarare si modificarea Listei de investitii nr.3 pe anul 2020.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei se incredinteaza serviciul financiar contabil din cadrul Primariei Oravita.

Art.3.Prezenta hotarare se va comunica serviciului financiar contabil, primarului orasului Oravita, precum si Institutiei Prefectului Judetului Caras-Severin.

Nr. 92
Din 14.05.2020

Presedinte de sedinta
consilier Crisan Alexandru

Avizat pentru legalitate
Secretar general UAT Oravita
Jr.Babun-Iacob Gabriela



ANEXA 1 LA HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL NR. 92/14.05.2020
BUGETUL LOCAL

		-mii lei-
CAP.I -VENITURI		
		TRIM.II SUME
Cod.04.02.01	Cote defalcate din impozitul pe venit	-14.00
Cod.04.02.04	Sume alocate din cotele defalcate din imp pe venit pt echilibrarea bug loc	-16.00
Cod.07.02.01.01	Impozit pe cladiri persoane fizice	240.00
Cod.07.02.01.02	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	316.81
Cod.07.02.02.01	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	248.40
Cod.07.02.02.02	Impozit pe teren de la persoane juridice	250.00
Cod.07.02.02.03	Impozit pe terenul din extravilan	280.00
Cod.07.02.03	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	100.00
Cod.11.02.06	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pt echilibrarea bug locale	80.00
Cod.16.02.02.01	Impozit pe mijloace de transport detinute de persoane fizice	250.00
Cod.16.02.02.02	Impozit pe mijloace de transport detinute de persoane juridice	300.00
Cod.30.02.05.30	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	350.00
Cod.16.02.03	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	211.19
Cod.16.02.50	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfas	200.00
Cod.34.02.02	Taxe extrajudiciare de timbru	150.00
Cod.35.02.01.02	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplic de catre alte instit de specialitate	330.00
Cod.36.02.06	Taxe speciale	507.19
Cod.37.02.03	Varsaminte din sect de funct pt finantarea sect de dezv a bug local	-754.00
Cod.37.02.04	Varsaminte din sectiunea de functionare	754.00
Cod.42.02.80.00	Subv de la bugetul de stat pentru decont cheltuielilor pentru carantina.	12.81
TOTAL VENITURI		3796.40
CAP.II-CHELTUIELI		
Cap.51.02	Autoritati publice	1,657.00
	51.02.01.03 Autoritati executive	1,657.00
	10.01.01 Salarii de baza	550.00
	10.01.05 Sporuri ptr cond de munca	1.00
	10.01.12 indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	25.00
	10.01.17 Indemnizatii de hrana	24.00
	10.03.07 Contrib asig ptr. munca	15.00
	Titlul 10-Cheltuieli de personal	615.00
	20.01.02 Materiale pentru curatenie	5.00
	20.01.03 Încalzit, iluminat si forta motrica	3.00
	20.01.04 Apa, canal si salubritate	250.00
	20.01.08 Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	25.00
	20.03.01 Hrana pentru oameni	12.81
	20.04.02 Materiale sanitare	167.19
	20.05.30 Alte obiecte de inventar	60.00
	Titlul 20-Cheltuieli materiale	523.00
	71.01.30 Alte active fixe	519.00
	71.01 Active fixe	519.00
Cap54.02	Alte servicii publice generale	67.00

	54.02.10	Serv publice comunitare de evidenta a persoanelor	67.00
	10.01.01	Salarii de baza	58.00
	10.01.17	Indemnizatii de hrana	4.00
	10.03.07	Contrib asig ptr. munca	2.00
		Titlul 10-Cheltuieli de personal	64.00
	20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	3.00
		Titlul 20-Cheltuieli materiale	3.00
Cap.61.02		Ordine publica si siguranta nationala	
	61.02.05.00	Protectie civila si protectia contra incendiilor	36.00
	10.01.01	Salarii de baza	30.00
	10.01.17	Indemnizatii de hrana	2.00
	10.03.07	Contrib asig ptr. munca	1.00
		Titlul 10-Cheltuieli de personal	33.00
	20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	3.00
		Titlul 20-Cheltuieli materiale	3.00
Cap.65.02		Invatamant	140.00
	65.02.50.50	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	140.00
	71.01.01	Constructii	140.00
Cap.67.02		Cultura, recreere si religie	388.40
	67.02.03.03	Muzee	112.00
	67.02.03.06	Caze de cultura	185.40
	67.02.05.01	Sport	27.00
	67.02.05.03	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi	64.00
	10.01.01	Salarii de baza	195.00
	10.01.05	Sporuri ptr cond de munca	4.00
	10.01.17	Indemnizatii de hrana	14.30
	10.03.07	Contrib asig ptr munca	7.10
		Titlul 10-Cheltuieli de personal	220.40
	20.01.01	Furnituri de birou	2.00
	20.01.02	Materiale pentru curatenie	2.00
	20.01.03	Încalzit, Iluminat si forta motrica	7.00
	20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	130.00
		Titlul 20-Cheltuieli materiale	141.00
	51.01.01	Transferuri intre unit ale adm publice	27.00
Cap.68.02		Asigurari si asistenta sociala	737.00
	68.02.05.02	Asistenta sociala in caz de invaliditate	450.00
	68.02.15.02	Cantine de ajutor social	135.00
	68.02.50.50	Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	152.00
	10.01.01	Salarii de baza	350.00
	10.01.17	Indemnizatii de hrana	8.00
	10.03.07	Contrib asig ptr munca	6.00
		Titlul 10-Cheltuieli de personal	364.00
	20.01.01	Furnituri de birou	10.00
	20.01.02	Materiale pentru curatenie	5.00
	20.01.03	Încalzit, Iluminat si forta motrica	5.00
	20.01.04	Apa, canal si salubritate	1.00
	20.03.01	Hrana pentru oameni	100.00
	20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferari	2.00
		Titlul 20-Cheltuieli materiale	123.00
	57.02.01	Ajutoare sociale in numerar	250.00

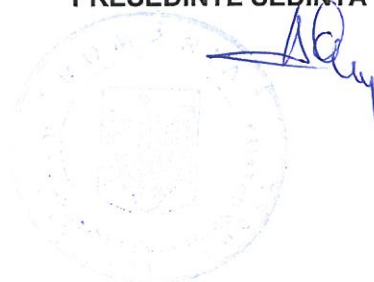
Cap.70.02	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	100.00
	70.02.06-Iluminat public	100.00
	70.02.05 -Alimentare cu apa	0.00
	70.02.50-Alte serv in dom locuintelor, serviciilor si dezv comunale	0.00
	20.01.03 Încalzit, Iluminat si forta motrica	100.00
Cap.84.02	Transporturi	671.00
	84.02.03.01 Drumuri si poduri	671.00
	84.02.50.00 Alte cheltuieli in domeniul transporturilor	0.00
	10.01.01 Salarii de baza	240.00
	10.01.05 Sporuri ptr cond de munca	4.00
	10.01.17 Indemnizatii de hrana	16.00
	10.03.07 Contrib asig ptr munca	6.00
	Titlul 10-Cheltuieli de personal	266.00
	20.01.05 Carburanti si lubrifianti	30.00
	20.01.07 Transport	40.00
	20.01.30 Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	200.00
	20.03.02 Hrana pentru animale	40.00
	Titlul 20-Cheltuieli materiale	310.00
	71.01.01 Constructii	95.00
	TOTAL CHELTUIELI	3796.40



**PRIMAR,
Jr.URSU DUMITRU**

[Handwritten signature]

PRESEDINTE SEDINTA



**SERVICIU FIN-CONT
CIOC GEANINA TITIANA**

[Handwritten signature]

**VIZAT SECRETAR,
Jr. BABUN-IACOB GABRIELA**

[Handwritten signature]

din care:										
71 Active nefinanciare										
II						00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
I						00.00				
II						00.00				

Contabil
CIOC GEANINA



Ordonator de credite
JR. URSU DUMITRU




PRESEDINTE DE SEDINTA CONSILIUL LOCAL ORAVITA
 Anexa la HCL nr. 92 din 14.05.2020

LISTA DE INVESTIȚII nr. 3 pe anul 2020

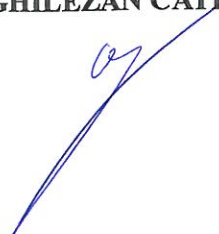
Mii lei	Finantare fonduri nerambursabile	Oras Oravita	Cumulat
OBIECTIV		2.368,5	2.368,5
•CAP.51.02 Instituții publice dotări		1.722,9	1.722,9
SF+Proiecte+servicii de achiziții si consultanță		4,5	4,5
Computer de birou - 1buc. Notebook – 1 buc.		6	6
Reductor de presiune din fontă cu flanșe Dn 100(4-12 bari),mufă electrosudabilă 110		82,1	82,1
Cazane combustibil ANL		24	24
Sală de sport Romul Ladea		165	165
Liceul Teoretic General Dragalins		160	160
Ecrane stradale -2buc.		134	134
Procurare usi pentru Spitalul Orașenesc	70	-	70
Reșea WIFI4EU	4.449,1	253	4.702,1
CAP.65.02.70 Învățământ			
Amenajarea incintei și dotarea Liceului Tehnologic Mihai Novac,Oravița	4.449,1	20	4.469,1
Reabilitare Scoala primara si gradinita cu program normal Bradisorul de Jos		30	30
Amenajare parcare și trotuarul de la liceul Gen.Ioan Dragalina,orașul Oravița		180	180
Intervenții și dotare Grădiniță/Creșă		18	18
Reabilitare, modernizare și dotare sala de sport de la liceul Gen.Ioan Dragalina,orașul Oravița	-	5	5
•CAP. 67.02 Cultura,Recreere și Religie	17.532	806,4	18.338,4
Lucrari de restaurare,conservare si dotare la Teatru Mihai Eminescu-cladire monument istoric L.M.I. CS-II-m-A-11154 si amenajare peisagistica a parcului adiacent	9.128	444	9.572
Muzeul de Istorie a Culturii Văii Carașului –Clădire Monument Istoric L.M.I. CS-II-m-B-11178	5.340	136	5.476
Reconversia funcțională a unor terenuri degradate din Orașul Oravița și transformarea acestora în zone de agrement și recreere pentru comunitate	3.064	68	3.132
Dotare parcuri		158,4	158,4
CAP. 68.50 Alte cheltuieli in domeniul asigurărilor și asistentei sociale	2.073	185	2.258
Înființare centru social fără componetă rezidențială pentru vîrstnici	2.073	185	2.258
CAP.70.02 Servicii de dezvoltare publică	9.791	522,82	10.313,8
Extinderea rețelei AgriCO in regiunea transfrontaliera Oravita – Bela Crkva	9.791	422,82	10.213,82
Reabilitare iluminat public		100	100

CAP.84 Transporturi	27.920,28	962,5	28.882,78
Reabilitare drum DC64 Oravita-Brosteni,legatura cu DN 57	391,28	30	421.28
Reabilitare drum sat Ciclova-Montana ,oras Oravita	4.799	60	4.859
Reabilitare Punte str. Mihai Viteazu nr.102 - Nucilor nr.83		100	100
Reabilitare drum comunal sat Bradisorul de Jos,oras Oravita	751	54	805
Reabilitare strazi cartier Zona Garii ,oras Oravita	5.387	39	5.426
Amenajare provizorie intersectie DN57 cu DN57B si DJ 573 la km 152+990		250	250
Amenajare parcari in cartierul Zona Garii		170	170
Reducerea emisiilor de carbon in orasul Oravita bazata pe investitii destinate imbunatatirii mobilitatii locuitorilor orasului Oravita	16.592	246	16.838
Mașini pulverizare (2buc)		13,5	13,5
TOTAL GENERAL	61.835,38	5028,22	66.863,6

**PRIMAR,
URSU DUMITRU**




**COMP. D.S.M.P.R.I.,
GHILEZAN CATIOARA**



PRESEDINTE DE SEDINTA



ANEXA LA LISTA DE INVESTIȚII nr.3 pe anul 2020

Mii lei

Nr.	Denumire serviciu	Valoare
	Servicii achiziții publice -Muzeul de istorie a culturii Văii Carașului	140
	Servicii de consultanță și elaborare documentație de achiziții publice - Lucrari de restaurare ,conservare si dotare la Teatru Mihai Eminescu- cladire monument istoric L.M.I. CS-II-m-A-11154 si amenajare peisagistica a parcului adiacent	180 90+90
	Servicii dirigenție de șantier- Lucrari de restaurare ,conservare si dotare la Teatru Mihai Eminescu- cladire monument istoric L.M.I. CS-II-m-A- 11154 si amenajare peisagistica a parcului adiacent	140
	Servicii achiziții publice- Reconvertia funcțională a unor terenuri degradate	12
	Elaborarea suportului topografic obligatoriu pentru PUG	63
	Transport Urban -consultanță	54
	Transport Urban -înfintare operator intern	10
	Servicii realizarea Expertizei Tehnice și actualizare SF Extinderea rețelei AgriCO in regiunea transfrontaliera Oravita – Bela Crkva	49
	Servicii realizarea SF,, Extinderea rețelei AgriCO in regiunea transfrontaliera Oravita – Bela Crkva ,,	100
	Reabilitat Cinematograf- Centru Multifuncțional	8
	Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii -consultanță	89,5
	Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii -consultanță	132
	Servicii ridicări topografice	49
	Studiu geotehnic în vederea construirii unui bloc de locuințe ANL	4,2
	Studiu geotehnic în vederea construirii unei baze sportive	4,5
	Servicii proiectare __, Refacere zid de sprijin str. Ciclovei nr. 7,,	5,4
	DALI +PROIECTARE "Reabilitare, modernizare și dotare așezământ cultural sat Brădișoru de Jos, localitatea Oravița, județul Caraș Severin"	61
	Servicii achiziții publice –Reabilitare și modernizare a infrastructurii rutiere,UAT Oraș Oravița, Zona Veche-Partea de Est	5,1
	Servicii achiziții publice-Reabilitare drumuri ,străzi urbane orașul Oravița,Județul Caraș-Severin	20
	Amenajare parcare și drum acces (Salină),	40
	Actualizare proiect tehnic „Schimbare destinație din hală agricolă în salină,compartimentări interioare nestructurale,reparații ,,	70
	Proiectare „Amenajare parcare liceul Gen.Ioan Dragalina,orașul Oravița ,,	20
	Servicii achiziții publice–Lucrări,, Amenajarea incintei și dotarea Liceului Tehnologic Mihai Novac,Oravița,,	20
	Servicii de consultanță și elaborare documentație de achiziții publice – „Schimbare destinație din hală agricolă în salină,compartimentări interioare nestructurale,reparații ,,	20
	Servicii proiectare demolare Puct Termic,regim de înălțime Parter	7,2
	Servicii de consultanță și elaborare documentație de achiziții publice pentru proiectul:"Punerea în valoare a Centrului Istoric (Oravița) prin restaurarea și refuncționalizarea clădirilor „Casa Tineretului” (fostul Gimnaziu de fete Regina Maria) și „Școala de Muzică” și reabilitarea și amenajarea Parcului Central”, cod SMIS 126163	120

	Servicii de consultanță și elaborare documentație de achiziții publice pentru proiectul” <i>IMBUNĂȚIREA CALITĂȚII VIEȚII LOCUIȚORILOR DIN ORAȘUL ORAVIȚA PRIN INVESTIȚII ÎN OBIECTIVE EDUCAȚIONALE ȘI SPAȚII PUBLICE</i> ”	120
	Imbunatatirea calitatii vietii in orasul Oravita prin reabilitarea și refunctionalizarea a trei clădiri aflate in zona de protectie a monumentelor istorice și a unui parc parte din Ansamblul Urban Oravita cod LMI CS-II-a-B-11134	120
	Servicii evaluare patrimoniu Oraș Oravița	34
	Servicii întocmire documentație declasare și demolare clădire, fost sediu SETTPPL	25
		1.722,9

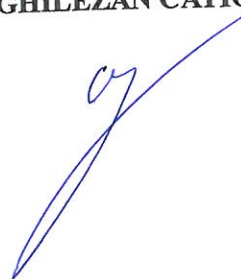
**PRIMAR,
URSU DUMITRU**




PRESEDINTE DE SEDINTA



**COMP. D.S.M.P.R.I.,
GHILEZAN CATIOARA**



ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL ORAVITA

HOTARARE
privind rectificarea bugetului la activitati extrabugetare la
Cap.I venituri si Cap.II Cheltuieli

Consiliul Local al orasului Oravita, intrunit in sedinta ordinara din
data de 14.05.2020 ;

Avand in vedere expunerea de motive a primarului orasului Oravita,
in calitate de initiator , referatul serviciului financiar contabil pentru
fundamentarea si argumentarea necesitatii rectificarii bugetului la activitati
extrabugetare si avizul favorabil al comisei de specialitate nr.1 a Consiliului
Local Oravita ;

Tinand cont de prevederile art.49 alin.5 din Legea finantelor publice
locale nr.273/2006 ;

In temeiul prevederilor art.129 alin.4 lit.a, art.196 alin.1 lit.a si
art.243 alin.1,lit.e din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Hotaraste :

Art.1. Se aproba rectificarea bugetului la activitati extrabugetare la
Cap.I venituri si Cap.II cheltuieli si estimarile bugetului pe anii 2021-2023,
conform anexei la prezenta hotarare.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei se incredinteaza primarul
orasului Oravita prin serviciul financiar contabil.

Art.3. Secretarul general al orasului Oravita va comunica prezenta
hotarare:

- Institutiei Prefectului judetului Caras-Severin;
- Primarului orasului Oravita;
- Serviciului financiar contabil .

Nr. 93
Din 14 .05.2020

Presedinte de sedinta
consilier Crisan Alexandru

Avizat pentru legalitate
Secretar general UAT Oravita
Jr.Babun – Iacob Gabriela



PRIMARIA ORAS ORAVITA
CF 3227963
BIROUL FINANCIAR CONTABIL

ANEXA 1 LA HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL NR. 92/14.05.2020
BUGETUL LOCAL

		-mii lei-
CAP.I -VENITURI		
		TRIM.II
		SUME
Cod.04.02.01	Cote defalcate din impozitul pe venit	-14.00
Cod.04.02.04	Sume alocate din cotele defalcate din imp pe venit pt echilibrarea bug loc	-16.00
Cod.07.02.01.01	Impozit pe cladiri persoane fizice	150.00
Cod.07.02.01.02	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	160.00
Cod.07.02.02.01	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	248.40
Cod.07.02.02.02	Impozit pe teren de la persoane juridice	250.00
Cod.07.02.02.03	Impozit pe terenul din extravilan	230.00
Cod.07.02.03	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	100.00
Cod.11.02.06	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata ptechilibrarea bug locale	80.00
Cod.16.02.02.01	Impozit pe mijloace de transport detinute de persoane fizice	250.00
Cod.16.02.02.02	Impozit pe mijloace de transport detinute de persoane juridice	200.00
Cod.30.02.05.30	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	350.00
Cod.16.02.03	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	150.00
Cod.16.02.50	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfa:	150.00
Cod.34.02.02	Taxe extrajudiciare de timbru	100.00
Cod.35.02.01.02	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplic de catre alte instit de specialitate	300.00
Cod.36.02.06	Taxe speciale	354.00
Cod.42.02.80.00	Subv de la bugetul de stat pentru decont cheltuielilor pentru carantina.	12.81
	TOTAL VENITURI	3042.40
CAP.II-CHELTUIELI		
Cap.51.02	Autoritati publice	1,657.00
	51.02.01.03 Autoritati executive	1,657.00
	10.01.01 Salarii de baza	550.00
	10.01.05 Sporuri ptr cond de munca	1.00
	10.01.12 ndemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	25.00
	10.01.17 Indemnizatii de hrana	24.00
	10.03.07 Contrib asig ptr. munca	15.00
	Titlul 10-Cheltuieli de personal	615.00
	20.01.02 Materiale pentru curatenie	5.00
	20.01.03 Încalzit, iluminat si forta motrica	3.00
	20.01.04 Apa, canal si salubritate	250.00
	20.01.08 Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	25.00
	20.04.02 Materiale sanitare	180.00
	20.05.30 Alte obiecte de inventar	60.00
	Titlul 20-Cheltuieli materiale	523.00
	71.01.30 Alte active fixe	519.00
	71.01 Active fixe	519.00
Cap54.02	Alte servicii publice generale	67.00
	54.02.10 Serv publice comunitare de evidenta a persoanelor	67.00
	10.01.01 Salarii de baza	58.00
	10.01.17 Indemnizatii de hrana	4.00

	10.03.07	Contrib asig ptr. munca	2.00
		Titlul 10-Cheltuieli de personal	64.00
	20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	3.00
		Titlul 20-Cheltuieli materiale	3.00
Cap.61.02		Ordine publica si siguranta nationala	
	61.02.05.00	Protectie civila si protectia contra incendiilor	36.00
	10.01.01	Salarii de baza	30.00
	10.01.17	Indemnizatii de hrana	2.00
	10.03.07	Contrib asig ptr. munca	1.00
		Titlul 10-Cheltuieli de personal	33.00
	20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	3.00
		Titlul 20-Cheltuieli materiale	3.00
Cap.65.02		Invatamant	140.00
	65.02.50.50	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	140.00
	71.01.01	Constructii	140.00
Cap.67.02		Cultura, recreere si religie	388.40
	67.02.03.03	Muzee	112.00
	67.02.03.06	Case de cultura	185.40
	67.02.05.01	Sport	27.00
	67.02.05.03	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi	64.00
	10.01.01	Salarii de baza	195.00
	10.01.05	Sporuri ptr cond de munca	4.00
	10.01.17	Indemnizatii de hrana	14.30
	10.03.07	Contrib asig ptr munca	7.10
		Titlul 10-Cheltuieli de personal	220.40
	20.01.01	Furnituri de birou	2.00
	20.01.02	Materiale pentru curatenie	2.00
	20.01.03	Încalzit, Iluminat si forta motrica	7.00
	20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	130.00
		Titlul 20-Cheltuieli materiale	141.00
	51.01.01	Transferuri intre unit ale adm publice	27.00
Cap.68.02		Asigurari si asistenta sociala	737.00
	68.02.05.02	Asistenta sociala in caz de invaliditate	450.00
	68.02.15.02	Cantine de ajutor social	135.00
	68.02.50.50	Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	152.00
	10.01.01	Salarii de baza	350.00
	10.01.17	Indemnizatii de hrana	8.00
	10.03.07	Contrib asig ptr munca	6.00
		Titlul 10-Cheltuieli de personal	364.00
	20.01.01	Furnituri de birou	10.00
	20.01.02	Materiale pentru curatenie	5.00
	20.01.03	Încalzit, Iluminat si forta motrica	5.00
	20.01.04	Apa, canal si salubritate	1.00
	20.03.01	Hrana pentru oameni	100.00
	20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferari	2.00
		Titlul 20-Cheltuieli materiale	123.00
	57.02.01	Ajutoare sociale in numerar	250.00
Cap.70.02		Locuinte, servicii si dezvoltare publica	100.00

70.02.06-Illuminat public	100.00
70.02.05 -Alimentare cu apa	0.00
70.02.50-Alte serv in dom locuintelor, serviciilor si dezv comunale	0.00
20.01.03 Încalzit, iluminat si forta motrica	100.00

Cap.84.02

Transporturi	-83.00
84.02.03.01 Drumuri si poduri	671.00
84.02.50.00 Alte cheltuieli in domeniul transporturilor	-754.00
10.01.01 Salarii de baza	240.00
10.01.05 Sporuri ptr cond de munca	4.00
10.01.17 Indemnizatii de hrana	16.00
10.03.07 Contrib asig ptr munca	6.00
Titlul 10-Cheltuieli de personal	266.00

20.01.05 Carburanti si lubrifianti	30.00
20.01.07 Transport	40.00
20.01.30 Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	200.00
20.03.02 Hrana pentru animale	40.00
Titlul 20-Cheltuieli materiale	310.00

58.01.01 Finantare nationala	-93.00
58.01.03 Cheltuieli neeligibile	-661.00
Titlul 58- Programe externe nerambursabile (FEDR)	-754.00

71.01.01 Constructii	95.00
----------------------	-------

TOTAL CHELTUIELI 3042.40



PRIMAR,
Jr. URSU DUMITRU

SERVICIU FIN-CONT
CIOC GEANINA TITIANA

Handwritten signature of Cioc Geanina Titiana

VIZAT SECRETAR,
Jr. BABUN-IACOB GABRIELA

Handwritten signature of Babun-Iacob Gabriela

PRESEDINTE SEDINTA



ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL ORAVITA

HOTARARE

privind aprobarea achizitionarii a 121 echipamente IT(tablete), pentru unitatile de invatamant de pe raza UAT Oravita

Consiliul Local la orasului Oravita, intrunit in sedinta ordinara din data de 14.05.2020 ;

Avand in vedere adresa de inaintare a primarului orasului Oravita, raportul de specialitate al serviciului administrativ cu propunerea de achizitionare a 121 echipamente IT, pentru elevii din invatamantul de stat de pe raza UAT Oravita si avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.1 a Consiliului Local Oravita ;

Vazand adresa nr.3556/06.05.2020 emisa de Inspectoratul Scolar Judetean Caras-Severin ;

In temeiul prevederilor art.129 alin.4,lit.a, art.196 alin.1,lit.a si ale art.243 alin.1,lit.e din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Hotaraste :

Art.1. Se aproba achizitionarea a 121 echipamente IT (tablete) pentru elevii din unitatile de invatamant , cu posibilitati reduse financiar.

Valoarea de achizitie este de 45,78 euro fara TVA, valoarea in lei ,
 $121 \text{ buc.} \times 221 \text{ lei} = 26.700 \text{ lei.}$

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei se incredinteaza serviciul financiar contabil din cadrul Primariei Oravita.

Art.3. Prezenta hotarare se va comunica serviciului financiar contabil, primarului orasului Oravita, unitatilor de invatamant, precum si Institutiei Prefectului Judetul Caras-Severin.

Nr. 94
Din 14.05.2020

Presedinte de sedinta
consilier Crisan Alexandru

Avizat pentru legalitate
Secretar general UAT Oravita
Jr.Babun- Iacob Gabriela



ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL ORAVITA

HOTARARE

privind vanzarea catre chirasul Ianosevici Marius Gheorghe a apartamentului nr.1 din imobilul inregistrat in C.F.nr.33794-C1-U3 Oravita nr.top 266/1 Oravita Montana cu Su=81,83 mp si Sc=114,56 mp, situat in Oravita, str.1 Decembrie 1918 nr.26, aflat in domeniul privat al orasului Oravita

Consiliul Local al orasului Oravita, intrunit in sedinta ordinara din data de 14.05.2020 ;

Luand in considerare expunerea de motive a primarului orasului Oravita si raportul de specialitate al serviciului de amenajarea teritoriului si urbanism din cadrul Primariei Oravita cu propunerea de vanzare a apartamentului cu destinatie de locuinta ;

Vazand avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.1 ale Consiliului Local Oravita;

Vazand raportul de evaluare nr.DV 222/2019 intocmit de S.C.Devio Concept SRL -evaluator autorizat Deca Viorel ;

Tinand cont de Hotararea Consiliului Judetean Caras-Severin nr.102/30.04.2020 privind neexercitarea de catre judetul Caras-Severin, ptin Consiliul Judetean Caras-Severin, a dreptului de preemtiune la vanzarea imobilului parte din Ansamblul urban Oravita situat in Oravita, str.1 Decembrie 1918 nr.26, jud.Caras-Severin ;

Tinand cont de prevederile art.1 din Legea nr.85/1992 privind vanzarea de locuinte si spatii cu alta destinatie construite din fondurile statului si din fondurile unitatilor economice sau bugetare de stat, republicata si ale art.7,8,9,10 din Decretul -Lege nr.61/1990 privind vanzarea de locuinte construite din fondul statului pentru populatie- actualizata in 2017 ;

In temeiul prevederilor art.129 alin.2, lit.c si alin.6, lit.b, art.139 alin.2, art.196 alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Hotaraste :

Art.1. Se aproba vanzarea catre chirasul Ianosevici Marius Gheorghe a apartamentului nr.1 din imobilul inregistrat in C.F.nr.33794 -C1-U3 Oravita, nr.top 266/1 Oravita Montana, cu Su=81,83 mp si Sc=114.56 mp, situat administrativ in Oravita, str.1 Decembrie 1918 nr.26 aflat in domeniul privat al orasului Oravita, la pretul de 34.550 lei - echivalentul 7230 euro (valoarea nu include TVA).

Art.2. Vanzarea se face cu plata in rate cu un avans de 30 % si 60 rate lunare esalonate pe termen de 5 ani, cu posibilitatea de achitare anticipata si perceperea unei dobanzi anuale stabilite, conform legislatiei in vigoare.

Cumparatorul este obligat sa constituie in favoarea vanzatorului o ipoteca asupra imobilului care face obiectul vanzarii, pana in momentul achitarii integrale a

bunului.

Vanzatorul va institui cumparatorului o interdictie de grevare si instrainare a imobilului pana la achitarea integrala a acestuia.

Toate cheltuielile ocazionate cu perfectarea actelor de vanzare – cumparare vor fi suportate de catre cumparator.

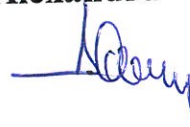
Art.3. Se mandateaza primarul orasului Oravita, sau viceprimarul orasului Oravita sa semneze la notarul public contractul de vanzare cumparare.

Art.4. Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza serviciul financiar-contabil, serviciul de amenajarea teritoriului si urbanism din cadrul Primariei Oravita .

Art.5. Prezenta hotarare se va comunica serviciului de amenajarea teritoriului si urbanism, serviciului financiar-contabil, primarului orasului Oravita, persoanei desemnate la art.1, precum si Institutiei Prefectului Judetului Caras-Severin.

Nr. 95
Din 14.05.2020

Presedinte de sedinta
consilier Crisan Alexandru



Avizat pentru legalitate
Secretar general UAT Oravita
Jr.Babun - Iacob Gabriela



HOTĂRÂRE

privind vânzarea cu drept de preemțiune a terenului intravilan înscris în C.F.nr.30086 ORAVIȚA, nr. cadastral 30086 în suprafață de 2.103 mp aferent construcției, situat administrativ în Oravița, str. Zona Gării, f.n, către S.C. Imperial CM S.R.L.

Consiliul Local al orașului Oravița, întrunit în ședința ordinară din data de 14.05.2020;

Luând în considerare, expunerea de motive a primarului orașului Oravița și raportul de specialitate al serviciului de Urbanism și Amenajare a Teritoriului din cadrul Primăriei Oravița cu propunerea de vânzare cu drept de preemțiune a terenului intravilan cu S=2103 mp, către proprietarul construcției SC IMPERIAL CM SRL ;

Văzând avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.1 a Consiliului Local Oravița;

Văzând raportul de evaluare întocmit de SC DEVIO CONCEPT SRL – evaluator autorizat Deca Viorel ;

Tinând cont de prevederile art.1730-1740 din Codul Civil ;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. c, alin. (6), lit. b, art. 139, alin. (2), art. 196, alin. (1), lit. a, art. 243, alin. (1), lit. e, art. 364, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;

Hotărăște:

Art.1. Se aproba vânzarea cu drept de preemțiune a terenului intravilan înscris în C.F. nr. 30086 ORAVIȚA, nr. cadastral 30086 în suprafață de 2.103 mp, aferent construcției, situat administrativ în Oravița, str. Zona Gării, f.n, către S.C. Imperial CM S.R.L., aflat în domeniul privat al orașului Oravița, la prețul de 53.270 lei – echivalentul a 11.000 Euro (valoarea nu include TVA).

Art.2.Vânzarea se face cu plata integrală a prețului terenului. Toate cheltuielile ocazionate cu perfectarea actelor de vânzare – cumpărare vor fi suportate de către cumpărător.

Art.3.Se mandatează primarul orașului Oravița, sau viceprimarul Orașului Oravița să semneze la notarul public contractul de vânzare cumpărare.

Art 4 – Prezenta hotărâre se va comunica către:

- SC IMPERIAL CM SRL
- Serviciul de Urbanism și Amenajare al Teritoriului

- Serviciul Financiar Contabil
- Primarul Oraşului Oraviţa
- Instituţiei Prefectului Jud Caraş-Severin

Nr 96
Din 14.05.2020

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER Crisan Alexandru



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL UAT
JR GABRIELA BABUN IACOB



HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării locației construcției noii piețe agroalimentare din cadrul proiectului „EXPANSION OF AGRICO NETWORK IN THE CROSS BORDER ORAVITA – BELA CRKVA” și a elaborării noului Studiu de Fezabilitate pentru aceasta.

Consiliul Local Oravița, întrunit în ședința ordinară din data de 14.05.2020;

Analizând raportul de specialitate al d-lui PETROVAN IOAN – MARIAN, consilier primar, precum și nota de fundamentare nr. 7967/11.05.2020, întocmită de acesta;

Luând în considerare expunerea de motive a primarului orașului Oravița, precum și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului Local Oravița;

Având în vedere Actul aditional nr. 3, din 26.03.2020, la contractul de finanțare nr. 71577/26.05.2017, privind aprobarea prelungirii perioadei de implementare a proiectului „EXPANSION OF AGRICO NETWORK IN THE CROSS BORDER ORAVITA – BELA CRKVA” și aprobarea schimbării locației construcției;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (4), lit. „a”, alin (7), lit. „j”, art. 196, alin. (1), lit. „a”, art. 243, alin. (1), lit. „e” din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ al României;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă schimbarea locației construcției pieței agroalimentare din Oravița, pe parcelele înscrise în CF Nr. 37359 și 37358, aflate în proprietatea UAT Orașul Oravița

Art. 2. Se aprobă elaborarea noului Studiu de Fezabilitate pentru această investiție, în valoare de 84.000 lei, fără TVA, din bugetul local al UAT, cap

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează:

- comp. Achiziții/Investiții
- dl. Petrovan Ioan – consilier primar

Art. 4. Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul oraşului, în vederea ducerii sale la îndeplinire:

- Primarului Oraşului Oraviţa
- Compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Oraviţa
- Instituţiei Prefectului Judeţului Caraş-Severin

Art. 5. Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 14.05.2020, cu un număr de 11 voturi pentru, voturi abţineri 1, voturi împotriva 2, din totalul de 14 consilieri prezenţi.

Nr. 97
din 14.05.2020

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER CRIŞAN ALEXANDRU

Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL UAT
JR. BABUN-IACOB GABRIELA

JS



ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL ORAVITA

HOTARARE

privind aprobarea contractarii unui operator autorizat pentru 2 luni, in vederea desfasurarii activitatii de maturat stradal

Consiliul Local al orasului Oravita, intrunit in sedinta ordinara din data 14.05.2020 ;
Vazand adresa de inaintare a primarului orasului Oravita, raportul de specialitate al inspectorului de mediu din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Oravita si avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.1 a Consiliului Local Oravita ;

Vazand adresa cu oferta de servicii depusa de catre SC EDY& MISU COLECTARE SRL
Tinand seama de prevederile O.G.nr.74/2018 pentru modificarea si completarea Legii nr.211/2011, art.17, lit.i privind regimul deșeurilor, art.8, alin.3,lit.k, art.9, alin.2, lit.d,art.32,lit.e, art.43, alin.43, alin.5 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, ale art.3,lit.f, art.4, lain.4, art.6,lit.l, art.9, lit.g, art.20 alin.1, lit.c si d din Legea nr.101/2006 privind serviciile de salubritate al localitatilor, republicata cu modificarile si completarile ulterioare si ale art.13 din acordul cadru de servicii nr.17611/12.01.2018 ;

In temeiul prevederilor art.129 alin.(2),lit.a, lit.b,lit.d, alin.(7), lit.i, art.196 alin.(1),lit.a, art.243 alin.(1), lit.e din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ.

Hotaraste :

Art.1.Se aproba contractarea unui operator autorizat pentru 2 luni, in vederea desfasurarii activitatii de maturat stradal .

Art.2.Operatorul autorizat SC EDY&Misu Colectare SRL va presta serviciul de maturat stradal manual zilnic.

Tariful lunar este de 61.880 lei lunar(TVA inclus).

Art.3.Cu ducerea la indeplinire a prezentei se incredinteaza serviciul financiar contabil si compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Oravita.

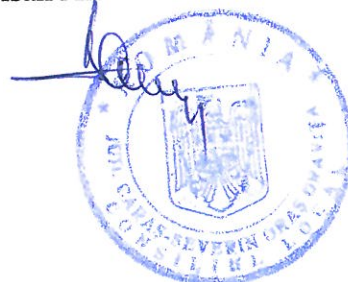
Art.4. Prezenta hotarare se va comunica catre operatorul SCEDY & MISU COLECATRE SRL, serviciului financiar contabil, primarului orasului Oravita, precum si Institutiei Prefectului Judetului Caras-Severin.

Nr. 98
Din 14.05.2020

Presedinte de sedinta
consilier Crisan Alexandru

Avizat pentru legalitate
Secretar general UAT
Jr.Babun -Iacob Gabriela

J.S.



HOTARARE

privind aprobarea documentatiei necesare delegarii gestiunii prin achizitie publica a serviciului de salubritate pentru activitati de curatenie cai publice

Consiliul Local al orasului Oravita, intrunit in sedinta ordinara din data de 14.05.2020 ;

Avand in vedere expunerea de motive a primarului orasului Oravita, raportul de specialitate al compartimentului de mediu, nota de fundamentare nr.8098/12.05.2020 si avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.2 a Consiliului Local Oravita ;

Tinand cont de prevederile :

-art.30 alin.8, 12, 13,14, art.31 alin.2 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice ;

-art.12 alin.1-3, art.13 alin.1-3, art.32 din Legea nr.101/2006 privind serviciile publice de salubritate a localitatilor si ale Ordinului ANRSC nr.110/2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciilor de salubritate a localitatilor ;

In temeiul prevederilor art.129 alin.7,lit.n art.1, art.196 alin.1,lit.a, art.243 alin.1, lit.a, art.311, 312, 131, 314 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Hotaraste :

Art.1. Se aproba documentatia necesara delegarii gestiunii prin achizitie publica a serviciului de salubritate pentru activitati de curatenie cai publice.

Art.2. Se aproba studiul de oportunitate, caietul de sarcini si instructiunile pentru ofertanti in vederea delegarii prin achizitie publica a serviciului de salubritate pentru activitati de curatenie cai publice, conform Anexei la prezenta hotarare.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire a prezentei se incredinteaza serviciul de urbanism si amenajarea teritoriului, compartimentul mediu si compartimentul de achizitii publice din cadrul Primariei Oravita.

Art.4. Prezenata hotarare se va comunica serviciului de urbanism si amenajarea teritoriului , compartimentelor de resort din cadrul Primariei Oravita,Primarului orasului Oravita, precum si Institutiei Prefectului Judetul Caras-Severin.

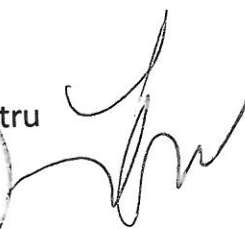

Nr. 99
Din 14.05.2020

Presedinte de sedinta
consilier Crisan Alexandru

Avizat de legalitate
Secretar general UAT
Jr.Babun -Iacob Gabriela



Aprobat
Primar,
Ursu Dumitru

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de curățenie căi publice în U.A.T. oraș Oravița, județul Caraș-Severin

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare licitația pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în UAT oraș Oravița, județul Caraș-Severin.

CAPITOLUL II - OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 3. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat pentru a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 4. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază:

4.1. Curățenie cai publice - maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea cailor publice:

4.1.1. maturatul manual al carosabilului și trotuarelor străzilor, aleilor și parcarilor;

4.1.2. maturatul mecanizat al carosabilului și trotuarelor străzilor;

4.1.3. întreținerea curățeniei carosabilului și trotuarele străzilor, aleilor și parcarilor, astfălate sau pavate;

- 4.1.4. intretinerea curateniei zonei paraului ;
- 4.1.5. spalatul carosabilului si trotuarelor;
- 4.1.6. stropitul carosabilului;
- 4.1.7. curatatul rigolelor;
- 4.1.8. dezafectarea depozitelor necontrolate de deseuri de pe domeniul public (puncte negre - unde sunt abandonate deseuri) prin incarcarea, transportul si depozitarea deseurilor abandonate.

Art. 5.

(1) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

Art. 6. Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt:

- (1) autoritate competenta de reglementare - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita in continuare A.N.R.S.C.;
- (2) colectare - conform definitiei prevazute in Legea nr. 211/2011, republicata;
- (3) deseuri din constructii provenite din locuinte - deseuri generate din activitatile de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor;
- (4) deseuri stradale - deseuri specifice cailor de circulatie publica, provenite din activitatea cotidiana a populatiei, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;
- (5) deseuri abandonate - toate tipurile de deseuri amestecate rezultate din reamenajarea si reabilitarea locuintelor, din constructii si demolari, deseuri vegetale, fiind deseuri fara alte specificatii (dfas), care provin din zonele aflate pe domeniul public si privat al municipiului Ploiesti, aflate pe teritoriul acestuia, precum si langa platformele gospodaresti, pe strazi, terenuri virane si nu sunt identificate persoanele care le abandoneaza.
- (6) indicatori de performanta - parametrii serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului;
- (7) licenta - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;

(8) maturat - activitatea de salubritate a localitatilor care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizeaza un grad bine determinat de curatare a suprafetelor de circulatie, de odihna ori de agrement ale asezarilor urbane sau rurale;

(9) salubritate - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;

(10) sistem public de salubritate - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice constructiilor si terenurilor aferente, prin care se realizeaza serviciul de salubritate.

CAPITOLUL III-CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art. 7. Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;

b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;

c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate precizati in regulamentul serviciului de salubritate a UAT oraș Oravița, județul Caraș-Severin;

d) furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;

g) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;

h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operative a acestora;

i) evidența orelor de funcționare a utilajelor

j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare

k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract

l) conducerea operativă a activității prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție

m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.

Art. 8. Cerințe privind personalul și instructajul acestuia

Personalul operativ al operatorului desfășoară activitățile specifice stabilite prin contractul de delegare de gestiune a serviciului de salubritate cu respectarea regulamentului serviciului public de salubritate în UAT oraș Oravița, județul Caraș-Severin.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane necesare în scopul executării contractului de delegare de gestiune. În cazul atribuirii unui acord-cadru, cerințele privind resursele umane se raportează la valoarea estimată/complexitatea celui mai mare contract subsecvent. Această listă va cuprinde funcțiile tuturor angajaților/categoriilor de muncă, iar în cazul personalului cheie se vor prezenta cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente.

Într-o măsură în responsabilitatea ofertantului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut, formată din următoarele poziții:

- Manager de proiect;
- Responsabil mediu;
- Responsabil securitatea și sănătatea muncii;

Operatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în executia contractului de delegare de gestiune a serviciului de salubritate. În mod particular, personalul va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele necesare să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât

respectivul personal sa fie In permanentă la curent cu aspecte operationale, de sanatate si securitate In munca si de protectia mediului.

In acest sens, ofertantul va trebui sa faca dovada ca dispune de cel putin un Responsabil de mediu si un Responsabil cu securitatea și sanatatea muncii care vor presta activitati necesare implementarii politicilor de mediu și de securitate a muncii.

Intra In responsabilitatea operatorului sa asigure suficiente resurse umane, inclusive inlocuirea/suplimentarea personalului In caz de concediu, boala sau aite indisponibilitati.

Managerul de proiect si/sau, dupa caz, managerii de proiect adjunți trebuie sa fie autorizati/imputerniciti de catre operator sa negocieze și sa incheie orice acorduri (inclusiv, dupa caz, contracte subescvente) cu autoritatea contractanta cu privire la executia contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Art. 9. Cerinte privind identitatea (vizuala) a operatorului, a autoritatii contractante și a personalului de executie, Echipament de protectie și siguranta Operatorul își va desfasura activitatea sub propria denumire a societatii comerciale, marcand toate utilajele/instalatiile/echipamentele/vehiculele, precum și toate materialele publicitare realizate in cadrul campaniilor de informare și constientizare cu propriile elemente de identitate vizuala, alaturi de cele ale UAT oraș Oravița, județul Caraș-Severin.

Personalul de executie al operatorului va fi echipat si va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program imbracamintea corespunzatoare desfasurarii activitatilor aflate în responsabilitatea operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele, echipamentele de protective și siguranță necesare, acestea urmând a fi inscripționate in mod vizibil cel puțin cu denumirea operatorului.

Intreg personalul al operatorului va fi dotat cu ecusoane continand cel puțin numele, prenumele si numarul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toata perioada prestării serviciului, astfel in caz de nevoie, respectivele persoane sa poata fi identificate in mod facil de catre reprezentantii autoritatii contractante.

Art. 10. Cerinte privind asigurarea calitatii, protectiei mediului, controlului și monitorizarii prestatiilor

In vederea verificarii indeplinirii acestor cerinte, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantului operatorului toate procedurile, instructiunile de

lucru, precum și, după caz, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere/recertificare aferente sistemului implementat.

Art. 11. Cerințe privind comunicarea între părți pe parcursul executiei contractului de delegare a gestiunii.

Operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract. Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul consideră că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivei dispoziții.

Operatorul are obligația de a informa toate categoriile de utilizatori ai serviciului prin intermediul campaniilor de informare organizate de acesta asupra faptului că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de curățenie căi publice vor fi adresate acestuia. În acest scop, operatorul trebuie să dispună de un dispecerat funcțional în regim 24/7 (inclusiv în cazurile sărbătorilor legale) pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor aparute și transmiterea spre rezolvare a acestora într-un timp cât mai scurt, ale căror particularități vor fi prezentate în cadrul propunerii tehnice. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie făcut public pe siteul de internet al operatorului și, după caz, al autorității contractante. La solicitarea expresă a autorității contractante, operatorul are obligația să informeze reprezentanții acestia din urmă cu privire la numărul cererilor și/sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Art. 12. Cerințe privind amenajarea bazei de lucru operaționale și sistemul informatic al operatorului

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operaționale potrivit prevederilor legale aplicabile al cărui amplasament să fie pe raza UAT Oraș Oravița, județul Caraș-Severin.

În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice locația propusă pentru baza de lucru operațională, care va trebui să permită organizarea într-o manieră în care să se asigure respectarea următoarelor cerințe:

- a) gararea în condiții optime a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor din dotarea operatorului fără a crea un disconfort riveranilor acesteia;
- b) desfasurarea operațiilor de intretinere a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor utilizate în vederea executării obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în conformitate cu normele tehnice/prescripțiile de utilizare ale producătorilor.

În caz de defecțiune/nefuncționare a unui utilaj/instalație/echipament/vehicul, este responsabilitatea operatorului de a le înlocui cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii/nefuncționării. De asemenea operatorul răspunde de respectarea prevederilor legale la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/instalații/echipamente vehicule, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

În vederea executării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate.

Operatorul acordă autorității contractante acces la respectivul sistem informatic în timp real, gratuit, complet (acces la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate care face obiectul prezentului caiet de sarcini), nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură), astfel încât reprezentanții autorității contractante să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților specifice contractului încheiat cu operatorul.

Sistemul informatic trebuie să dețină cel puțin următoarele funcționalități:

- să fie accesibil on-line, prin intermediul unui browser web;
- monitorizarea și înregistrarea în timp real a poziției GPS, a rutelor, lungimilor traseelor pe care s-a acționat și a duratei de acțiune/deplasare a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor alocate pentru desfasurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- date cantitative privind:
 - maturatul mecanizat, spălarea, stropirea (tronsoanele de carosabil trotuar pe care s-au efectuat activități specifice în ziua respectivă, precum și suprafețele acestora) cu utilaje mecanizate;

-incidente, inregistrari ale problemelor, indiferent de natura acestora (cum ar fi intreruperi programate și neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de întreținere sau reparatii și timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.);

Ofertantul este liber sa aleaga solutiile tehnice hardware și software adoptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus mentionat, ori a componentelor acestuia, cu conditiaprezentarii in cadrul propunerii tehnice a detaliilor de functionare/implementare a acestora, prin raportare la cerintele mai sus enuntate, inclusiv a respectarii cerintelor minime privind raportarea stabilite potrivit prevederilor legale In vigoare.

In cazul in care ofertantul:

- nu detine un sistem informatic de natura celui mai sus descris;
- utilajele/instalatiile/echipamentele/vehiculele nu au in dotare un sistem de monitorizare GPS, acesata va prezenta in cadrul propunerii tehnice un angajament ferm de implementare a acestor tipuri de tehnologii, specificand totodata durata de timp de la data semnarii contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate care va fi disponibila utilizarea acestora.

CAPITOLUL IV –SPECIFICAȚIILE TEHNICE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Măturatul,spălatul,stropitul și intertinerea căilor publice

Art.13 Operatorul are permisiunea de a desfășura activități de măturat,stropit și intretinerea căilor publice in conditiile legii in UAT oras Oravita,judetul Caras-Severin
Colectarea deseurilor stradale rezultate din activitatea de maturat manual,intertinere cat si din golirea cosurilor de deseuri stradale se va realiza in saci si/eurocontainere,in punctele stabilite de comun acord cu autoritatea contractanta dupa incheierea contractului.

Domeniul public ce urmeaza a fi mentinut in stare salubra cuprinde suprafata carosabilului si a trotuarelor, parcarilor, aleilor din UAT Oras Oravita,judetul Caras-Severin.

Spalarea se va asigura cu utilaje specializate mobile. Apa uzata rezultata In urma spalarii va fi colectata intr-un rezervor acoperit. Cosurile stradale/dispozitivele speciale vor fi spalate pe dinauntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu asupra partilor componente ale acestora. In acest sens, ofertantul va prezenta In cadrul propunerii tehnice un program initial al spalarii cosurilor

stradale/dispozitivelor speciale aferent primului an calendaristic de executie al contractului.

Modalitatea de desfasurare a activitatilor specifice salubririi stradale se va raporta la prioritatile stabilite de catre autoritatea contractanta, ori de cate ori operatorul se va confrunta cu o situatie in care este impiedicat in realizarea activitatilor solicitate, acesta are obligatia de a informa de indata autoritatea contractanta in vederea luarii masurilor care se impun.

In cazul in care pe trotuare/carosabil (pe o anumita strada/tronson de drum) sunt efectuate lucrari edilitare pentru care se intrerupe total/partial circulatia auto, operatorul de salubritate nu va efectua operatiile de salubritate stradale pe perioada de realizarea a respectivelor lucrari și va scadea volumele de lucrari aferente operatiilor programate pentru respectiva strada/tronson, într-o atare situatie, mentinerea starii de salubritate a strazii/tronsonului de drum respectiv cade in sarcina constructorului.

Operatorul trebuie sa asigure necesarul de utilaje/instalatiiechipamente/vehicule pentru maturatul, spalatul, stropirea și intretinerea cailor publice pe care le va utiliza pentru indeplinirea în conditii optime a activității avand în vedere programul, cantitatile estimate/suprafetele de lucru aferente precum si frecvența acestor activități solicitată prin prezentul caiet de sarcini.

În acest scop ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice lista cu categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispozitia autorității contractante in vederea desfasurarii activitatilor specific si se va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit din anexa la Ordinul ANRSC nr.111/2007.

Toate utilajele/instalatiile/echipamentele/vehiculele prezentate in cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate in mod exclusiv pentru prestarea serviciului pe aria teritoriala administrativ a UAT Oraș Oravița, județul Caraș-Severin.

Art. 14. Maturatul manual al carosabilului, trotuarelor, aleilor si parcarilor
(1) Maturatul manual se efectueaza atat ziua, cat noaptea, dar nu cand ploua abundent.

(2) Căile de circulatie si cantitatile pe care se executa activitatea de măturat manual sunt cuprinse in anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

Cantitatea estimata:

Suprafata totala estimata care urmeaza sa fie maturata manual (carosabil și trotuare) este conform anexei nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

(3) Natura deseurilor stradale ce trebuie colectate: deseuri rezultate din maturatul manual, raziura la rigola, golirea cosurilor pentru deseuri stradale, etc.

(4) Prestatia consta in insumarea a doua activitati distincte:

- curatenie puncte fixe;
- curatenie carosabil, trotuare.

(5) Punctul fix este delimitat de un perimetru in care se executa maturatul manual al carosabilului, trotuarului, pavajului, curatirea rigolelor, golirea cosurilor de deseuri stradale, colectarea acestora in europubele. Europubelele se descarca in saci eurocontainere. Suprafata punctului fix trebuie sa fie curata in permanenta.

(6) Maturatul carosabilului, trotuarelor se executa de personalul angajat prin folosirea unor mături de nuiele, plastic, perii sau alte unelte mai moderne care pot colecta deseurile stradale.

(7) Odata cu aceasta operatiune se aduna toate deseurile de pe carosabil sau trotuar, sunt golite cosurile de deseuri stradale. Toate deseurile se depoziteaza in punctele de colectare (in saci/eurocontainere) stabilite dupa semnarea contractului si vor fi evacuate in aceiasi zi de catre operatorul de salubritate.

(8) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- măturatul propriu zis al carosabilului și trotuarelor (parcări, alei, etc) cu mături de nuiele sau de plastic, perii, aspiratoare stradale purtate, etc.
- Precolectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungii, cutii, sticle de plastic, obiecte de dimensiuni mici și medii arcuate/abandonate pe stradă/trotuar resturi vegetale care se depozitează în europubele și eurocontainere
- golirea cosurilor stradale in saci de plastic si/sau eurocontainere;
- spalarea cosurilor stradale atunci cand este necesar.

(9) Operatiunea se executa pe o latime a strazii de 2 m de la rigola spre mijlocul strazii unde este cazul, pe toata latimea trotuarului si pe zona verde de aliniament stradal, acolo unde este dat program.

(10) Determinarea suprafetei de maturat se realizeaza astfel:

Suprafata carosabil = 2 m x lungime tronson x 2 treceri (stanga, dreapta); Suprafata trotuare = suprafata trotuar stanga + suprafata trotuar dreapta; Suprafata totala = suprafata carosabil + suprafata trotuar.

10

(11) Conditii normale de lucru se desfasoara de la 01 martie-01 noiembrie, aceasta perioada putand fi prelungita in functie de starea vremii si in perioada 16

noiembrie - 28 februarie, tinand cont de evolutia vremii in ultimii ani cu temperaturi pozitive (peste valoarea normala).

(12) La stabilirea unei norme orientative in conditii normale de lucru (aproximativ 6000-8000 mp/lucrator/8 ore) se tine cont de urmatoarele considerente:

- trebuie sa existe o sectorizare a zonelor unde actioneaza lucatorii, in sensul ca acestia se aduna intr-un anumit loc (de prezenta), care trebuie sa fie cat mai aproape de sectorul unde isi desfasoara activitatea;

(13) Confirmarea prestatiei se va realiza de catre reprezentantii autoritatii contractante, impreuna cu reprezentantii operatorului de salubritate, date ce vor fi consemnate in procesul-verbal zilnic de receptie, document ce sta la baza operatiunii de facturare a activitatilor executate. Operatorul are obligatia de a pune zilnic la dispozitie autoturisme pentru verificarea activitatilor efectuate.

(14) Primele criterii dupa care va fi apreciata prestatia, sunt: lipsa de deseuri pe carosabilul sau trotuarul salubrizat; golirea cosurilor stradale; curatenia rigolei.

(15) Receptia lucrarilor de la activitatea de maturat se face in jurul orelor 06⁰⁰-08⁰⁰, in cazul suprafetelor salubrizate la schimbul III.

(16) In cazul lucrarilor de salubrizare care se executa pe timp de zi, receptia se face de comun acord intre beneficiar si prestator, in jurul orei 10⁰⁰, pentru o vizualizare a numarului de personal repartizat pe sector - zona de lucru, respectiv incepand cu orele 14⁰⁰- 16⁰⁰ la schimbul I, iar pentru schimbul II in intervalul 22:00-22:30, pentru finalizarea procesului de lucru.

(17) Daca la efectuarea receptiei se constata existenta intamplatoare a unor bucati de hartie, frunze si daca se vede in mod clar ca suprafata in cauza a fost maturata, aceasta nu se refuza la receptie.

(18) In cazul unor executari incomplete a operatiunilor sau o executie necorespunzatoare, operatiunea nu se admite la plata, prin neconfirmarea suprafetelor in procesul-verbal de receptie zilnica.

(19) In baza proceselor verbale de receptie zilnica se va intocmi lunar situatia realizarii si seemite factura pe care o transmite achizitorului.

(20) Tariful pentru activitatea de maturat manual strazi si trotuare se stabileste in lei/1000mp si va cuprinde costul materialelor folosite in realizarea activitatii, costurile de colectare, transport si depozitare a deseurilor stradale.

Art.15. Maturatul mecanizat al carosabilului și trotuarelor

(1) este o activitate de salubrizare a localităților prin procedee mecanice, realizate pe suprafețele de circulație ale drumurilor publice (căilor publice).

(2) Căile de circulație pe care se execută activitatea de măturat mecanizat sunt cuprinse în anexa nr.1 la prezentul Caiet de sarcini.

Cantitatea estimată:

Suprafața totală estimată care urmează să fie măturată mecanizat este cuprinsă în anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

(3) Se realizează cu ajutorul unor dispozitive adaptate pe autovehicule (autoperii) - mașini specializate, care folosesc perii cilindrice și circulare, care vin în contact cu suprafața pe care se execută operațiunea.

(4) Viteza de lucru optimă de deplasare a autovehiculelor în timpul activității între 10 - 15 km/h, pe străzile asfaltate, în funcție de traficul pe timp de zi, respectiv noapte.

(5) Lățimea de lucru pentru oautomatizatoare este de 2,5m, luându-se în calcul între 0,5 - 0,7 m extensia periei laterale și de 1,8 - 2 m peria cilindrică.

(6) Măturatul mecanizat poate fi efectuat, atât ziua, cât și noaptea, potrivit programului dat.

(7) Recepția activității de măturat mecanizat se face imediat după executarea lucrării sau în timpul execuției acesteia, pentru zona în care se află utilajul, verificându-se ulterior și restul programului.

(8) La recepția activității de măturat mecanizat se iau în calcul și următoarele aspecte:

a) la constatarea existenței unei dăre de noroi (constituie o activitate neconformă și se scade din suprafața propusă), rezultată din motive obiective (înfundarea aspiratorului), șoferul este obligat să oprească automatizatoarea și să colecteze deșeurile - pietre, pet-uri, respectiv alte obiecte care pot infunda sistemul de aspirare;

b) dacă există mașini stationate în dreptul caselor sau magazinelor, pentru o durată scurtă de timp, iar la recepția lucrării se observă o urmă serpușă executată de autoperie, se diminuează, corespunzător, suprafața propusă (acest lucru este vizibil, datorită atât sistemului de preumizare pe care îl detine automatizatoarea, cât și experienței inspectorilor care recepționează lucrarea - dobândită în timpul verificărilor zilnice, făcute de aceștia).

(9) Se admit la licitație automatizatori, cu instalație de preumizare și dotate cu sistem GPS, pus la dispoziția beneficiarului pentru urmărirea executării programului zilnic.

12

(10) Măturatul trotuarelor, pasajelor pietonale se face de regulă cu mașini de măturat prevăzute cu perii, aspirator și sistem de preumizare.

(11) Automaturatorile trebuie sa fie cu norma de poluare a motorului de minim Euro 4 si inspectie tehnica periodica in termen

(12) Temperatura atmosferica minima, pentru executarea lucrarii este de +5°C. In sezonul rece pentru a se mentine curatenia stradala se poate matura mecanizat o data la doua zile pe schimb sub temperatura minima stabilita, daca situatia permite, dar nu mai putin de 0°C.

(13) Toate deseurile rezultate din activitatea de maturat mecanizat vor fi evacuate in aceiasi zi decatre operatorul de salubritate cu care autoritatea contractanta are incheiat contract.

(14) Tariful pentru activitatea de maturat mecanizat al carosabilului si trotuarului se stabileste in leil / 1000 mpsi va cuprinde si costurile de colectare, transport si depozitare a deseurilor stradale.

Art. 16. Spalatul carosabilului si a trotuarelor

(1) Căile de circulatie pe care se executa activitatile de spalare sunt cuprinse in anexa nr, 1 la prezentul caiet de sarcini.

Cantitatea estimată:

Suprafata totală estimată care urmează să fie spălată este cuprinsă in anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

(2) De regula, spalatul mecanic cu autocisterna se executa in urma maturatului mecanic sau manual, cu presiune ridicata, pe o latime de 2,5 m de la rigola spre axul median al strazii.

(3) Norma de spalare a carosabilului este de aproximativ 0,5 litri/mp apa utilizata.

(4) Activitatea de spalare a trotuarelor se va realiza ocazional la comanda autoritatii contractante cu autocisterne prevazute cu furtune manevrate de catre un lucrator, folosind apa cu presiune si jet.

(5) Autocisternele vor fi dotate cu sistem GPS, pus la dispozitia beneficiarului pentru urmarirea executarii programului zilnic.

(6) Operatiunea, de regula, se va executa conform programului la schimbul I, II, III si consta in spalatul suprafetei strazilor care sunt in programul de maturat mecanizat.

(7) In apa pentru spalare se pot introduce detergenti ecologici, astfel ca, in momentul circulatiei pietonilor si a autovehiculelor, dimineata, sa se simta un aer placut de respirat.

(8) Apa pentru spalare se va aproviziona de la una din sursele posibile ale UAT oras Oravita (Apele Romane, operatorul serviciilor publice cu apa si canalizare sau alte surse identificate de operator avizate etc).

(9) Mijloace mecanice de spalare/stropire sa fie cu norma de poluare de minim Euro 4 si inspectie tehnica periodica in termen.

(10) Tariful pentru activitatea de spalare carosabil se stabileste in lei/1000 m² care va cuprinde si costul materialelor folosite pentru realizarea activitatii.

Art. 17. Stropitul carosabilului

(1) Caile de circulatie pe care se executa activitatile de stropire carosabil sunt cuprinse in anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

Cantitatea estimata:

Suprafata totala estimata care urmeaza sa fie stropita este cuprinsa in anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

(2) Stropitul carosabilului se executa vara, cand indicele de confort termic depaseste 80 de unitati, numai in intervalul orar 17.00-22.00.

(3) Dispersia apei se asigura pe intreaga suprafata a carosabilului.

(4) Este interzis a se executa stropitul carosabilului in intervalul orar 13.00-17.00.

(5) Se va evita perturbarea circulatiei pietonale, stropirea cladirilor, vitrinelor etc.

(6) Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstreaza caracteristicile tehnice ale mijloacelor mecanice de spalare/stropire.

(7) Prestatia consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni:

a) incarcarea cisternei cu apa la punctele de alimentare avizate privind calitatea apei folosite;

b) deplasare in zonele prevazute in program si realizarea stropitului efectiv al carosabilului.

(8) Tariful pentru activitatea de stropire carosabil se stabileste in lei/ 1000 m² care va cuprinde si costul materialelor folosite in realizarea activitatii.

Art. 18. Curatatul manual al rigolelor

(1) Curatatul rigolelor se face ori de cate ori s-au strans cantitati mari de praf si alte deseuri, in special inerte. Aceasta activitate se realizeaza ocazionala comanda autoritatii contractante.

(2) Curatatul rigolelor consta in indepartarea noroiului, nisipului, prafului sau a tip pe o portiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al strazii .

(3) Activitatea se realizeaza de catre personalul muncitor al operatorului de salubritate .

(4) Prestatia consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni:

- curatatul rigolelor cu razu sau lopata;

- strangerea in gramezi a noroiului, nisipului, pamantului sau prafului rezultat din raziire;

- depozitarea deseurilor rezultate in locatii stabilite de comun acord cu autoritatea contractanta dupa incheierea contractului.

(5) Toate deseurile rezultate din activitatea de curatat rigole vor fi evacuate in aceiasi zi de catre operatorul de salubritate.

(6) Tariful pentru activitatea de curatat manual rigole se exprima in lei/ 1000 metri liniari (ml) si va cuprinde costul materialelor folosite in realizarea activitatii si costurile de colectare, transport si depozitare a deseurilor stradale.

Art. 19. Intretinerea curateniei

19.1. Intretinerea curateniei pe carosabil si trotuare strazi asfaltate si balastate, parcuri asfaltate si pavate

(1) Căile de circulatie si cantitatile pe care se executa activitatea de intretinere curatenie sunt cuprinse in anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

Cantitatea estimata:

Suprafata totala estimata pe care urmeaza sa se execute intretinerea curateniei este cuprinsa in anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

(2) Activitatea de intretinere a curateniei stradale se efectueaza pe toata durata anului si se executa de regula in zonele in care in prealabil au fost maturate.

(3) Activitatea de intretinere a curateniei stradale consta in colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafata salubrizata a carosabilului, trotuare, parcuri, alei si strazi balastate.

(4) Operatorul se va dota cu aspiratoare cu colector, care vor executa operatiunea de aspirat deseuri usoare (frunze, hârtii, etc.).

15

(5) Intretinerea, de regula, se executa in zonele, in care in prealabil au fost salubrizate.

- (6) Lucrarea se efectueaza conform programului de salubritate, exceptie facand timpul cand carosabilul/trotuarul sunt acoperite de zapada/gheata.
- (7) Strazile pe care se realizeaza intretinerea curateniei sunt prevazute in anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini si consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni:
- colectarea deseurilor grosiere normale sau accidentale in acea zona in europubele;
 - golirea cosurilor de gunoi in saci de plastic sau europubele;
 - depozitarea deseurilor rezultate in locatii stabilite de comun acord cu autoritatea contractanta dupa incheierea contractului.
- (8) Toate deseurile rezultate din activitatea de intretinere curatenie stradala vor fi evacuate in aceiasi zi de catre operatorul de salubritate.
- (9) Tariful pentru activitatea de intretinere curatenie stradala se stabileste in lei/1000 mp si va cuprinde costul materialelor folosite in realizarea activitatii si costurile de colectare transport si depozitare a deseurilor stradale.

19.2 Întretinerea curateniei zonei pâraului Oravița

- (1) Suprafata și cantitățile pe care se execută activitatea de întreținere a curățeniei în zona pâraului Oravița sunt cuprinse în anexa la prezentul caiet de sarcini.
- (2) Activitatea de intretinere a curateniei zonei paraului consta in realizarea prin procedeemanuale prin colectarea depunerilor grosiere normale sau accidentale (deseuri abandonate) de pe taluzurile paraului prin strangerea in gramezi.
- (3) Activitatea de intretinere a curateniei zonei paraului se efectueaza de regula anual, primavara si toamna, pe toata portiunea paraului aflata pe raza UAT Oravița, dar poate fi suplimentata si in alte perioade ale anului, punctual, in anumite zone (suprafata acesteia fiind masurata unde s-a actionat).
- (4) Prin actiunea de intretinere si curatire a zonei paraului se vor folosi si alte unelte si echipamente pentru doborarea si desfasurarea vegetatie crescute, respectiv cosirea acesteia.
- (5) Lucrarea se efectueaza conform programului de salubritate exceptie facand timpul cand zona paraului este acoperita de zapada.
- (6) Toate deseurile rezultate din activitatea de intretinere a curateniei paraului vor fi evacuate in aceiasi zi de catre operatorul de salubritate.
- (7) Tariful se stabileste in lei/ 1000 mp si cuprinde costul materialelor folosite in realizarea activitatii si costurile de colectare, transport si depozitare a deseurilor stradale.

Art. 20. Dezafectarea depozitelor necontrolate de deseuri de pe domeniul public (rampe neorganizate) prin incarcare si transport al deseurilor abandonate.

(1) Activitatea de dezafectare a depozitelor necontrolate de deseuri de pe domeniul public (rampeneorganizate) prin incarcare si transport al deseurilor abandonate consta in folosirea de utilaje mecanizat (camioane si incarcatoare) prin eliberarea de deseuri abandonate a acestor puncte existente pe raza UAT Oravița.

(2) Dezafectarea acestor depozite se face pentru punctele cu deseuri abandonate aflate pe domeniul public si privat al UAT Oravița la comanda autoritatii contractante in limita prevederii bugetare anuale alocate.

(3) Se intervine si la imobilele aflate in administrarea autoritatii contractante princolectarea deseurilor existente, folosindu-se si personal care sa elibereze spatiul.

(4) De regula aceste deseuri abandonate si aflate in punctele de pe domeniul public sunt de toate tipurile. (moloz, constructii, demolari, nisip, pietris, menajer etc.)

(5) In cazul in care sunt identificate persoane care abandoneaza deseuri, acestea sunt sanctionate si obligate sa elibereze zona de deseuri.

(6) Pentru dezafectarea depozitelor si mentinerea zonei curate, operatorul de salubritate va identifica găsirea de noi soluții pentru a preîntâmpina apariția deșeurilor. Acesta poate folosi girofaruri montate pe stâlpi pentru a descuraja cetățenii care abandonează deșeuri.

(7) Tariful se stabilește în lei/tonă și va cuprinde și costurile de colectare ,transport și depozitare a deșeurilor abandonate.

Art. 21. Prestarea activitatii de măturat, spalat, stropit si intretinerea căilor publice se va executa astfel incat sa se realizeze:

a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calitatii serviciului prestat;

d) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;

e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al UAT oraș Oravița

g) prestarea activitatilor pe baza principiilor de eficienta economica, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea mijloacelor pentru maturat, spalat și stropit, pentru prestarea activitatii dematurat, spalat, stropit si intretinerea căilor publice in UAT oraș Oravița, județul Caraș-Severin, cu respectarea frecventelor de prestare.

CAPITOLUL V - MODUL DE ORGANIZARE PROPRIU AL OFERTANTULUI

Art. 22. Ofertantii vor prezenta in documentatia de oferta, conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a serviciului de salubritate, referiri la utilajele din dotare folosite (altele mai performante decat cele prevazute) a modului de asigurare a coeficientului de utilizare al acestora.

CAPITOLUL VI - OBLIGATII REFERITOARE LA PROTECTIA MEDIULUI

Art. 23.

(1) Obligatiile privind protectia mediului care decurg direct din prestarea serviciilor de curatenie căi publice precum si cele derivate din activitatile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor si a parcului auto sunt in sarcina exclusiva a prestatorului.

(2) In cazul in care se incalca prevederile OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului se vor aplica sanctiuni corespunzatoare.

CAPITOLUL VII - MĂSURI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

Art. 24. Operatorii serviciului de salubritate au urmatoarele obligatii:

- a) Asigurarea timpului de lucru de 40 ore/saptamana;
- b) Asigurarea echipamentului de protectie pentru fiecare functie in parte, potrivit normativului in vigoare, inclusiv echipamente speciale pentru operatiunea de ridicare a deseurilor din camerele de precollectare;
- c) Asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare lucrator/angajat in parte;
- d) Asigurarea controlului medical periodic al salariatilor;
- e) Asigurarea drepturilor prevazute prin contractul individual de munca in cazul accidentelor de invaliditate.
- f) Asigurarea curatirii, spalarii si dezinfectarii masinilor si recipientelor folosite.
- g) Asigurarea conditiilor de igiena personala la iesirea din schimb.

Alte prevederi ale Legii nr.319/2006 si H.G. nr.1425/2006.

ANEXA 1

CAI DE CIRCULAȚIE PE CARE SE EXECUTA MATURATUL MANUAL/MECANIC (acolo unde este posibil)

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Tip carosabil	Sup. total carosabil	Lung. (m)
1	Str. 1 Decembrie 1918	asfalt	495+4365 DN	63+873 DN
2	Pța. Aurel Vlaicu	asfalt	2479	413
3	Str. Avram Iancu LOT 1	asfalt	2099	350
4	Str. Avram Iancu LOT 2	asfalt	2609	434
5	Str. Broșteniului LOT 1	asfalt	16620	2374
6	Str. Broșteniului LOT 2	asfalt	7980	1140
7	Str. C.A. Rosetti	piatra cubica, pamant si piatra	1803	515
8	Str. Cantonului	piatra cubica, asfalt	2849	407
9	Str. Ciclovei	piatra cubica, pamant si piatra	3692	566
10	Str. Cimitirului	piatra cubica	1707	426
11	Str. Cloșca	piatra cubica, asfalt	1456+13860 DN	242+2310 DN
12	Str. Crinilor	piatra cubica	6604	1651
13	Str. Crișan LOT 1	pavaj, pamant	2435	353
14	Str. Crișan LOT 2	pamant	409	65
15	Str. Crizantemelor	pavaj	2033	247
16	Str. Damaschin Bojincă	pavaj	1120	280
17	Str. Dimitrie Cantemir LOT 1	pavaj, pamant	1938	553
18	Str. Dimitrie Cantemir LOT 2	pamant	1304	372
19	Str. Dr. Simion Manguia	asfalt	6990	1661
20	Str. Eftimie Murgu	asfalt	5664	944 DN
21	Str. Emanoil Gojdu	asfalt	560+2538 DN	140+423 DN
22	Pța. Ferdinand	asfalt	1105	160
23	Str. George Coșbuc	beton	2474	618
24	Str. Ghiocellor	beton, pamant	630	127
25	Str. Grădiniilor	pavaj	1574	164
26	Str. Horia	pavaj	1964	219
27	Str. Izlazului LOT 1	Pamant	792	77
28	Str. Izlazului LOT 2	Pamant	423	83
29	Str. Izlazului LOT 3	Pamant	275	60

	Str. Izlazului LOT 4	Pamant	255	65
	Str. Izlazului LOT 5	Pamant	3300	1100
24	Str. Izvoarelor	pavaj	1079	
25	Str. Lalelelor	pamant	210	42
26	Str. Livezilor	asfalt	1975	225
27	Str. Mihai Eminescu	pavaj	5094	640
28	Str. Mihai Novac	pavaj, asfalt	225+1085 DN	45+310 DN
29	Str. Mihai Viteazu	asfalt	555+6660 DN	370+1110DN
30	Str. Mihail Kogălniceanu	pavaj	875	218
31	Str. Mircea cel Bătrân	pavaj, pamant	661	147
32	Str. Mitropolit Andrei Şaguna	asfalt	4260	710
33	Str. Nucilor LOT1	Pamant si piatra	5638	778
	Str. Nucilor LOT 2	Pamant si piatra	856	99
	Str. Nucilor LOT 3	Pamant si piatra	158	17
34	Str. Oituz	Pamant si piatra	4639	633
35	Str. Plopilor	pavaj	1457	416
36	Str. Prieteniei LOT 1	pavaj	2945	654
	Str. Prieteniei LOT 2	pavaj	5609	1402
37	Str. Primăverii	pavaj, pamant	1275	257
38	Str. Răcăşdiei LOT 1	asfalt	17928	2561
	Str. Răcăşdiei LOT 2	asfalt	398	57
	Str. Răcăşdiei LOT 3	asfalt	3054	436
39	Str. Răchitovei	asfalt	10500	1615
40	Pța. Revoluției	pavaj	765	114
41	Str. Rândunicii LOT 1	Pamant si piatra	1609	330
	Str. Rândunicii LOT 2	Pamant si piatra	6897	635
42	Str. Spitalului	asfalt, pamant	7583	956
43	Str. Ștefan cel Mare LOT 1	Beton, pamant si piatra	8344	890
	Str. Ștefan cel Mare LOT2	Pamant si piatra	1834	224
44	Str. Teilor	pavaj	1341	335
45	Str. Toamnei	pamant	2025	570
46	Str. Traian	Pamant si piatra	1481	363
47	Str. Trandafirilor LOT 1	Beton, pamant	1785	338

	Str. Trandafirilor LOT 2	PIETONAL Pamant si piatra	4114	795
	Str. Trandafirilor LOT 3	PIETONAL Pamant si piatra	1209	97
48	Pța. Unirii	pavaj	1243	207
49	Str. Valea Aurului	pavaj	3768	546
50	Str. Valea Minerilor LOT 1	piatra cubica, pamant si piatra	3758	647
	Str. Valea Minerilor LOT 2	Pamant si piatra	542	103
	Str. Valea Minerilor LOT 3	Pamant si piatra	3089	462
	Str. Valea Minerilor LOT 4	Pamant si piatra	942	105
51	Str. Vasile Alecsandri LOT 1	asfalt	1372	343
	Str. Vasile Alecsandri LOT 2	pamant	54	11
	Str. Vasile Alecsandri LOT 3	pavaj	3262	527
	Str. Vasile Alecsandri DN	asfalt	2450 DN	700 DN
52	Str. Victoriei DN	asfalt	2023 DN	578 DN
53	Str. Viorelelor	PIETONAL Pamant si piatra	305	108
54	Str. Zona Gării	asfalt	15583	
55	Str. Zorilor	pavaj	917	111

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAS SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL LOC. ORAVITA

HOTĂRÂRE

privind predarea către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A., a amplasamentului situat în loc. **ORAVITA**, comuna - , jud **CARAS – SEVERIN** și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții „**REABILITARE, MODERNIZARE SI DOTARE CENTRU CULTURAL MULTIFUNCTIONAL, ORAȘ ORAVIȚA, STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 57, JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**”

Consiliul Local al Orașului Oravița ,intrunit în ședința ordinară din data de 14.05.2020

Având în vedere:

- Expunerea de motive întocmite de către d-l **URSU DUMITRU**, primarul loc. **ORAVITA**, privind necesitatea construirii așezământului cultural care este în interesul comunității locale și raportul de specialitate al C.D.S.M.P.R.I. din cadrul Primăriei Oravița,

- Prevederile:

- art. 1 alin. (2), lit. d) coroborat cu art. 2 alin. (1), lit. d), art. 6 și art. 13 din *Anexa 3 Programul național de construcții de interes public sau social* a O.G. nr. 25/ 2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 10 din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de faptul că obiectivul menționat face parte din Strategia de Dezvoltare Locală a loc. **ORAVITA**, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al orașului **ORAVITA**, 136 din 28.08.2018

În baza prevederilor art.129 alin. 4.lit.a, art.196 alin.1 lit.a ,art.243 alin.1.lit c din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ .

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă predarea către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației prin Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A., pe baza de protocol, a amplasamentului, asezământ cultural și teren aferent, situat în loc. **ORVITA** și aflat în administrarea Consiliului local al loc. **ORAVITA**, în suprafață de **435 mp**, identificat potrivit PAD anexa la HCL din totalul de 594 mp, identificat potrivit Cărții funciare nr. **34382**, nr. Cad. **34382** și nr.Cad. **34382-C1**, liber de orice sarcini, în vederea și pe perioada realizării de către „C.N.I.” – S.A. a obiectivului de investiții „**REABILITARE, MODERNIZARE SI DOTARE CENTRU CULTURAL MULTIFUNCTIONAL, ORAȘ ORAVIȚA, STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 57, JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**”

Art.3. Amplasamentul este viabilizat, conform documentelor urbanistice, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

Art.4. Se aprobă asigurarea finanțării de către Consiliul Local al orașului **ORAVITA**, județul **CARAS – SEVERIN**, a cheltuielilor pentru racordurile la utilități (electrică, apă, canal, gaz sau alt tip de combustibil utilizat etc.);

Art.5. Consiliul Local al orașului **ORAVITA**, se obligă să asigure, în condițiile legii, suprafețele de teren necesare pentru depozitarea și organizarea șantierului;

Art.6. Se aprobă finanțarea din bugetul local a cheltuielilor pentru servicii și lucrări finanțate de UAT **ORAVITA** în valoare de **104 146.24** lei cu TVA.

Art.7. Consiliul Local al orașului **ORAVITA**, se obligă ca, după predarea amplasamentului și a obiectivului realizat, să mențină destinația acestuia și să îl întrețină pe o perioadă de minim 15 ani.

Art.8. Prezenta hotărâre revocă HCL Oravița nr.85/06.05.2020.

Art 9. Prezenta se va comunica compartimentului C.D.S.M.P.R.I . ,C.N.I., primarului orașului Oravița ,comp. de specialitate ,precum și Instituției Prefectului jud. Caraș-Severin

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL U.A.T.
Jr.BABUN IACOB GABRIELA

Nr. ¹⁰⁰.....din 14.05.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cons. CRIȘAN ALEXANDRU



Adoptată cu un număr de ¹².....voturi “pentru” ,din ¹⁴..consilierii locali prezenți și ¹⁴.....în funcție ,

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ORAVIȚA
HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentatei tehnico-economice pentru investitia „**REABILITARE, MODERNIZARE SI DOTARE CENTRU CULTURAL MULTIFUNCTIONAL, ORAȘ ORAVIȚA, STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 57, JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**”

Consiliul Local al Orașului Oravița, întrunit în ședința ordinară din data de 14.05.2020

• Expunerea de motive întocmite de către **URSU DUMITRU**, primarul loc. **ORAVITA**, privind necesitatea construirii asezământului cultural care este în interesul comunității locale, și raportul de specialitate al C.D.S.M.P.R.I. din cadrul Primăriei Oravița

• Prevederile:

- art. 1 alin. (2), lit. d) coroborat cu art. 2 alin. (1), lit. d), art. 6 și art. 13 din *Anexa 3 Programul național de construcții de interes public sau social* a O.G. nr. 25/ 2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 10 din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de faptul că obiectivul menționat face parte din Strategia de Dezvoltare Locală a loc. **ORAVITA** aprobată prin Hotărârea Consiliului local al loc. **ORAVITA**,

În baza prevederilor art.129 alin. 4.lit.a, art.196 alin.1 lit.a ,art.243 alin.1.lit c din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ .

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă documentatia tehnico – economică faza **DALI** pentru obiectivul de investitii „**REABILITARE, MODERNIZARE SI DOTARE CENTRU CULTURAL MULTIFUNCTIONAL, ORAȘ ORAVIȚA, STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 57, JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**”, conform anexei 1 la prezenta hotarare.

Art.2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investitii „**REABILITARE, MODERNIZARE SI DOTARE CENTRU CULTURAL MULTIFUNCTIONAL, ORAȘ ORAVIȚA, STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 57, JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**”, conform anexei 2 la prezenta hotarare.

Art.3 . Prezenta hotărâre revocă HCL Oravița nr.86/06.05.2020.

Art 4. Prezenta se va comunica compartimentului C.D.S.M.P.R.I. ,C.N.I., primarului orașului Oravița ,comp. de specialitate ,precum și Instituției Prefectului jud. Caraș-Severin

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL U.A.T.
Jr.BABUN IACOB GABRIELA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cons. CRIȘĂN ALEXANDRU



Nr. 101 din 14.05.2020

Adoptată cu un număr de 12 voturi “pentru” ,din 14 consilierii locali prezenți și 14 în funcție ,