

ROMANIA
JUDETUL CARAS SEVERIN
ORASUL ORAVITA
PRIMAR

DISPOZITIA
Nr. 19 din 22.01.2021
pentru convocarea Consiliului Local Oravita
la sedinta ordinara din data de 29.01.2021

Primarul orasului Oravita, Jr.Ursu Dumitru, numit prin Incheierea Judecatoriei Oravita nr.780 din 15 octombrie 2020 ;

In baza prevederilor art.133 alin.(2) lit. a , art.134 alin.(1) lit. a) , alin (2), alin (3)lit. a),alin (5) art.155 alin.(1),lit.b si ale art.196 alin. (1), lit.b din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare ;

PRIMARUL

Orasului Oravita , judetul Caras-Severin, emite prezenta :

DISPOZITIE :

Art.1. Se convoaca Consiliul Local Oravita in sedinta ordinara pentru ziua de vineri , 29.01.2021 orele 11,00.

Art.2. Locul desfasurarii sedintei Consiliului Local este Sala Mica din incinta Primariei Oravita.

Art.3. Proiectele ordinii de zi sunt prevazute in anexa care face parte integranta din prezenta dispozitie.

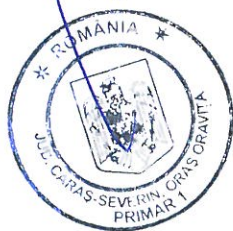
Art.4. Materialele inscrise pe proiectul ordinii de zi vor fi puse la dispozitia consilierilor, in format electronic si letric .

Art.5. Proiectele de hotarari, insotite de documentele prevazute de lege , se trimit spre avizare celor 4 comisii de specilaitate ale Consiliului Local Oravita.

Art.6. Asupra proiectelor de hotarari inscrise in proiectul ordinii de zi exista posibilitatea formularii si depunerii de amendamente de fond sau de forma.

Art.7. Prezenta dispozitie se aduce la cunostiinta publica prin afisare la avizier si pe pagina de internet a Primariei Oravita si se comunica, prin grija secretarului general al orasului Oravita consilierilor locali, pentru ducerea la indeplinire precum si Institutiei Prefectului –Judetul Caras-Severin.

PRIMAR
Jr.Dumitru Ursu



Avizat pentru legalitate
Secretar general UAT
Jr.Gabriela Babun -Iacob

ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
ORAS ORAVITA
PRIMAR

ANEXA
la Dispozitia nr. 19 din 22.01.2021

PROIECTUL ORDINII DE ZI

1.Referat si proiect de hotarare privind transferul contractului de concesiune de la concesionarul DRAGILA SIMION la proprietarul constructiei , FISTEA MARIA .

Initiator : Primar jr.Dumitru Ursu.

Raportul compartimentului de resort- SECRETARUL GENERAL AL UAT ORAVITA

Aviz consultativ de la Comisia nr. 2 si Comisia nr. 4 ;

2.Referat si proiect de hotarare privind transferul contractului de concesiune de la concesionarul CIOLOCA ION la proprietarul constructiei , TATAR MIHAELA.

Initiator : Primar jr.Dumitru Ursu.

Raportul compartimentului de resort- SECRETARUL GENERAL AL UAT ORAVITA

Aviz consultativ de la Comisia nr. 2 si Comisia nr. 4 ;

3.Referat si proiect de hotarare privind desemnarea consilierilor locali in componenta comisiei de evaluare a performantelor profesionale ale Secretarului General al UAT ORAVITA , d-na GABRIELA BABUN-IACOB .

Initiator : Primar jr.Dumitru Ursu.

Raportul compartimentului de resort- SECRETARUL GENERAL AL UAT ORAVITA

Aviz consultativ de la Comisia nr. 4 ;

4.Referat si proiect de hotarare privind aprobarea Strategiei de Achizitii publice si a Planului de Achizitii al Orasului Oravita pentru anul 2021.

Initiator : Primar jr.Dumitru Ursu.

Raportul compartimentului de resort- COMPARTIMENTUL ACHIZITII

Aviz consultativ de la Comisia nr. 1 si Comisia nr. 4 ;

5.Referat si proiect de hotarare privind aprobarea Strategiei de Achizitii publice si a Planului de Achizitii al Biroului de Gospodarie Comunala Oravita, pentru anul 2021.

Initiator : Primar jr.Dumitru Ursu.

Raportul compartimentului de resort- BIROUL DE GOSPODARIE COMUNALA
Aviz consultativ de la Comisia nr. 1 si Comisia nr. 4 ;

6.Referat si proiect de hotarare privind aprobarea Strategiei de Achizitii publice si a Planului de Achizitii al Directiei de Asistenta Sociala Oravita pentru anul 2021.

Initiator : Primar jr.Dumitru Ursu.

Raportul compartimentului de resort- DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA
Aviz consultativ de la Comisia nr. 1 si Comisia nr. 4 ;

7.Referat si proiect de hotarare privind aprobarea planului de actiuni si lucrari de interes local pentru beneficiarii dreptului la ajutor social , acordat in baza Legii nr. 416/2001 in anul 2021 .

Initiator : Primar jr.Dumitru Ursu.

Raportul compartimentului de resort- DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA
Aviz consultativ de la Comisia nr. 4 ;

8.Referat si proiect de hotarare privind aprobarea planului de actiune privind serviciile sociale , administrate si finantate din bugetul Consiliului Local , prin Directia de Asistenta Sociala Oravita , pentru anul 2021.

Initiator : Primar jr.Dumitru Ursu.

Raportul compartimentului de resort- DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA
Aviz consultativ de la Comisia nr. 4 ;

9. Referat si proiect de hotarare privind organizarea retelei scolare a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat,de pe raza UAT ORAVITA, pentru anul scolar 2021-2022.

Initiator : Primar jr.Dumitru Ursu.

Raportul compartimentului de resort- CONSILIER C.L. ORAVITA
Aviz consultativ de la Comisia nr. 3 si Comisia nr. 4 ;

10.Referat si proiect de hotarare privind modificarea Hotararii Consiliului Local Oravita nr. 59/ 04.04.2019 privind aprobarea proiectului,cod SMIS 123511,,Reducerea emisiilor de carbon in orasul Oravita bazata pe investitii destinate imbunatatirii mobilitatii locuitorilor orasului Oravita,” si a cheltuielilor legate de proiect .

Initiator : Primar jr.Dumitru Ursu.

Raport compartiment de resort- intocmit compartiment DSMPRI.
Aviz consultativ de la Comisia nr. 1 si Comisia nr. 4;

11.Referat si proiect de hotarare privind aprobarea proiectului :”Dotarea scolilor si liceelor din Orasul Oravita cu echipament IT ,in vederea desfasurarii cursurilor on line”

Initiator : Primar jr.Dumitru Ursu.

Raport compartiment de resort- intocmit compartiment DSMPRI.
Aviz consultativ de la Comisia nr. 1 si Comisia nr. 4;

*Avizele se depun in ziua sedintei.

PRIMAR
Jr.Dumitru Ursu

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'DU' with a long vertical stroke extending downwards.

Avizat pentru legalitate
Secretar general UAT Oravita
Jr.Gabriela Babun -Iacob

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'GB' with a long vertical stroke extending downwards.

ROMANIA
JUDETUL CARAS SEVERIN
ORASUL ORAVITA
PRIMAR
NR. 1475 DIN 25.01.2021

REFERAT DE APROBARE

D-na FISTEA MARIA a solicitat transferul contractului de concesiune de la concesionarul DRAGILA SIMION , urmare a cumpararii garajului edificat pe suprafata de 19 mp ce face obiectul acestuia.

Solicitarea este legala si temeinica , in conformitate cu dispozitiile art. 41 alin 2 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor in constructii .

In vederea adoptarii unui act administrativ in acest sens ,in temeiul art. 136 alin 4 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, inaintez secretarului general al UAT ORAVITA prezentul Referat de aprobare , in vederea intocmirii Raportului de specialitate si a Proiectului de hotarare .

De asemenea proiectul de hotarare si rapoartele subsecvente vor fi inaintate spre dezbatere si avizare catre Comisia de specialitate nr. 2 si catre Comisia nr. 4 ale Consiliului Local Oravita .

PRIMAR
JR. URSU DUMITRU



ROMANIA
JUDETUL CARAS SEVERIN
ORASUL ORAVITA
SECRETAR
NR. 1476 DIN 25.01.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin cererea nr. 736/14.01.2021 ,d-na FISTEA MARIA a solicitat transferul contractului de concesiune incheiat de catre UAT ORAVITA cu DRAGILA SIMION .

UAT ORAVITA a incheiat cu concesionarul DRAGILA SIMION contractul de concesiune avand ca obiect terenul ,situat in Oravita , str. Zona Garii , in suprafata de 19 mp pentru construire garaj .

Prin Contractul de vanzare cumparare anexat cererii ,DRAGILA SIMION vand garajul , in suprafata de 19 mp , edificat pe terenul proprietate a Orasului Oravita , catre FISTEA MARIA .

Potrivit art. 41 alin 2 din Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii :” dreptul de concesiune asupra terenului se inscrie in cartea funciara in temeiul sctului juridic prin care a fost transmis dreptul de proprietate asupra constructiei conform art. 40 alin 1 si prezentului articol , chiar si in situatiile in care nu a fost emis un act administrativ cu acest obiect , iar actul juridic de transfer al dreptului de proprietate nu s -a stipulat in mod expres transmiterea concesiunii .”

Fata de cele expuse anterior , va supunem spre analiza si dezbatere raportul de specialitate si proiectul de hotarare privind transferul contractului de concesiune de pe numele concesionariului DRAGILA SIMION pe numele proprietarului constructiei FISTEA MARIA .

SECRETAR GENERAL UAT
JR. BABUN-IACOB GABRIELA



R O M A N I A
JUDETUL CARAS SEVERN
CONSILIUL LOCAL ORAVITA

H O T A R A R E

*privind transferul contractului de concesiune nr. 4968/1992 de pe numele
concesionarului DRAGILA SIMION pe numele proprietarului
constructiei FISTEA MARIA*

Consiliul Local al Orasului Oravita , intrunit in sedinta ordinara din data de

.....

*Vazand cererea depusa de catre FISTEA MARIA prin care a solicitat transferul
contractului de concesiune incheiat de catre UAT ORAVITA cu DRAGILA SIMION ,
Luand in considerare Referatul de aprobare al Primarului Orasului Oravita ,
Raportul de Specialitate al secretarului general al orasului Oravita , cat si avizul favorabil al
Comisiilor de Specialitate nr. 2 si 4 ale Consiliului Local Oravita ;*

*Tinand seama de dispozitiile art. 41 alin 2 din Legea 50/1991 privind autorizarea
executarii lucrarilor de constructii ;*

*Tinand cont de dispozitiile art. 197 alin 4 din OUG 57/2019 si art. 7 din Legea 52/2003
privind transparenta decizionala in administratia publica ;*

*In temeiul prevederilor art. 129 alin 1 , alin 2 lit. c , alin 6 lit b , art. 196 alin 1 lit. a ,
din OUG 57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV ;*

H O T A R A S T E

*ART. 1 : Se aproba transferul contractului de concesiune nr. 4968/1992 de pe
numele concesionarului DRAGILA SIMION pe numele proprietarului constructiei
, FISTEA MARIA*

*ART. 2 : Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza Serviciul
Urbanism si Amenajarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului
Orasului Oravita .*

*ART. 3 : Prezenta hotarare se va aduce la cunostiinta publica prin afisare la avizier si
pe pagina de internet a Primariei Oravita si se va comunica catre :*

- Serviciul Urbanism si Amenajarea Teritoriului*
- FISTEA MARIA*
- primarul Orasului Oravita , jr. Dumitru Ursu ;*
- Prefectului si Institutiei Prefectului jud Caras Severin ;*

*NR.
DIN*

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier:ALMASAN LIVIU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL UAT
JR. GABRIELA BABUN-IACOB

~~Secretar~~

CĂTRE PRIMĂRIA ORAȘULUI
ORAVIȚA

SUBSIEȚIATA: FIȘTEA IMARIIA LOC. ORAVIȚA
ZONA CĂRI BLD28 SC.B Ap6, ET2. PRIM PREZEM
TA VĂ ROG SĂ APROBATI TRAMFERUL
CONTRACTULUI DE COMEȘIUME NR.4968
DIN ANUL 1992 DE LA DRĂGILĂ SIMION,
CONFORM ACTELOR DEPUSE.

ORAVIȚA
14-01-2021
MELKIN

CONTRACT DE VANZARE-CUMPARARE

Subsemnatul: DRAGILA SIMION domiciliat in MERCINA Nr.26, judetul Caras-Severin, identificat prin CI seria KJ nr. 083701, CNP 147121112517, **în calitate de vânzător, pe de o parte, și**

Subsemnata: FISTEA MARIA domiciliata in ORAVITA B28/B2/E, judetul Caras-Severin, identificata prin CI seria RI nr. 489868, CNP 262040112503, **în calitate de cumparatoare, pe de alta parte**, a intervenit prezenta conventie de VANZARE -CUMPARARE.

Eu, DRAGILA SIMION 0722 637119, vand numitei: FISTEA MARIA 0742 132391, **dreptul de proprietate asupra imobilului:**

SARAJ. CONTOZ ACI. CONCESIUNE NR. 4968 / 1992

Am convenit ca prețul vânzării să fie suma totala de 6.000 lei, pe care l-am primit in intregime de la cumparatoare.

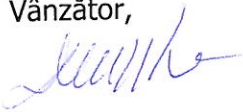
Noi, părțile prezentei conventii, convenim perfectarea actelor de instrainare in forma autentica pana la data de 20.05.2009.

Dacă până la dobândirea imobilului descris mai sus, va surveni decesul vreuneia dintre părți, obligațiile asumate prin prezenta conventie, vor fi preluate de către moștenitori.

Subsemnata FISTEA MARIA ORAVITA B28, nr B, ET2, 406 cumpăr cu prețul de 6.000 lei pe acre l-am achitat in intregime, imobilul descris mai sus de la numitul : DRAGILA SIMION MERCINA NR 26 CARAS-SEV.

Subsemnatele părți contractante declarăm că înainte de semnarea actului am citit personal cuprinsul prezentei conventii, constatând că ea corespunde voinței și condițiilor stabilite de comun acord între noi părțile, drept pentru care semnăm mai jos.-----

Vânzător,



Cumpărător,



Martori:

- COCORA ION CNP 1610822112501
- TIRBAT ION CNP 1690313112514

ROMANIA
JUDETUL CARAS SEVERIN
ORASUL ORAVITA
PRIMAR
NR. ~~1478~~ DIN ~~25.01.2021~~

REFERAT DE APROBARE

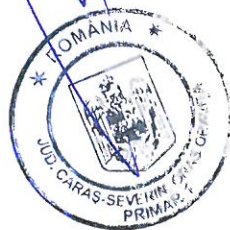
D-na TATAR MIHAELA a solicitat transferul contractului de concesiune de la concesionarul CIOLOCA ION , urmare a cumpararii garajului edificat pe suprafata de 19 mp ce face obiectul acestuia.

Solicitarea este legala si temeinica , in conformitate cu dispozitiile art. 41 alin 2 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor in consructii .

In vederea adoptarii unui act administrativ in acest sens ,in temeiul art. 136 alin 4 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, inaintez secretarului general al UAT ORAVITA prezentul Referat de aprobare , in vederea intocmirii Raportului de specialitate si a Proiectului de hotarare .

De asemenea proiectul de hotarare si rapoartele subsecvente vor fi inaintate spre dezbatere si avizare catre Comisia de specialitate nr. 2 si catre Comisia nr. 4 ale Consiliului Local Oravita .

PRIMAR
JR. URSU DUMITRU



ROMANIA
JUDETUL CARAS SEVERIN
ORASUL ORAVITA
SECRETAR
NR. 1477 DIN 25.01.2021.....

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin cererea nr. 34482/22.12.2020 ,d-na TATAR MIHAELA a solicitat transferul contractului de concesiune incheiat de catre UAT ORAVITA cu CIOLOCA ION .

UAT ORAVITA a incheiat cu concesionarul CIOLOCA ION contractul de concesiune avand ca obiect terenul ,situat in Oravita , str. Zona Garii , in suprafata de 19 mp pentru construire garaj .

Prin Contractul de vanzare cumparare , autentificat sub nr.2253/ 02.11.2020 CIOLOCA ION vand garajul , in suprafata de 19 mp , edificat pe terenul proprietate a Orasului Oravita , catre TATAR MIHAELA .

Potrivit art. 41 alin 2 din Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii :” dreptul de concesiune asupra terenului se inscrie in cartea funciara in temeiul sctului juridic prin care a fost transmis dreptul de proprietate asupra constructiei conform art. 40 alin 1 si prezentului articol , chiar si in situatiile in care nu a fost emis un act administrativ cu acest obiect , iar actul juridic de transfer al dreptului de proprietate nu s -a stipulat in mod expres transmiterea concesiunii .”

Fata de cele expuse anterior , va supunem spre analiza si dezbatere raportul de specialitate si proiectul de hotarare privind transferul contractului de concesiune de pe numele concesionariului CIOLOCA ION pe numele proprietarului constructiei TATAR MIHAELA .

SECRETAR GENERAL UAT
JR. BABUN-IACOB GABRIELA



H O T A R A R E

*privind transferul contractului de concesiune de pe numele
concesionarului CIOLOCA ION pe numele proprietarului
construcției TATAR MIHAELA*

Consiliul Local al Orasului Oravita , intrunit in sedinta ordinara din data de

.....

*Vazand cererea depusa de catre TATAR MIHAELA prin care a solicitat
transferul contractului de concesiune incheiat de catre UAT ORAVITA cu CIOLOCA ION ,
Luand in considerare Referatul de aprobare al Primarului Orasului Oravita ,
Raportul de Specialitate al secretarului general al orasului Oravita , cat si avizul favorabil al
Comisiilor de Specialitate nr. 2 si 4 ale Consiliului Local Oravita ;*

*Tinand seama de dispozitiile art. 41 alin 2 din Legea 50/1991 privind autorizarea
executarii lucrarilor de constructii ;*

*Tinand cont de dispozitiile art. 197 alin 4 din OUG 57/2019 si art. 7 din Legea 52/2003
privind transparenta decizionala in administratia publica ;*

*In temeiul prevederilor art. 129 alin 1 , alin 2 lit. c , alin 6 lit b , art. 196 alin 1 lit. a ,
din OUG 57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV ;*

H O T A R A S T E

*ART. 1 : Se aproba transferul contractului de concesiune de pe numele
concesionarului CIOLOCA ION pe numele proprietarului constructiei TATAR MIHAELA .*

*ART. 2 : Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza Serviciul
Urbanism si Amenajarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului
Orasului Oravita .*

*ART. 3 : Prezenta hotarare se va aduce la cunostiinta publica prin afisare la avizier si
pe pagina de internet a Primariei Oravita si se va comunica catre :*

- Serviciul Urbanism si Amenajarea Teritoriului*
- TATAR MIHAELA*
- primarul Orasului Oravita , jr. Dumitru Ursu ;*
- Prefectului si Institutiei Prefectului jud Caras Severin ;*

NR.

DIN

PRESEDINTE DE SEDINTA


Consilier:ALMASAN LIVIU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL UAT
JR. GABRIELA BABUN-IACOB

ORAȘUL ORAVIȚA
REGISTRATURA GENERALĂ
Nr. 34482
din 22.12. Anul 2020

Către,

Primăria Orașului Oravița

Secutar
22-12-2020


Subsemnata Tatar Lihaela, domiciliată în
Oravița, Str. Znaa Grăii, D.120 ap.7, jud. Caraș-Severin
mă prezenta să-mi aprobată transferul contractului
de cecesiune pentru terenul cu suprafață de 19 m²
afereant garajului cumpărat de la domnul Găloca Ion
conform contractului de vânzare cumpărare nr. 2253/02.11.2020.

Data
22.12.2020



0766 345 432.

**Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară CARAS-SEVERIN**
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Oravita

Dosarul nr. 15828 / 03-11-2020

INCHEIERE Nr. 15828**Registrator:** CRISTINA-ELENA NICOLITA**Asistent:** MARIA GOGA

Asupra cererii introduse de TATAR MIHAELA domiciliat in Loc. Oravita, Str Zona Garii, Bl. D20, Et. 3, Ap. 7, Jud. Caraș-Severin privind Intabulare sau inscriere provizorie in cartea funciara, in baza:

-Act Notarial nr.2253/02-11-2020 emis de CAHNITA CORNELIA ELENA;

fiind indeplinite conditiile prevazute la art. 29 din Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, tariful achitat in suma de 60 lei, cu documentul de plata:

-Chitanta externa nr.183858/02-11-2020 in suma de 60

pentru serviciul avand codul 232

Vazand referatul asistentului registrator in sensul ca nu exista impedimente la inscriere

in baza art. 41 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii

DISPUNE

Admiterea cererii cu privire la:

- imobilul cu nr. cadastral 38135, inscris in cartea funciara 38135 UAT Oravița avand proprietarii: ORASUL ORAVITA in cota de 1/1 de sub B.2, CIOLOCA ION in cota de 1/1 de sub B.5;

- se intabuleaza dreptul de PROPRIETATE cumparare mod dobandire conventie in cota de 1/1 asupra A1.1 in favoarea TATAR MIHAELA, necasatorita, bun propriu, sub B.6 din cartea funciara 38135 UAT Oravița;

- se intabuleaza dreptul de CONCESIUNE pe o perioada de 29 ani incepand cu 30.03.1994 asupra A.1 in favoarea TATAR MIHAELA, necasatorita, bun propriu, sub B.7 din cartea funciara 38135 UAT Oravița;

Prezenta se va comunica părților:

CIOLOCA ION, prin notar public CAHNITA CORNELIA ELENA

PRIMARIA ORAS ORAVITA -SERVICIUL DE TAXE SI IMPOZITE

CAHNITA CORNELIA ELENA

TATAR MIHAELA, prin notar public CAHNITA CORNELIA ELENA

*) Cu drept de reexaminare in termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la Biroul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Oravita, se inscrie in cartea funciara si se solutioneaza de catre registratorul-sef

Data soluționării,

18-11-2020

Registrator,

CRISTINA-ELENA NICOLITA

Cristina-
Elena
Nicolita
Semnat digital de
Cristina-Elena
Nicolita
Data: 2020.11.18
09:21:31 +02'00'

Asistent Registrator,

MARIA GOGA

Maria
Goga
Digitally signed
by Maria Goga
Date: 2020.11.18
09:23:48 +02'00'

*) Cu excepția situațiilor prevăzute la Art. 62 alin. (1) din Regulamentul de avizare, recepție și inscriere in evidențele de cadastru și carte funciara, aprobat prin ODG Nr. 700/2014.



EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 38135 Oravița

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Oravita, Jud. Caraș-Severin

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	38135	19	Teren imprejmuit; Imobil provenit din CF 1962 Oravita-Romana, top. 1983/30. Teren ocupat de constructie.

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr.	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	38135-C1	Loc. Oravita, Jud. Caraș-Severin	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:19 mp; S. construita desfasurata:19 mp; Garaj, suprafata construita desfasurata este de 19mp.

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
7787 / 02/06/2020		
Act Administrativ nr. 9, din 26/01/2000 emis de CONSILIUL LOCAL ORAVITA; Act Administrativ nr. 89, din 14/05/2020 emis de CONSILIUL LOCAL ORAVITA; Act Administrativ nr. 8565, din 25/05/2020 emis de PRIMARIA ORASULUI ORAVITA;		
B1	Se infinteaza Cartea Funciara nr.38135 UAT Oravita pentru imobilul in suprafata de 19 mp, nr. cad. 38135, rezultat in urma dezlipirii din imobilul Loc de casa nr. top 1983/30 in scris in Cartea Funciara nr. 1962 Oravita Romana, in baza Hotararii Consiliului Local Oravita nr. 9/26.01.2000 ,a Hotararii Consiliului Local Oravita nr.89/14.05.2020 si a Documentatiei Cadastrale avizata in data de 11.06.2020 de OCPI C-S	A1
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) ORASUL ORAVITA , CIF:3227963, DOMENIU PRIVAT	A1
12272 / 04/09/2020		
Act Administrativ nr. 11332, din 24/07/2020 emis de oras oravita;		
B4	In conditiile art.37 alin 2 din Legea 7/1996 rerepublicata cu modificarile si completarile ulterioare ,se inscrie in cartea funciara constructia C1- garaj	A1.1
15828 / 03/11/2020		
Act Notarial nr. 2253, din 02/11/2020 emis de CAHNITA CORNELIA ELENA;		
B6	Intabulare, drept de PROPRIETATEcumparare, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1 1) TATAR MIHAELA , necasatorita, bun propriu	A1.1
B7	Intabulare, drept de CONCESIUNEpe o perioada de 29 ani incepand cu 30.03.1994 1) TATAR MIHAELA , necasatorita, bun propriu	A1

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
4	1	5.998

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbaterea succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 60 RON, -Chitanța externă nr.183858/02-11-2020 în suma de 60, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 232.

Data soluționării,

17-11-2020

Data eliberării,

__/__/__

Asistent Registrator,

MARIA GOGA

Digitally signed by

Maria Goga

Date: 2020.11.17

16152310200

Maria Goga
(parafa și semnătura)

Referent,

(parafa și semnătura)

DUPLICAT

CONTRACT DE VÂNZARE

Subsemnatul **CIOLOCA ION** casatorit sub regimul comunitatii legale, fara incheierea vreunei conventii matrimoniale, domiciliat in orasul Moldova Noua, strada Inv. Alexandru Moise, nr.9A, jud. Caras-Severin, CNP 1560510112539, vand liber de sarcini si cu garantie de orice evictiune totala sau partiala cât si impotriva viciilor ascunse, imobilul in scris in **C.F. nr. 38135 Oravita**, nr. cerere 15731, cu nr. cadastral 38135-C1 – Garaj edificat pe teren de 19 mp (proprietatea orasului Oravita), impreuna cu dreptul de concesiune, de sub B3, B5, imobil situat in orasul Oravita, strada Zona Garii, jud.Caras-Severin, dobandit prin lege si construire ca bun propriu, vânzare ce o fac in favoarea numitei **TATAR MIHAELA**.

Pretul acestei vânzari este de 4.500 Euro, echivalentul a 21.934 lei la cursul de schimb al BNR, pe care subsemnatul vânzator declar ca l-am primit in intregime de la cumparatoare, ceea ce recunosc prin semnarea acestui act si în consecinta in baza lui cumparatoarea este autorizata sa-si intabuleze dreptul de proprietate in cartea funciara aferenta imobilului.-----

Subsemnatul vanzator declar ca am primit de la cumparatoare suma 4.500 Euro, in numerar, azi data autentificarii actului, iar subsemnata cumparatoare declar ca am achitat catre vanzator suma mentionata mai sus, aceasta declaratie tinand loc de chitanta descarcatoare.-----

Imobilul are taxele si impozitele achitate, dupa cum rezulta din certificatul de atestare fiscala eliberat de Primaria orasului Oravita.-----

Subsemnatul vanzator declar pe proprie raspundere si cunoscând prevederile art.244 si 326 Cod Penal, ca imobilul ce formeaza obiectul acestui contract a fost stapanit de catre mine pe deplin si in mod continuu, fara nici o tulburare, nu formeaza obiectul vreunui litigiu, se afla in circuitul civil nefiind trecut in proprietate de stat in temeiul vreunui act normativ, sau in proprietatea vreunei alte persoane fizice sau juridice in nici un mod, nu este inchiriat si nici nu s-a promis inchirierea, vânzarea ori constituirea vreunui drept asupra acestui imobil.-----

Subsemnatul vanzator garantez cumparatoarea contra evictiunii si a viciilor, in conditiile art.1695 si art.1707 Cod Civil. A fost îndeplinita de catre cumparatoare obligatia de verificare a starii în care se afla bunul imobil la momentul predarii pentru a descoperi viciile aparente, pe care vânzatorul are obligatia sa le remedieze de îndata, precum si eventualele vicii ascunse.-----

Transmiterea dreptului de proprietate si preluarea imobilului liber de orice bunuri ale vânzatorului se face astazi, data autentificarii contractului, conform prevederilor art.1672 Cod Civil.-----

Incepand de astazi data autentificarii actului, cumparatoarea va intra in stapânirea de drept si de fapt asupra imobilului descris mai sus. Toate taxele si impozitele aferente imobilului vor fi suportate in continuare de catre cumparatoare.-----



Uniunea Nationala a Notarilor Publici din România
BIROU NOTARIAL INDIVIDUAL << CAHNITA CORNELIA ELENA >>



Licenta de functionare nr. 107/3173/30.04.2020

Adresa: Oravita, strada 1 Decembrie 1918, nr.7, jud. Caras-Severin

Tel fix : 0255 571 213; Mobil: 0770 131 250

Email: cahnita.cornelia@enp.ro

INCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR. 2253

Anul 2020 luna Noiembrie ziua 2

In fata mea, « **CAHNITA CORNELIA ELENA** » notar public, la sediul biroului s-au prezentat:

1) **CIOLOCA ION**, domiciliat in orasul Moldova Noua, strada Inv. Alexandru Moise, nr.9A, jud. Caras-Severin, CNP 1560510112539, identificat prin CI seria KS nr. 671359/2020, eliberata de SPCLEP Moldova Noua – in nume propriu

2) **TATAR MIHAELA**, domiciliata in orasul Oravita, strada Zona Garii, bl.D20, sc.1, et.3, ap.7, jud.Caras-Severin, CNP 2771020112505, identificata prin CI seria KS nr. 652971/2019, eliberata de SPCLEP Oravita – in nume propriu

care, dupa ce au citit actul, au declarat ca i-au inteles continutul, ca cele cuprinse in act reprezinta vointa lor, au consimtit la autentificarea prezentului in scris si au semnat unicul exemplar, cuprinzand si cele 10 anexe

In temeiul art. 12 lit. b) din Legea notarilor publici si a activitatii notariale nr. 36/1995, republicata, cu modificarile ulterioare, **se declara autentic prezentul in scris**

S-a perceput onorariul de 45 + 8,55 lei TVA (reducere 90%), cu chitanta nr.1342/2020.

S-a taxat 60 lei la ANCP.

NOTAR PUBLIC

CAHNITA CORNELIA ELENA

Prezentul, duplicat s-a intocmit
in 4 exemplare de
CAHNITA CORNELIA ELENA
notar public astăzi data autentificării
actului și are aceeași forță probantă
ca originalul

CAHNITA CORNELIA ELENA



ROMANIA
JUDETUL CARAS SEVERIN
ORASUL ORAVITA
PRIMAR
NR. 480 DIN 25.01.2021

REFERAT DE APROBARE

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar, respectiv președintele consiliului județean și 2 consilieri locali, respectiv județeni, desemnați în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

In vederea adoptarii unui act administrativ in acest sens ,in temeiul art. 136 alin 4 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, inaintez secretarului general al UAT ORAVITA prezentul Referat de aprobare , in vederea intocmirii Raportului de specialitate si a Proiectului de hotarare .

De asemenea proiectul de hotarare si rapoartele subsecvente vor fi inaintate spre dezbatere si avizare catre Comisia nr. 4 a Consiliului Local Oravita .

PRIMAR
JR. URSU DUMITRU



RAPORT DE SPECIALITATE

Codul administrativ , aprobat prin OUG 57/2019 prevede o procedura modificata fata de Legea nr. 188/1999 privind Statutul Functionarilor Publici in ceea ce priveste evaluarea performantelor profesionale ale Secretarului General al Unitatii Administrativ Teritoriale.

Astfel , art. 485 alin 5 din OUG 57/2019 prevede :”

Evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor publici

- (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual.
- (2) Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și a funcționarilor publici de conducere reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către funcționarul public.
- (3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici cuprinde următoarele elemente:
 - a) evaluarea gradului și a modului de atingere a obiectivelor individuale;
 - b) evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.
- (4) Pentru aprecierea gradului de atingere a obiectivelor individuale ale funcționarilor publici se stabilesc indicatori de performanță. Stabilirea obiectivelor individuale și a indicatorilor de performanță trebuie să aibă în vedere corelarea cu atribuțiile și obiectivele instituției în care își desfășoară activitatea funcționarul public.
- (5) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar, respectiv președintele consiliului județean și 2 consilieri locali, respectiv județeni, desemnați în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.
- (6) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează pentru toți funcționarii publici care au desfășurat efectiv activitate, minimum 6 luni, în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea.
- (7) Calificativele obținute în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici sunt avute în vedere la:
 - a) promovarea într-o funcție publică superioară;
 - b) acordarea de prime, în condițiile legii;
 - c) diminuarea drepturilor salariale cu 10% până la următoarea evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale, pentru funcționarii publici care au obținut calificativul „satisfăcător“;
 - d) eliberarea din funcția publică.
- (8) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează în mod obligatoriu la modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici.

(9) În cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se stabilesc cerințele de formare profesională a funcționarilor publici.

(10) Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, precum și de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți se desfășoară cu respectarea metodologiei de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici din anexa nr. 6 la prezentul cod.

Fata de dispozițiile legale expuse anterior , va supunem spre analiza si aprobare Raportul de specialitate si proiectul de hotarare privind desemnarea reprezentantilor Consiliului Local Oravita in Comisia de evaluare a performantelor profesionale ale Secretarului General al UAT ORAVITA , d-na BABUN-IACOB GABRIELA .

INTOCMIT

SECRETAR GENERAL AL UAT ORAVITA

JR. GABRIELA BABUN-IACOB



ROMANIA
JUDETUL CARAS SEVERIN
CONSILIUL LOCAL ORAVITA

HOTARARE

Privind desemnarea reprezentantilor CONSILIULUI LOCAL ORAVITA in

**Comisia de evaluare a performantelor profesionale ale Secretarului
General al UAT ORAVITA , d-na BABUN-IACOB GABRIELA .**

Consiliul Local Oravita , întrunit în ședință ordinara din data

Examinând raportul de specialitate promovat de catre secretarul general al orasului Oravita prin care se propune desemnarea reprezentantilor CONSILIULUI LOCAL ORAVITA in Comisia de evaluare a performantelor profesionale ale Secretarului General al UAT ORAVITA , d-na BABUN-IACOB GABRIELA si avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 4 a C.L. ORAVITA

Ținând seama de prevederile art. 485 alin 5 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ ;
In temeiul prevederilor art. 129 alin 1 ,alin 14 , art. 196 alin 1 lit. a , din OUG 57/2019 privind
CODUL ADMINISTRATIV;

HOTARASTE

ART . 1: Se aproba desemnarea urmatoilor consilieri :

-

- in calitate de reprezentanti al CONSILIULUI LOCAL
ORAVITA in Comisia de evaluare a performantelor profesionale ale Secretarului General al UAT
ORAVITA , d-na BABUN-IACOB GABRIELA

ART . 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează persoanele nominalizate la art. 1 .

ART . 3 . Prezenta hotărâre se comunica persoanelor nominalizate la art. 1 , Comp. Resurse Umane , Primarului Orasului Oravita precum si Institutiei Prefectului jud. Caras –Severin .

NR.

PRESEDINTE DE SEDINTA

DIN

Consilier :

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL UAT OARAVITA
JR. GABRIELA BABUN-IACOB



ROMÂNIA

JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN

ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 1487 / 25.01.2024

REFERAT DE APROBARE

a strategiei de achiziții publice
a orașului Oravița pentru anul 2021

Analizând raportul de specialitate al compartimentului Achiziții și luând act de prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, de prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acord – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale Ordinului ANAP nr. 281/2016, cu modificările și completările ulterioare, de importanța realizării Strategiei anuale de achiziții publice și Planului de Achiziții, pentru anul 2021;

Consider că este necesară și oportună inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea acestei strategii și propun aprobarea acestui proiect de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR
Jr. URSU DUMITRU





ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluoravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 1488 / 25.01.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Strategiei de achiziții publice
a orașului Oravița pentru anul 2021

Având în vedere prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acord – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale Ordinului ANAP nr. 281/2016, cu modificările și completările ulterioare, Administrația Publică Locală Oravița, prin compartimentul de Achiziții, a elaborat Strategia Anuală de Achiziții Publice care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Administrația Publică Locală Oravița pe parcursul anului bugetar 2021.

Strategia Anuală de Achiziții Publice la nivelul orașului Oravița se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se pot aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei Anuale de Achiziții Publice la nivelul orașului ORAVIȚA a fost elaborat Programul Anual al Achizițiilor Publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel orașului ORAVIȚA, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare a orașului

De asemenea, respectând prevederile HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, toate procedurile de achiziție vor fi derulate numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SICAP. Utilizarea altor mijloace se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regulă online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

Este necesară aprobarea în Consiliul Local a Strategiei Anuale de Achiziții Publice și a Planului de Achiziții anexat, pentru anul 2021, la nivelul orașului Oravița.

Întocmit,
Cristina Anișoara Zainea

HOTĂRÂRE
privind aprobarea strategiei de achiziții publice
a orașului Oravița pentru anul 2021

Consiliul Local Oravița, întrunit în ședința Ordinară din data de _____

Luând în considerare referatul de aprobare nr. _____ al Primarului orașului Oravița, jr. Dumitru Ursu, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a Orașului Oravița, raportul de specialitate nr. _____ al compartimentului Achiziții, precum și avizul favorabil al comisiilor de specialitate nr.1 și 4 ale Consiliului Local Oravița;

În conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, ale art. 11, alin. (2), (3) și (6), art. 12 și ale art. 13 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale Ordinului ANAP nr. 281/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând că au fost respectate prevederile art. 7, alin (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), (2), alin (4), lit. „e”, art. 196, alin. (1) lit. „a”, art. 139, alin (1) și alin. (3), lit. „a”, art. 197 alin (4) din OUG nr. 57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV, cu modificările și completările ulterioare.;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2021 cu anexa Programul de Achiziții Publice al Orașului Oravița pentru anul 2021, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează:
- comp. Achiziții

Art. 3. Prezenta hotărâre se va comunica de către Secretarul General al U.A.T. Oravița, în vederea ducerii sale la îndeplinire:

- Primarului Oraşului Oraviţa
- Compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Oraviţa
- Instituţiei Prefectului Judeţului Caraş-Severin

Nr.
Din _____

PREŞEDINTE DE ŞEDIŢĂ
CONSILIER _____

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL U.A.T. ORAVIŢA
JR. BABUN-IACOB GABRIELA



ROMÂNIA

JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN

ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60. Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

NR. _____ / _____

Strategia anuala de achizitii publice

2021

Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acord – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale Ordinului ANAP nr. 281/2016, cu modificările și completările ulterioare, Administrația Publică Locală Oravița, prin compartimentul de Achiziții, elaborează Strategia Anuală de Achiziții Publice care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Administrația Publică Locală Oravița pe parcursul anului bugetar 2021.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul orașului Oravița se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se pot aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul de Achiziții a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul orașului Oravița, ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul primăriei orașului Oravița, prezentate în prezenta strategie;
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

- resursele existente la nivel de oraș și după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice;

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul orașului ORAVIȚA se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel orașului ORAVIȚA, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare a orașului.

Etapile procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2021

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

ORAȘUL ORAVIȚA în calitate de autoritate contractantă, prin compartimentul de Achiziții/Investiții trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte;

- etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru;

ETAPA DE PLANIFICARE/PREGĂTIRE A PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

-Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către Primarul orașului Oravița a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

-Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite de art. 23 din HG. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile Speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor;

- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevazute la art. 69 alin.2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- obiectivul din Strategia de dezvoltare a orașului Oravița, la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante;

ETAPA DE ORGANIZARE A PROCEDURII ȘI ATRIBUIRE A CONTRACTULUI / ACORD-CADRU începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, orașul Oravița va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, orașul Oravița va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021 la nivelul orașului Oravița se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate, pe baza contului de execuție bugetară la finalul anului 2020 și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care orașul Oravița intenționează să le atribuiască în decursul anului 2021.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări, prezentate în anexă;
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor direcțiilor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate;

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul orașului Oravița, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al orașului Oravița este prevăzut ANEXA la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- c) valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor direcțiilor de specialitate;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2021 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2021 al orașului Oravița și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija

compartimentului Achiziții, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet al orașului Oravița www.primariaoravita.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea pe pagina de internet al orașului Oravița www.primariaoravita.ro a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al orașului Oravița, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice, compartimentul de Achiziții va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al orașului Oravița, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, ORAȘUL ORAVIȚA prin Direcția de Achiziții, Investiții și Servicii Administrație Generală consideră ca sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziție publică de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziție publică controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul orașului Oravița, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „Principiul celor 4 ochi” care implică împartirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.
- Fundamentarea avizelor interne acordate de comp. Financiar-Contabil și comp. Juridic se bazează pe recomandări și observații de specialitate.

Serviciul de audit intern cu competențe în auditarea eficienței și performanței orașului Oravița în domeniul achizițiilor publice, va acorda o atenție sporită, eficacității mecanismelor de audit intern, pentru identificarea deficiențelor; auditarea se va realiza în cadrul misiunilor de audit programate sau al misiunilor ad-hoc.

Exceptii

Prin exceptie de la art.12 alin.(1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, in cazul in care oraşul Oraviţa va implementa in cursul anului 2020, proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare/dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprins in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in prezenta Strategie, a procedurilor operationale interne.

Avand in vedere dispozitiile art.2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice precum si ale art.1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale, oraşul Oraviţa va proceda la achizitia de produse, servicii si/sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii.

Astfel, oraşul Oraviţa, incheie protocoale/contracte pentru:-

- Utilitati energie electrica si termica;
- Utilitati apa rece si canalizare;
- Retea informatica si internet WAN.
- Managementul deşeurilor

Oraşul Oraviţa va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile reglementate prin lege. Prin exceptie, procedurile de achizitie realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistem offline.

Prevederi finale si tranzitorii

Oraşul Oraviţa prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor va tine evidenta achiziţiilor directe de produse, servicii şi lucrări precum şi a tuturor achiziţiilor de produse, servicii şi lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziţii publice.

6.2. Prezenta Strategie anuală de achiziţii pe anul 2021 se va publica pe pagina de internet a instituţiei www.primariaoravita.ro.

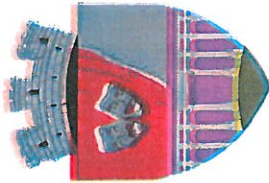
PRIMAR,
JR. DUMITRU URŞU



VIZAT ECONOMIC,
ADINA IACOB

SECRETAR GENERAL AL U.A.T.,
JR. GABRIELA BABUN-IACOB

ÎNTOCMIT,
CRISTINA ANIŞOARA ZAINEA



ROMÂNIA JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariacaras-severin@oravita.ro, Website www.primar.oravita.ro

Nr. _____/_____

Anexa la Strategia anuală a achizițiilor publice
ORASUL ORAVITA



Aprobat,
PRIMAR
Jr. DUMITRU URSU

AVIZ,
Serviciu Financiar Contabil
ADINA IACOB

PROGRAMUL ANUAL DE ACHIZIȚII PUBLICE AL ORASULUI ORAVIȚA pentru anul 2021

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ Acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instru mente specifice pentru derularea procesului de	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publica/acord	Modalitate a de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
								Online	

				Mii Lei, fara TVA		achiziție			cadru	/offline	
0	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Schimbare de destinație din hală agricolă în salină, compartimentări interioare nestructurale, reparații	45113000-2	3.000.000	buget local	Procedură simplificată	Mai	Decembrie	Online	Comp. Achiziții		
2	Execuție foraje în Oravița și Răchitova	45120000-4	420.000	buget local	Procedura simplificata	Martie	Decembrie	Online	Comp. Achiziții		
3	Reabilitare iluminat public	45231000-5	130.000	buget local	Achiziție directă	Mai	Decembrie	Online	Comp. Achiziții		
4	Execuție lucrări - Amenajarea incintei Liceului Tehnologic Mihai Novac Oravița	45000000-7	3.100.000	Bugetul de stat + bugetul local	Procedura simplificata	Mai	Decembrie	Online	Comp. Achiziții		
5	Contract de furnizare energie electrica	09310000-5	80.000	Buget local	Achiziție directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții		
6	Consultanta in afaceri, management si servicii conexe	79400000-8	135.000	Buget local	Achiziție directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții		
7	Servicii proiectare DALI Reabilitare imobil Primărie, str. 1 Decembrie 1918, nr. 60	71322000-1	135000	Buget local	Achiziție directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții		
8	Studiu geo, expertiza tehnică, avize reabilitare imobil Primărie, str. 1 Decembrie 1918, nr. 60	71322000-1	42.016	Buget local	Achiziție directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții		
9	Servicii proiectare Reabilitare boltă pârâu Oravița și a malului acestuia	71322000-1	135.000	Buget local	Achiziție directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții		
10	Servicii întocmire PLAN DE SECURITATE LA INCENDIU	71322000-1	3.000	Buget local	Achiziție directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții		
11	Plan de achiziții - Imbunatatirea calitatii vietii prin reabilitarea si refuncionalizarea a 3 cladiri si un parc din Ansamblul Urban Oravița cod LMI CS-II-a-B-1134	Vezi anexa							Comp. Achiziții		
12	Plan de achiziții- Punerea in valoare a Centrului istoric prin restaurarea și refuncionalizarea	Vezi anexa							Comp. Achiziții		

21	Servicii de proiectare Reabilitare si dotare spital, orasul Oravita, jud. Caras-Severin	71322000-1	134.453	Buget de stat + bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
22	Execuție lucrări - Reabilitare drumuri, strazi urbane, orasul Oravita, jud. Caras-Severin	71322000-1	12.700.000	Buget de stat + bugetul local	Procedură simplificată	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
23	Servicii consultanta și elaborare documentatie de atribuire achiziții publice-Lucrari de restaurare, conservare si dotare la Teatru Mihai Eminescu – cladire monument istoric LMI CS-II-m-A-11154 si amenajarea peisagistica a parcului adiacent	79418000-7	75.630	Buget de stat + bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
24	Plan de achiziții - Extindere AgriCo in regiunea transfrontaliere Oravita- Bela.Crkva.	Anexa							Comp. Achiziții
25	Imprimare tipizate cu regim special CERTIFICATE NAȘTERE, CERTIFICATE CĂSĂTORIE, CERTIFICATE DECES + REGISTRE		<135000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
26	Servicii de asigurare de raspundere civila auto (RCA,CASCO-autoturisme	66514110-0	<135000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
27	Servicii postale de corespondenta/	64112000-4	1000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
28	Timbre postale	22410000-7	5000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
29	Servicii de reparare,asigurare piese de schimb si asigurare accesorii auto pentru autoturisme	50100000-6	5000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții

30	Servicii de întreținere și reparatii copiatoare	39294100-0	5000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
31	Servicii IT consultant, dezvoltare, internet și asistență	72000000-5	5000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
32	Contract servicii de publicitate	79342200-5	<135.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
33	Achizitie carburant	09134200-9	8500	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
34	Servicii de pază	79713000-5	30616	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
35	Servicii de asigurare a autovehiculelor	66514110-0	<135000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
36	Servicii întreținere fotocopiatoare	50313200	10000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
37	Computer de birou =....buc.	30213300-8	<135000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
38	Copiator multifunctional A4=....buc copiator multifunctional A3=....buc copiator color A3 cu functie de legatorie/brosurare-.....buc, copiator multifunctional A3 color-...buc		<135000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
39	Licente	48000000-8	2500	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
40	Unitati de memorie	30233100-2	<135000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
41	Notebook	30000000-9	<135.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
42	Achizitie materiale consumabile pentru imprimante (cartușe, tonere)	30237310-5	20000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții

43	Rovinete auto (elemente auto)	34640000-5	<135000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
44	Servicii de intretinere si reparatii de hardware și software	72267000-4	<135000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
45	Servicii diverse	98300000-6	<135000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
46	Servicii de consultanta in domeniul evaluării bunurilor imobile.	79419000-4	135.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
47	Servicii de divertisment prestat de ansambluri muzicale	92312130-1	<135000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
48	Servicii de abonare - Monitorul Oficial	79980000-7	500	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
49	Actualizare program legislatie	72540000-2	4000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
50	Expertize tehnice	71319000-7	<135000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
51	Studii geotehnice	71332000-4	30.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
52	Servicii tipografice	79800000-2	10.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
53	Servicii telefonie fixa si mobila	72267000-4	<135000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
54	Evaluare active fixe	79419000-4	<135000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
55	Publicare anunturi	22200000-2	<135000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
56	Publicatii periodice	22212100-0	<135000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
57	Servicii consultanta si reprezentanta juridica	79110000-8	<135000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
58	Servicii pentru incarcarea,verificarea si reparare stingatoare de incendiu	50413200-5	1350	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
59	Servicii intocmire raport de audit energetic	65500000-8	<135000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
60	Servicii.verificator.proiect	71328000-3	<135000	Buget local	Achizitie	Ianuarie	Decembrie	online	Comp.

61	Servicii consultanta pt. implementare proiecte	79410000-8	<135000	Buget local	61directa	Ianuarie	Decembrie	online	Achiziții Comp. Achiziții
62	Servicii intocmire proceduri pentru implementare control intern managerial	80530000-8	<135000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
63	Servicii de promovare	79342200-5	<135000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
64	Servicii de traducere	79530000-8	<135000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
65	Proiectare tehnica pentru infrastructura de transport	71322500-6	<135000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
66	Servicii Proiectare zid de sprijin	71325000-2	20000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
67	Studii de inginerie geotehnica	71332000-4	<135000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
68	Servicii de dezinsectie si deratizare	90921000-9	<135000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
69	Servicii notariale – Consultanță juridică	79111000-5	<135000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
70	Servicii de medicina pentru evaluarea starii de sanatate a angajatilor	85121100-4	<135000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
71	Servicii pentru asigurarea suportului tehnic a paginii web www.primariaoravita.ro	72415000-2	700	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
72	Servicii de fotocopiere	79521000-2	10000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
73	Abonamente presa scrisa	22210000-5	1200	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
74	Servicii de asistenta tehnica informatica – pentru platformele de contabilitate/resurse umane	72611000-6	<135000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții
75	Carti de specialitate biblioteca	22113000-5	500	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achiziții

76	Carti,brosuri si pliante	22100000-1	<135000	Buget local	Achizitie directa	ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achizitii
77	Cursuri de perfectionare	80570000-1	<135000	Buget local	Achizitie directa	ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achizitii
78	Echipamente si accesorii pentru computer	30200000-1	10000	Buget local	Achizitie directa	ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achizitii
79	Formulare si alte articole imprimate de papetarie	22800000-8	8500	Buget local	Achizitie directa	ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achizitii
80	Lemn de foc	03413000-8	45000	Buget local	Achizitie directa	ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achizitii
81	Mobilier,aparatura birotica	39100000-3	3000	Buget local	Achizitie directa	ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achizitii
82	Furnituri de birou	39263000-3	40.000	Buget local	Achizitie directa	ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achizitii
83	Prelungitoare	31224810-3	500	Buget local	Achizitie directa	ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achizitii
84	Materiale de protectie si igienico-sanitare		5000	Buget local	Achizitie directa	ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achizitii
85	Materiale necesare protectie antiCOVID		<135000	Buget local	Achizitie directa	ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achizitii
86	Pneuri pentru autovehicole(Anvelope de vara si iarna.)	34351100-3	<135000	Buget local	Achizitie directa	ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achizitii
87	Piese de schimb auto	34320000-6	3000	Buget local	Achizitie directa	ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achizitii
88	Panouri de indentificare	35261000-1	<135000	Buget local	Achizitie directa	ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achizitii
89	Extinctoare	35111320-4	900	Buget local	Achizitie directa	ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achizitii
90	Achizitie corpuri de iluminat	34928500-3 31520000-7	2000	Buget local	Achizitie directa	ianuarie	Decembrie	online	Comp. Achizitii

Întocmit,
Cristina Anișoara Zănea



ROMANIA
Judetul Caras Severin
Orasul Oravita
Nr. 34938 din 31.12.2020

REFERAT DE APROBARE

Analizand raportul de specialitate al Sefului de Serviciu din cadrul Biroului de Gospodarie Comunală – Oravita , privind aprobarea programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 si a strategiei anuale a achizițiilor publice pentru anul 2021 , care cuprind totalitatea proceselor de achizitie publica planificate in decursul anului 2021 , respectand prevederile H.G 395 / 2016 , astfel procedurile de achizitie se vor derula in totalitate prin sistemul de achizitii publice SICAP .

Achizițiile directe se regasesc in programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 .

In acest context supun spre analiza si aprobare Consiliului Local Oravita - proiectul de hotarare privind programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 .

Pimar
jr. Ursu Dumitru



Romania

Județul Caraș-Severin

Oraș Oravița

Nr. 34.937 din 31.12.2020

Raport de specialitate
pentru aprobarea Programului anual de
achiziții publice al B.G.C. Oravița în anul 2021

Având în vedere prevederile art.12,13,15 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică –acordului cadru din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Administrația Locală Oravița – Biroul de Gospodărie Comunală Oravița a elaborat strategia anuală de achiziții publice care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de administrația locală pe parcursul anului bugetar 2021.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Biroului de Gospodărie Comunală se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se pot aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor completărilor în prezenta strategie este conditionata de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Biroului de Gospodărie Comunală Oravița se va elabora programul anual al achizițiilor publice și anexa privind achiziția directă, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul orașului Oravița, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare locală.

Respectand prevederile HG nr.395/2016 toate procedurile de achiziție vor fi derulate numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SICAP .

În acest context se supune aprobarea în Consiliul local a Programului anual de achiziții publice al Biroului de Gospodărie Comunală Oravița pentru anul 2021.

Șef serviciu B.G.C

Ing. Păsărică Alexandru



ROMANNIA
JUDETUL CARAS SEVERIN
COSILIUL LOCAL ORAVITA

HOTARARE

privind aprobarea Strategiei de Achizitii Publice si a Programului anual de achizitii publice al Biroului de Gospodarie Comunala Oravita pentru anul 2021

Consiliul Local Oravita , intrunit in sedinta din data/...../ 2021 ;

Luand in considerare referatul de aprobare a primarului orasului Oravita , raportul de specialitate al Biroului de Gospodarie Comunala Oravita , precum si avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.1 a Consiliului Local Oravita ;

Avand in vedere prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica / acordului cadru din legea nr. 98 /2016 , privind achizitiile publice ;

In temeiul prevederilor art 129, alin. 92) lit. B , alin(7) lit. B , art. 196 alin. (1) lit. A si ale art. 243 alin (1) lit. A din O.U.G nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ ;

HOTARASTE

Art. 1. Se aproba Strategia anuala de achizitii publice si Programul de Achizitii Publice al Biroului de Gospodarie Comunala Oravita pentru anul 2021 , prezentata in anexele 1 si 2 la prezenta hotarare .

Art. 2. Cu ducere la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza

- Compartimentului de achizitii
- Biroului de Gospodarie Comunala

Art. 3. Prezenta hotarare se va comunica de catre secretarul Orasului Oravita , in vederea ducerii sale la indeplinire :

- Primarului Orasului Oravita
- Compartimentelor de specialitate din cadrul Primariei Oravita
- Biroului de Gospodarie Comunala Oravita
- Institutiei Prefectului Judetului Caras Severin

Nr.

Din...../...../2021

Presedinte de sedinta

Consilier

.....

Avizat pentru legalitate
Secretar general UAT Oravita
Jr. Babun-Iacob Gabriela



ORASUL ORAVITA
BIROUL DE GOSPODARIRE COMUNALA ORAVITA

Str.Closca nr 29 B CUI 3227149 E-mail :bgcoravita@yahoo.com

STRATEGIA ANUALA
DE ACHIZITIE PUBLICA PE ANUL 2021
A BIROULUI DE GOSPODARIE COMUNALA - ORAVITA

In conformitate cu prevederile art.11, alin.(3) din H.G. nr. 395/2016 si art. 12 , 13, si 15 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica / acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice , aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 395/2016 cat si Ordinul presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual de achizitiilor publice si Programului anual de achizitii sectoriale , a BIROULUI DE GOSPODARIE COMUNALA - ORAVITA , a procedat la intocmirea prezentei strategii , care cuprinde precesele de achizitie publica planificate a fi lansate de autoritatea contractanta pe parcursul unui an bugetar .

Autoritatea contractanta utilizeaza ca informatii pentru elaborarea strategiei anuale de achizitii cel putin urmatoarele elemente estimative:

- 1.nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie , asa cum rezulta din solicitarile transmise de toate compartimentele din cadrul autoritatii contractante ;
- 2.valoarea estimata a achizitiei fiecarei nevoi ;
- 3.capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- 4.resursele existente la nivel de autoritate contractanta si dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice ;

Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in acestea si *se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.*

Autoritatea contractanta ,are dreptul de a opera modificari sau completari ulterioare in cadrul strategiei anuale de achizitii publice, modificari/completari care se aproba

conform prevederilor art. 11 , alin4 din H.G. 395/2016.

In cazul in care modificarile au ca scop acoperirea necesitati ce nu au fost cuprinse initial in strategia anuala de achizitii publice ,introducerea acestora in prezenta strategie este conditionata de identificarea surselor de finantare .

Atribuirea unui contract de achizitie publica este rezultatul unui proces care se deruleaza in mai multe etape .

Autoritatea contractanta are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte :

- a) etapa de planificare /pregatire ,inclusiv consultarea pietei
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului
- c)etapa postatribuire contract, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului

Etapa de planificare a unui proces de achizitie publica se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate si se incheie cu aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante .

Strategia de contractare este un document al fiecărei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din legea nr 98/2016 , initiata de autoritatea contractanta si este obiect de evaluare ANAP, in conditiile stabilite la art 23 , alin.1 din H.G. nr.395/2016, odata cu documentatia de atribuire .

Prin intermediul strategiei de contractare conform art.9 , alin.3 din H.G. 396/2016 se documenteaza deciziile din etapa de planificare a achizitiei in legatura cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e)justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați
- g)obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h)orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului / acordului cadru

incepe prin transmiterea documentatiei in SICAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica .

In cazul strategiei anuale de achizitie publica autoritatea contractanta are obligatia de a elabora Programul anual al achizitiilor publice ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala/regionala/nationala de dezvoltare acolo unde este aplicabil .

Programul anual al achizitiilor publice se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autoritatilor contractante si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica / acordurilor cadru pe care autoritatea contractanta intentioneaza sa le atribui in decursul anului urmator.

Atunci cand stabileste programul anual al achizitiilor publice ,autoritatea contractanta are obligatia de a tine cont de :

- a)necesitatile de produse si lucrari
- b)gradul de prioritate a necesitatilor .
- c)*anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate .*

Dupa aprobarea bugetului propriu , autoritatea contractanta are obligatia de a-si actualiza programul anual al achizitiilor publice in functie de fondurile aprobate.

Programul anual de achizitii publice trebuie sa cuprinda cel putin informatii referitoare la :

- a) obiectul contractului de achizitie publica /acordului cadru
- b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV)
- c)valoarea estimata a contractului/acordului-cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al delurarii unui proces de de achizitie
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie
- f) data estimata pentru initierea procedurii
- g) data estimata pentru atribuirii contractului
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire respectiv online sau offline

Dupa definitivarea programului anual al achizitiilor publice autoritatea contractanta are obligatia de a publica semestrial in SICAP extrase din acesta precum si orice modificari asupra acestora ,in termen de 5 zile lucratoare ,extrase care se refera la :

- a) contractele /acordurile cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 ali.5 din legea nr 98/2016

Portivit art. 8 din H.G. NR 395/2016 autoritatea contractanta are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect finantat din fonduri nerambursabile ,un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv.

Conform art. 14 din H.G. 395/2016 autoritatea contractanta prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor publice are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse ,servicii si lucrari ,ca parte a strategiei anuale de achizitii publice .

Achizitiile directe se regasesc in anexa la proiectul programului anual al achizitiilor

publice pentru anul 2021 , anexa la prezenta strategie .

Tinand cont de Ordinul presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice nr 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizitiilor publice si Programului anual al achizitiilor sectoriale ,sa intocmit proiectul programului anual al achizitiilor publice impreuna cu anexele lui pentru anul 2021.

Prezenta strategie anuala de achizitii pentru anul 2021 se va aproba prin act normativ si se poate modifica conform art. 11 alin. 4 si alin.5 din H.G.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica / acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONSILIER

Contrasemneaza pt. legalitate

Secretar General UAT

Babun Iacob Gabriela

Orasul Oravita

ANEXA NR. 2 LA HCL NR./

Biroul de Gospodarie Comunală

Oravita, Jud. Caras-Severin, str.Closca Nr.29B

Programul anual de achizitii publice al Biroului de Gospodarie Comunală

Oravita , pentru anul 2021

Nr. Crt.	Obiectul achizitiei	Codul CPV	Valoare estimata Lei fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru atribuire contract	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de achizitie
1	Hrana pt animale de companie	15713000-9	130 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
2	Diverse echipamente de gradinarit	16160000-4	40 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
3	Bulbi de flori , flori rasad	03451200-8	10 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
4	Materiale electrice	31681410-0	45 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
5	Cherestea	03419000-1	20 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
6	Medicamente pt uz veterinar	33651690-1	35 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
7	Produse de curatenie	39831240-0	15 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
8	Uleiuri lubrifiante si agenti lubrifianti	09211000-1	40 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
9	Piese si accesorii pentru vehicule si pentru motoare de vehicule	34300000-0	48 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
10	Pneuri pt. Autovehicule	34351100-3	25 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
11	Scule, lacate, chei, balamale, dispozitive de fixare, lanturi si resorturi , surub	44500000-5	35 500	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian

12	Saci si pungii din polietilena	19640000-4	20 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
13	Achizitii utiliaje (drujba, motocoasa, generator)	16000000-5	17 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
14	Ciment	44111200-3	45 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
15	Acumulatori	31430000-9	7 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
16	Adezivi	24911200-5	25 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
17	Materiale pentru sudura	44315200-3	10 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
18	Becuri	31531000-7	17 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
19	Diverse scule de mana	44512000-2	36 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
20	Containere si pubele pentru deseuri	34928480-6	80 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
21	Servicii de asigurare a autovehiculelor (RCA)	66514110-0	16 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
22	Intretinere calculatoare / copiatoare (echipamente)etc.	50320000-4	19 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
23	Servicii de medicina a muncii	85147000-1	8 500	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
24	Expertize tehnice	71319000-7	9 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
25	Servicii tipografice	79800000-2	3 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
26	Lemn de foc	03413000-8	3 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
27	Studii geometrice	71332000-4	2 500	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
28	Indicatoare rutiere	34992200-9	7 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
29	Tesatura metalica	44313200-9	70 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
30	Computer de birou	30213300-8	10 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
31	Materiale antiderapante (granule, criblura ,nisip fin , amestec de nisip si piatra	14212000-0	50 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
32	Pietris, piatra concasata	14210000-6	132 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
33	Furnir pentru placaje(osb)	44191100-6	40 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
34	Conductori	44318000-2	22 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
35	Echipamente pt. instalatii de apa si canalizare	39715300-0	40 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian

36	Apa minerala plata	15981100-9	10 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
37	Bare, tije, sarma, profile utilizate in constructii (tevi)	44330000-2	132 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
38	Structuri , materiale de constructii si articole conexe	44100000-1	129 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
39	Materiale si dispozitive de sudura		8 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
40	Aparate de aer conditionat	39717200-3	4 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
41	Servicii veterinare	85200000-1	40 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
42	Lampi iluminat stradal	34928530-2	70 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
43	Repararea si intretinerea calculatoarelor	50311400-2	1 800	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
44	Articole de papetarie	30199000-0	27 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
45	Servicii de asistenta in birou	79500000-9	85 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
46	Camere de aer ,benzi de rulare din cauciuc	19511000-1	1 500	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
47	Servicii de urbanism si arhitectura	71400000-2	1 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
48	Servicii de inspectie tehnica a autovehiculelor	71631200-2	4 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
49	Servicii de dezinsectie si deratizare	90921000-9	75 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
50	Servicii postale de corespondenta	64110000-0	500	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
51	Servicii de telefonie mobile	64212000-5	1000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
52	Servicii de internet	72400000-4	500	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
53	Lucrari de renovare	45453100-8	132 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
54	Servicii de reparare a pneurilor	50116500-6	4 500	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
55	Servicii de asigurare a constructiilor	66514110-0	11 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
56	Servicii de intretinere si reparatie software	72267000-4	6 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian

57	Servicii de intretinere a spatiilor verzi si a parcurilor (inclusiv toaletarea arborilor)	98300000-6	132 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
58	Servicii de autorizare ISCIR	79311100-8	7 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
59	Produce igienico sanitare	33771000-5	3 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
60	Servicii de administratie publica de aparare si asigurari sociale	75000000-6	95 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
61	Servicii de reparare si de intretinere a autovehiculelor	50110000-9	80 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
62	Servicii de proiectare tehnic a pentru constructia de lucrari publice	71322000-1	6 500	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
63	Inchirie utilaje si de echipament de constructiide lucrari publice cu operator	45500000-2	95 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
64	Servicii de consultant pentru implementare proiecte	79410000-8	2000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
65	Servicii de supraveghere a lucrarilor (dirigentie sant.)	71520000-9	12 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
66	Servicii hoteliere	55100000-1	5 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
67	Servicii de inginerie	71332000-4	3 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
68	geotehnic a	80530000-8	11 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
69	Servicii de formare profesionala	79132100-9	1 200	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
70	Servicii de certificare a semnaturii electronice	09310000-5	132 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
71	Contract de furnizare energie electrica	50112300-6	13 150	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
72	Servicii de spalare a autovehiculelor si servicii similare	33141310-6	4 500	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
	Seringi (surbacana)							

73	Contract prestari servicii pt programele de contabilitate	71356200-0	10 500	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
74	Rovinete	22453000-0	1 800	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
75	Truse de prim ajutor	33141623-3	1 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
75	Drapele	30237320-8	750	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
76	Imprimante	30232110-8	5 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
77	Hartie de scris	30197620-8	100	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
78	Hartie copiator	30197643-5	3 500	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
79	Dosare diferite	22852000-7	700	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
80	Registre contabile	22813000-2	1 800	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
81	Dispozitive de stocare si citire	30233000-1	500	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
82	Masini, aparate, echip. electrice si pt iluminat	31000000-6	2 400	Bugetul local	Achizitiedirecta	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
83	Piese pt lampi si accesorii de iluminat	31532000-4	2 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
84	Ceramizi	44111100-2	4 500	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
85	Articole de birou	39263000-3	10 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
86	Diverse articole	44423000-1	5 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
87	Perforator, capsator, decapsator	30197300-9	320	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
88	Radiera	30192100-2	15	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
89	Pixuri	30192121-5	70	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
90	Markere	30192125-3	35	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
91	Creioane	30192130-1	25	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
92	Calculatoare de birou	30141200-1	70	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
93	Bibliorafuri	30197210-1	400	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
94	Carti, brosururi si pliante tiparite	22100000-1	1200	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
95	Mouse-uri + tastaturi	30237410-6	140	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
96	CD-R, CD-RW,DVD-R,DVD-RW	30233151-8	150	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
97	Actualizare software	72540000-2	1500	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian

98	Mobilier, birotica si alte active corp.	39100000-3	7 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
99	Produce din piele si materiale textile	19000000-6	4 500	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
100	Ingrasaminte diverse tip.	24440000-0	3 500	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
101	Insecticide	24452000-7	24 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
102	Dezinfectanti	24455000-8	2 500	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
103	Articole pt baie si bucatarie	44410000-7	850	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
104	Manusi menaj	18424300-0	750	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
105	Hartie igienica si servetele	39514500-3	3 500	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
106	Sapun lichid	33711900-6	150	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
107	Saci si pungi de polietilena pentru deseuri	19640000-4	1 150	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
108	Vopsele si material de acoperire a peretilor	44111400-5	24 000	Bugetul local	Achizitiedirecta	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
109	Ferestre ,usi si articole conexe	4422100-5	45 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
110	Panouri de informare	35261000-1	2 500	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
111	Jaluzele	39515400-9	23 500	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
112	Gresie /faianta	44912200-8	27 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
113	Truse de scule	44512940-3	2 500	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
114	Materiale si echipamente de protectie	18143000-1	35 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
115	Flori	39298300-0	7 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
116	Scari portabile	44423230-2	2 200	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
117	Vopsea pentru marcaj rutier	44811000-8	2 450	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
123	Benzina	09132100-4	45 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
124	Motorina	09134220-5	132 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
125	Vaselina	09221100-5	750	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
126	Elemente auto	34630000-5	1 250	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
127	Produce antigel	24951311-8	4 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian

128	Autovehicule pt. transportul a mai putin de 10 persoane	34115200-8	132 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
129	Lucrari de intretinere a drumurilor	45233141-9	50 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
130	Beton gata de turnare	44114100-3	75 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
131	Invelitori metalice	44212381-3	60 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
132	Inchiriere vehicule de transport marfuri	60180000-3	21 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
134	Servicii de reparare si intretinere (instalatii de apa si canalizare)	50000000-5	72 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
135	Servicii de intretinere a retelei de iluminat public	50232100-1	30 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
136	Servicii diverse –intretinere si reparatii cladiri , constructii , drumuri si poduri	50800000-3	132 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
137	Echipament pentru parcuri si terenuri de joaca	43325000-7	65 000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Foltut Adrian
Total valoare estimata			3 767 575					

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER

CONTRASEMNEAZA PT. LEGALITATE
Secretar General UAT
Babun Iacob Gabriela

ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL ORAVITA
COMISIA DE SPECIALITATE NR.1
NR.-----DIN-----

RAPORT DE AVIZARE-NEAVIZARE

1. Comisia de specialitate 1 pentru activitati economice financiare intrunita in sedinta din-----, luand in dezbatere proiectul de hotarare, privind anotinta statului de achizitie publica si a programului anual de achizitie pb. al. B.G. Comunei Oravita pt anul 2021

2. Am constatat ca prevederile acestuia sunt (legale sau nelegale)-----
HG 395/2016, Legea 8/2016 priv. achizitie publice

3. Proiectul de hotarare a fost insotit de urmatoarele documente:
Raport de proiect, raport specialitate B & C

4. La sedinta Comisiei au mai participat -----

5. Alte mentiuni-----

6. Fata de cele mai sus avizam-nu avizam, proiectul de hotarare in forma prezentata si propune Consiliului Local, adoptarea sau respingera sa.

Presedinte de comisie nr.1

Almasan Liviu

Secretar comisie

Bompa Radu Cosmin

Membrii comisiei

Andritoi Matei

Curea Alin Nicusor

Lepa Martian Flavius

Dragos Gheorghe Marcel

Tudor Nicolae

7. Opinii separate-----

Nume si prenumele

Nota :In lipsa de spatiu, la unul sau mai multe puncte acestea se vor continua pe verso sau pe alta coala de hartie care va fi semnata de toti care au semnat si prezenta.

Secretar de comisie.

ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL ORAVITA
COMISIA DE SPECIALITATE NR.4
NR.-----DIN-----

RAPORT DE AVIZARE-NEAVIZARE

1. Comisia de specialitate 4 juridica si disciplina, protectia copilului,
munca si protectie sociala

intrunita in sedinta din-----, luand in dezbatare proiectul de
hotarare, privind aprobarea hotararii de achizitie pt. ca propunerea
anual de achizitie pt. al B. F. C. Oravita pt.
anul 2021

2. Am constatat ca prevederile acestuia sunt (legale sau nelegale)-----
PG. 391/2016, L 98/2016 privind achizitiile publice

3. Proiectul de hotarare a fost insotit de urmatoarele documente:
Referat de gradua, raport specialitate B.F.C.

4. La sedinta Comisiei au mai participat -----

5. Alte mentiuni-----

6. Fata de cele mai sus avizam-nu avizam, proiectul de hotarare in forma
prezentata si propune Consiliului Local, adoptarea sau respingera sa.

Presedinte de comisie nr.4
Andritoi Matei _____

Secretar comisie
Simu Valeriu _____

Membrii comisiei

Bompa Radu Cosmin _____

Butan Sebastian Daniel _____

Epure Radu Valentin _____

Guga Calin Ioan _____

Pirici Nicolae Florentin _____

7. Opinii separate-----

Nume si prenumele

Nota :In lipsa de spatiu, la unul sau mai multe puncte acestea se vor
continua pe verso sau pe alta coala de hartie care va fi semnata de toti
care au semnat si prezenta.

Secretar de comisie.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

NR. 1481 / 25-01.2021

Referat de aprobare

privind aprobarea strategiei de achiziții publice
a orașului Oravița pentru anul 2021
Comisia de specialitate nr. 1 și 4

Analizând raportul de specialitate al DIRECTIEI DE ASISTENTA SOCIALA în conformitate cu prevederile art. 11 alin. 2 și 3 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, Administrația Locală Oravița- Direcția de Asistență Socială Oravița, a elaborat strategia anuală de achiziții publice care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Administrația Locală Oravița pe parcursul anului bugetar 2021.

De asemenea, respectând prevederile HG nr. 395/2016, toate procedurile de achiziție vor fi derulate numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SICAP. Utilizarea altor mijloace se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regulă online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

Consider că este necesară și oportună inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea acestei strategii și propun aprobarea acestui proiect de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR
Jr. URSU DUMITRU





ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
Unitatea Administrativ Teritorială
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ORAȘUL ORAVITA

Str. 1 DECEMBRIE 1918 nr. 60, Cod poștal 325600
Tel/Fax: 0255/571133 /0255572815
Email: primariaorașuluioravita@gmail.com



NR. 1482 / 25.01.2021

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea strategiei de achiziții publice
a orașului Oravița pentru anul 2021

Comisia de specialitate nr. 1 si 4

Având în vedere prevederile art. 11 alin. 2 și 3 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, Administrația Locală Oravița- DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ Oravița, -, a elaborat strategia anuală de achiziții publice care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Administrația Locală Oravița pe parcursul anului bugetar 2021.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se pot aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORAVIȚA se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel orașului ORAVIȚA, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare locală.

De asemenea, respectând prevederile HG nr. 395/2016, toate procedurile de achiziție vor fi derulate numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SICAP. Utilizarea altor mijloace se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regulă online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

Este necesară aprobarea în Consiliul Local a Strategiei anuale de achiziții publice și a Planului de Achiziții anexat, pentru anul 2021, la nivelul Direcției de Asistență Socială Oravița.

Directia de Asistenta Sociala
DRAGILA MARIUS

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
CONSILIUL LOCAL ORAVIȚA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Strategiei de achiziții publice
și a Planului de Achiziții al Direcției de Asistența Socială Oravița pentru anul 2021

Consiliul Local Oravița, întrunit în ședință ordinară din data de _____;

Luând în considerare referatul de aprobare al primarului orașului Oravița prin care se propune aprobarea strategiei de achiziții publice și a Planului de Achiziții al Direcției de Asistența Socială Oravița pentru anul 2021

Ținând cont de Raportul de specialitate al Direcției de Asistența Socială Oravița, precum și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 4 al Consiliului Local Oravița;

Având în vedere prevederile HG nr. 395/2016 art. 11 alin. (2) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În temeiul prevederilor art. 129 alin (2), lit. b, și alin.7,lit.b, art. 196 alin.1,lit. a și art. 243 alin.1,lit.a din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice și Planul de Achiziții pentru anul 2021 al Direcției de Asistență Socială, prezentată în anexa 1 și 2 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială Oravița.

Art. 3 Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin intermediul secretarului orașului Oravița, în termenul prevăzut de lege prin afișare la sediul propriu și pe pagina de internet a Primăriei Oravița, și se comunică primarului orașului Oravița, Direcției de Asistența Socială Oravița , și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin.

Nr. _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Din _____

CONSILIER

Avizat pentru legalitate
Secretar General UAT

jr. Babun – Iacob Gabriela

Strategia anuala de achizitii publice

2021

Notiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11 alin.3 din HG. Nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului- cadru din Legea nr. 98/ 20016 privind achizițiile publice „Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cu orașul Oravița în acestea și se aprobă de către conducătorul autorității contractante”.

Potrivit dispozițiilor art. 11 alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Directia de Asistenta Sociala, a elaborat strategia anuală de achiziții publice care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate Directia de Asistenta Sociala pe parcursul anului bugetar 2021.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul orașului Oravița se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se pot aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Directia de Asistenta Sociala, a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Directia de Asistenta Sociala, ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Directia de Asistenta Sociala, prezentate in la prezenta strategie;
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de oraș și după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice;

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Direcției de Asistența Socială se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel Direcției de Asistența Socială, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare a orașului.

Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2021

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Direcția de Asistența Socială în calitate de autoritate contractantă, prin care trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte;

- etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru;

ETAPA DE PLANIFICARE/PREGĂTIRE A PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

-Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către Primarul orașului Oravița a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

-Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite de art. 23 din HG. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile Speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin.2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenul în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din Strategia de dezvoltare a orașului Oravița, la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante;

ETAPA DE ORGANIZARE A PROCEDURII ȘI ATRIBUIRE A CONTRACTULUI / ACORD-CADRU începe prin transmiterea documentației de atribuire în SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/accord-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, orașul Oravița va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, orașul Oravița va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021 la nivelul Direcției de Asistența Socială se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care Direcția de Asistența Socială intenționează să le atribuie în decursul anului 2021.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări, prezentate în anexă;
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor direcțiilor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate;

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Direcției de Asistența Socială, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al Direcției de Asistența Socială este prevăzut ANEXA la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- c) valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor direcțiilor de specialitate;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2021 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2021 al Direcției de Asistența Socială și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija persoanei desemnate pentru Achiziții/Investiții, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SICAP și pe pagina de internet al orașului Oravița www.primariaoravita.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SICAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al Direcției de Asistența Socială precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai

mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice, compartimentul de Achiziții/Investitii va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al Direcției de Asistență Socială, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, Direcția de Asistență Socială consideră ca sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor cel puțin între funcțiile operationale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la Direcția de Asistență Socială, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „Principiul celor 4 ochi” care implică împartirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

- Fundamentarea avizelor interne acordate de comp. Financiar-Contabil si comp. Juridic se bazeaza pe recomandari și observații de specialitate.

Serviciul de audit intern cu competente in auditarea eficientei si performantei orașului Oravița in domeniul achizițiilor publice, va acorda o atentie sporita, eficacitatii mecanismelor de audit intern, pentru identificarea deficientelor; auditarea se va realiza in cadrul misiunilor de audit programate sau al misiunilor ad-hoc.

Exceptii

Prin exceptie de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, in cazul in care orașul Oravița va implementa in cursul anului 2021, proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare/dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect in parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprins in legislatia achizițiilor publice, a procedurilor prevazute in prezenta Strategie, a procedurilor operationale interne.

Avand in vedere dispozitiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptarile de la legislatia achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale, orașul Oravița va proceda la achizitia de produse, servicii si/sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii.

Astfel, Directia de Asistenta Sociala, incheie protocoale/contracte pentru:-

- Utilitati energie electrica si termica;
- Utilitati apa rece si canalizare;
- Retea informatica si internet WAN.
- Managementul deșeurilor

Directia de Asistenta Sociala va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SICAP. Utilizarea altor mijloacc (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege. Prin exceptie de la regula online, procedurile de achizitie realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistem offline.

Prevederi finale si tranzitorii

Directia de Asistenta Sociala prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor va tine evidenta achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

6.2. Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2021 se va publica pe pagina de internet a instituției.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Avizat pentru legalitate
Secretar General UAT

jr. Babun – Iacob Gabriela

Anexa nr. 2

PROGRAMUL ANUAL DE ACHIZIȚII PUBLICE
AL DIRECTIEI DE ASISTENȚA SOCIALĂ
pentru anul 2021

Nr. Crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ Acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru	Modalitate a de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
								Online	/offline	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Hartie pentru copiator - cutie	30197643-5	4500	Buget local	Incredintare directa	01.01.2020	31.12.2020	Online		Draghina Mariana
2	Registre, registre contabile, formulare	22800000-8	3500	Buget local	Incredintare directa	01.01.2020	31.12.2020	Online		Draghina Mariana
3	Diverse imprimate	22900000-9	2000	Buget local	Incredintare directa	01.01.2020	31.12.2020	Online		Draghina Mariana
4	Echipment și accesorii pentru computer	30200000-1	3500	Buget local	Incredintare directa	01.01.2020	31.12.2020	Online		Draghina Mariana
5	Achiziționare furnituri de birou : agrafe,ascuțitoare,banda adeziva,biblioraft,caiete,capsator,capse, clipsuri,creion,creion corector,cutter,decapsator,dosar,fluid corector,foarfeca,folie,lipici,mapa,marker,notes adeziv,ordin deplasare,perforator,pioneze,pix,plic,registru,sfoara,tus,stampile ,timbre , plicuri	30192000-1	2500	Buget local	Incredintare directa	01.01.2020	31.12.2020	Online		Draghina Mariana
6	Materiale de curatenie	39831240-0	5000	Buget local	Incredintare directa	01.01.2020	31.12.2020	Online		Draghina Mariana
7	Servicii funerare și servicii conexe	98370000-7	8000	Buget local	Incredintare	01.01.2020	31.12.2020	Online		Draghina

8	Servicii IT :consultant,dezvoltare,internet si asistenta	72000000-5	8000	Buget local	directa	Incredintare directa	01.01.2020	31.12.2020	Online	Mariana Draghina Mariana
9	Mașini, echipament și accesorii de birou, cu excepția computerelor, a imprimantelor și a mobilierului	30100000-0	500	Buget local	directa	Incredintare directa	01.01.2020	31.12.2020	Online	Draghina Mariana
10	Cereale, cartofi, legume	03200000-3	35000	Buget local	directa	Incredintare directa	01.01.2020	31.12.2020	Online	Draghina Mariana
11	Zahar	15831000-2	1500	Buget local	directa	Incredintare directa	01.01.2020	31.12.2020	Online	Draghina Mariana
12	Produse de origine animala, carne si produse din carne	15100000-9	70000	Buget local	directa	Incredintare directa	01.01.2020	31.12.2020	Online	Draghina Mariana
13	Carne de pui	15112130-6	24000	Buget local	directa	Incredintare directa	01.01.2020	31.12.2020	Online	Draghina Mariana
14	Carne de porc	15113000-8	18000	Buget local	directa	Incredintare directa	01.01.2020	31.12.2020	Online	Draghina Mariana
15	Salamuri	15131120-2	10000	Buget local	directa	Incredintare directa	01.01.2020	31.12.2020	Online	Draghina Mariana
16	Carnati	15131130-5	18000	Buget local	directa	Incredintare directa	01.01.2020	31.12.2020	Online	Draghina Mariana
17	Pasta tomate	15331420-7	5000	Buget local	directa	Incredintare directa	01.01.2020	31.12.2020	Online	Draghina Mariana
18	Conserve legume	15331130-7	6000	Buget local	directa	Incredintare directa	01.01.2020	31.12.2020	Online	Draghina Mariana
19	Peste preparat si conserve de peste	15200000-0	3500	Buget local	directa	Incredintare directa	01.01.2020	31.12.2020	Online	Draghina Mariana
20	Uleiuri si grasimi animale sau vegetale	15400000-2	7000	Buget local	directa	Incredintare directa	01.01.2020	31.12.2020	Online	Draghina Mariana
21	Produse lactate	15500000-3	9000	Buget local	directa	Incredintare directa	01.01.2020	31.12.2020	Online	Draghina Mariana
22	Diverse produse alimentare	15800000-6	119000	Buget local	directa	Incredintare directa	01.01.2020	31.12.2020	Online	Draghina Mariana
23	Produse de morarit, amidon si produse amidonice	15600000-4	26000	Buget local	directa	Incredintare directa	01.01.2020	31.12.2020	Online	Draghina Mariana

24	Fructe, legume si produse conexe	15300000-1	27000	Buget local	Incredintare directa	01.01.2020	31.12.2020	Online	Draghina Mariana
25	Medicamente diverse	33690000-3	2000	Buget local	Incredintare directa	01.01.2020	31.12.2020	Online	Draghina Mariana
26	Echipamente medicale Servicii de incinerare materiale	33100000-1 98371120-1	2000	Buget local	Incredintare directa	01.01.2020	31.12.2020	Online	Draghina Mariana
27	LEMNE FOC	03413000-8	8000	Buget local	Incredintare directa	01.01.2020	31.12.2020	Online	Draghina Mariana
28	Butelii	44612000-2	4000	Buget local	Incredintare directa	01.01.2020	31.12.2020	Online	Draghina Mariana
29	Toner pentru imprimantele laser/faxuri	30125110-5	1500	Buget local	Incredintare directa	01.01.2020	31.12.2020	Online	Draghina Mariana
30	Servicii de publicare la Monitorul Oficial	79341000-6	500	Buget local	Incredintare directa	01.01.2020	31.12.2020	Online	Draghina Mariana
31	SERV.EVACUARE A APELOR REZIDUALE,ELIMIN.DESEU	90410000-4	500	Buget local	Incredintare directa	01.01.2020	31.12.2020	Online	Draghina Mariana
32	SISTEM DE OPERARE CU LICENTA RETAIL	481	700	Buget local	Incredintare directa	01.01.2020	31.12.2020	Online	Draghina Mariana
33	Cursuri de formare continua	8057	5 500	Buget local	Incredintare directa	01.01.2020	31.12.2020	Online	Draghina Mariana

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Avizat pentru legalitate
Secretar General UAT
jr. Babun – Iacob Gabriela



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

Unitatea Administrativ Teritorială
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ORAȘUL ORAVITA
Str. 1 DECEMBRIE 1918 nr. 60, Cod poștal 325600
Tel/Fax: 0255/571133 /0255572815
Email: primariaorasuluioravita@gmail.com



Nr. 1483 din 25.01.2021

Referat de aprobare

COMISIA DE SPECIALITATE NR. 4 a Consiliului Local Oravița

Analizând raportul de specialitate al Direcției de Asistența Socială Oravița în conformitate cu prevederile art. 6 alineatul (7), din Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia:

“Primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local. În funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de acțiuni sau de lucrări de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului și aprobat prin hotărâre a consiliului local”.

Alăturat vă înaintăm spre analiză și aprobare raportul de specialitate, întocmit de reprezentantul Direcției de Asistența Socială Oravița și proiectul de hotărâre, în vederea aprobării planului de acțiuni- lucrări de interes local pentru anul 2021

PRIMAR
Jr. Ursu Dumitru





ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
Unitatea Administrativ Teritorială
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ORAȘUL ORAVITA
Str. 1 DECEMBRIE 1918 nr. 60, Cod poștal 325600
Tel/Fax: 0255/571133 /0255572815
Email: primariaorașuluioravita@gmail.com



NR. 1484 / 25.01.2021 RAPORT DE SPECIALITATE

**COMISIA DE SPECIALITATE NR. 4
a Consiliului Local Oravița**

In conformitate cu prevederile art. 6 aliniatul (7), din Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

„Primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local. În funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de acțiuni sau de lucrări de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului și aprobat prin hotărâre a consiliului local”.

Tinând cont de necesitatea reactualizării planului de acțiuni sau lucrări de interes local, Direcția de Asistența Socială propune programul de lucrări de interes local pe anul 2021.

**Direcția de Asistența Socială
Dragila Marius**

Hotărâre

privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru beneficiarii dreptului la ajutor social, acordat în baza legii 416/2001 în anul 2021.

Consiliul Local al orașului Oravița întrunit în ședința ordinară din data de _____

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului orașului Oravița prin care se propune necesitatea adoptării unui plan de lucrări, ce urmează a fi efectuate cu beneficiarii Legii 416/2001 în anul 2021;

Analizând raportul de specialitate al Direcției de Asistența Socială Oravița precum și raportul de avizare al comisiei de specialitate nr. 4 al Consiliului Local al localității Oravița ;

Ținând cont de prevederile art. 6 alin.(7) din Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile HG nr.50/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat;

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 129 alin (2), lit. b, și alin.7,lit.b, art. 196 alin.1,lit. a și art. 243 alin.1,lit.a din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.– Se aprobă planul de acțiuni și lucrări de interes local pentru beneficiarii dreptului la ajutor social, acordat în baza legii 416/2001, conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcției de Asistență Socială Oravița.

Art. 3 Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin intermediul secretarului orașului Oravița, în termenul prevăzut de lege, și se comunică primarului orașului Oravița, Direcția de Asistență Socială Oravița, Biroului de Gospodărie Comunală, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Caras - Severin și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin.

Nr. _____
din _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier

Avizat pentru legalitate
Secretar General UAT

jr. Babun – Iacob Gabriela

**PROGRAM DE LUCRARI PE ANUL 2021
CU PERSOANELE CARE BENEFICIAZA DE AJUTOR SOCIAL**

1. Lucrari de dezapezire a cailor de acces in localitate, scoli, biserici, cimitire, spitale si alte institutii publice.
2. Spargerea si curatirea ghetii de pe trotuare si alte alei de acces in localitate si satele apartinatoare.
3. Incarcarea si transportul zapezii si ghetii rezultate in urma lucrarilor de dezapezire.
4. Curatirea de potmol, P.E.T –uri, crengi, busteni, a albiei raurilor si sub poduri.
5. Curatirea de frunze, crengi, gunoi si alte material a terenurilor din jurul institutiilor publice.
6. Curatenia in institutiile publice din oras si sate apartinatoare.
7. Lucrari urgente in caz de calamitati naturale, incendii etc.
8. Defrisarea manuala a tufisurilor de arbori si arbusti crescuti pe caile de acces si alte terenuri de interes public.
9. Curatirea de iarba si buruieni a spatiilor de joaca pentru copii si alte terenuri de interes public.
10. Curatenia de primavara in localitate , precum si curatenia aferenta diferitelor sarbatori (Ruga Oraviteana, Paste etc.)
11. Incarcarea si transportul gunoiului si resturilor vegetale rezultate in urma curateniei.
12. Lucrari de plantare si intretinere de arbori , arbusti si flori in zonele verzi ale orasului.
13. Lucrari de decolmatare si curatire a santurilor si rigolelor de scurgere.
14. Cosirea si curatirea de resturi vegetale a terenurilor virane, zonelor verzi cimitirelor, locurilor de joaca pentru copii din oras si satele apartinatoare.,
15. Lucrari de amenajare si intretinere zone verzi in oras.
16. Taiere, transport si spart lemne de foc pentru scoli si alte institutii publice.
17. Toaletare arbori si arbusti in zonele verzi ale orasului.
18. Decolmatarea manuala a cursurilor de apa din localitate si satele apartinatoare.
19. Curatenia pe caile de acces din localitate.
20. Lucrari de intretinere a drumurilor si aleilor din oras si sate apartinatoare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier

Avizat pentru legalitate
Secretar General UAT

jr. Babun – Iacob Gabriela

Directia de Asistenta Sociala

Director executiv Dragila Marius

**PROGRAM DE LUCRARI PE ANUL 2021
CU PERSOANELE CARE BENEFICIAZA DE AJUTOR SOCIAL**

1. Lucrari de dezapezire a cailor de acces in localitate, scoli, biserici, cimitire, spitale si alte institutii publice.
2. Spargerea si curatirea ghetii de pe trotuare si alte alei de acces in localitate si satele apartinatoare.
3. Incarcarea si transportul zapezii si ghetii rezultate in urma lucrarilor de dezapezire.
4. Curatirea de potmol, P.E.T –uri, crengi, busteni, a albiei raurilor si sub poduri.
5. Curatirea de frunze, crengi, gunoi si alte material a terenurilor din jurul institutiilor publice.
6. Curatenia in institutiile publice din oras si sate apartinatoare.
7. Lucrari urgente in caz de calamitati naturale, incendii etc.
8. Defrisarea manuala a tufisurilor de arbori si arbusti crescuti pe caile de acces si alte terenuri de interes public.
9. Curatirea de iarba si buruieni a spatiilor de joaca pentru copii si alte terenuri de interes public.
10. Curatenia de primavara in localitate , precum si curatenia aferenta diferitelor sarbatori (Ruga Oraviteana, Paste etc.)
11. Incarcarea si transportul gunoiului si resturilor vegetale rezultate in urma curateniei.
12. Lucrari de plantare si intretinere de arbori , arbusti si flori in zonele verzi ale orasului.
13. Lucrari de decolmatare si curatire a santurilor si rigolelor de scurgere.
14. Cosirea si curatirea de resturi vegetale a terenurilor virane, zonelor verzi cimitirelor, locurilor de joaca pentru copii din oras si satele apartinatoare.,
15. Lucrari de amenajare si intretinere zone verzi in oras.
16. Taiere, transport si spart lemne de foc pentru scoli si alte institutii publice.
17. Toaletare arbori si arbusti in zonele verzi ale orasului.
18. Decolmatarea manuala a cursurilor de apa din localitate si satele apartinatoare.
19. Curatenia pe caile de acces din localitate.
20. Lucrari de intretinere a drumurilor si aleilor din oras si sate apartinatoare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier

Avizat pentru legalitate
Secretar General UAT

jr. Babun – Iacob Gabriela



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
Unitatea Administrativ Teritorială
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ORAȘUL ORAVITA
Str. 1 DECEMBRIE 1918 nr. 60, Cod poștal 325600
Tel/Fax: 0255/571133 /0255572815
Email: primariaorașuluioravita@gmail.com



Nr. 1485 Din 25-01 2021

**Referat de aprobare
Pentru,
Comisia de specialitate nr. 4**

Pentru aprobarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local prin Directia de Asistența Socială Oravița, pentru anul 2021

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2021 este elaborat de **Directia de Asistența Socială Oravița** . în conformitate cu prevederile legale, art. 112 alin 3 lit. b și din legea nr. 292/2011 a asistenței sociale ;

În conformitate cu Ordinul nr. 1086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local

Având în vedere Strategia Locală de dezvoltare a serviciilor sociale pe perioada 2017-2022 aprobată prin HCL NR. 31 DIN 27.03.2017;

Luând în considerare responsabilitățile legale ce revin autorităților publice locale privind înființarea, organizarea și administrarea serviciilor sociale adresate copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, propun Consiliului Local Oravița aprobarea planului anual de acțiuni privind serviciile sociale al Directia de Asistență Socială pentru anul 2021;

Temei legal: art. 112 alin 3, lit. a și b și art. 118 alin. (1),(2),(3) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale.

Primar,

Jr. Ursu Dumitru



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

Unitatea Administrativ Teritorială
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ORAȘUL ORAVITA
Str. 1 DECEMBRIE 1918 nr. 60, Cod poștal 325600
Tel/Fax: 0255/571133 /0255572815
Email: primariaorasuluioravita@gmail.com

NR. 1486 DIN 25.01.2021

Raport de specialitate
Pentru,
Comisia de specialitate nr. 4

Pentru aprobarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local prin Direcția de Asistență Socială Oravița, pentru anul 2021

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2021 este elaborat de Direcția de Asistență Socială, în conformitate cu prevederile legale, art. 112 alin 3 lit. b și din legea nr. 292/2011 a asistenței sociale.

În conformitate cu Ordinul nr. 1086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

Având în vedere Strategia Locală de dezvoltare a serviciilor sociale pe perioada 2017-2022 aprobată prin HCL NR. 31 DIN 27.03.2017

Luând în considerare responsabilitățile legale ce revin autorităților publice locale privind înființarea, organizarea și administrarea serviciilor sociale adresate copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, propun Consiliului Local Oravița aprobarea planului anual de acțiuni privind serviciile sociale al Direcției de Asistență Socială pentru anul 2021.

Temei legal: art. 112 alin 3, lit. a și b și art. 118 alin. (1), (2), (3) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale

Direcția de Asistență Socială
director executiv Drăgilă Marius



ROMANIA
JUDETUL CARAS – SEVERIN
CONSILIUL LOCAL
AL ORASULUI ORAVITA

HOTĂRÂRE

Pentru aprobarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local prin Directia de Asistență Socială Oravița, pentru anul 2021

Consiliul Local al orașului Oravița întrunit în ședință ordinară din data de _____;

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului orașului Oravița prin care se propune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul localității Oravița;

Analizând raportul de specialitate al Direcției de Asistența Socială Oravița, precum și raportul de avizare al comisiei de specialitate nr. 4 al Consiliului Local al localității Oravița;

În conformitate cu Ordinul nr. 1086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

Ținând cont de Hotărârea nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020, având drept obiectiv principal **reducerea sărăciei și promovarea incluziunii sociale**

Având în vedere Strategia Locală de dezvoltare a serviciilor sociale pe perioada 2017-2022 aprobată prin HCL NR. 31 DIN 27.03.2017

În temeiul prevederilor art. 129 alin (2), lit. b, și alin.7,lit.b, art. 196 alin.1,lit. a și art. 243 alin.1,lit.a din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul localității Oravița conform anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială Oravița .

Art. 3 Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare

Art.4 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin intermediul secretarului orașului Oravița, în termenul prevăzut de lege prin afișare la sediul propriu și pe pagina de internet a Primăriei Oravița, și se comunică primarului orașului Oravița, Direcției de Asistență Socială Oravița , DGASPC Caras-Severin, AJPIS Caraș - Severin și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin.

Nr. _____
Din

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Avizat pentru legalitate
Secretar General UAT
jr. Babun – Iacob Gabriela



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

Unitatea Administrativ Teritorială
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ORAȘUL ORAVITA
Str. 1 DECEMBRIE 1918 nr. 60, Cod poștal 325600
Tel/Fax: 0255/571133 /0255572815
Email: primariaorasuluioravita@gmail.com



Anexa la
Hotărârea nr. _____ din _____

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ALE
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
- 2020 -

Cuprins

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile existente la nivel local – Capitolul II
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean*3)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Buget de stat;

B - Contribuții persoane beneficiare;

C - Alte surse.

Nr.crt	Cod serviciu social, conform nomenclatorului	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate				
					Bugetul local	Buget Judetean	A	B	C
1	8899CP -DH	Cantina de Ajutor Social	100 locuri	75	385000 lei	---	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Capacitate cladire spatiu	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale propuse spre finantare	
			Nr beneficiari zi				
Centru social fără componentă rezidențială pentru vârstnici	8810 CZ-V-II	Persoane varstnice	Nr beneficiari zi 30-40 persoane vârstnice		424 m2	2 211.807,04 lei – buget ADR Vest	Buget local 218 616, 77 lei

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

2 Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și a serviciilor sociale acordate - se actualizează periodic;

serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior . - se actualizează anual;

3. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale direcției de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți sociali	2	2000 lei

b) cursuri de calificare

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți sociali	1	500lei
Administrator	1	500 lei

Bucatar	1	500 lei
---------	---	---------

c) sesiuni de instruire

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenti sociali	1	1000 lei
Sef serviciu	1	

d) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național*9

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistent social	2	1000 lei
, director executiv	1	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Avizat pentru legalitate
Secretar General UAT

jr. Babun – Iacob Gabriela

ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
ORAS ORAVITA
PRIMAR
Nr. 348 din 11.01.2021

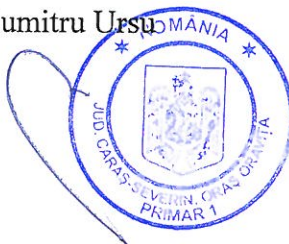
Referat de aprobare

In conformitate cu prevederile Legii 1/2011 a educatiei nationale, cu modificările si completarile ulterioare si ale O.U.G.nr.75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei alaturat va depunem spre analiza si avizare, proiectul de hotarare privind organizarea retelei scolare a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat de pe raza UAT Oravita pentru anul scolar 2021-2022.

In acest context a fost transmis catre ISJ Caras-Severin, ,, Proiectul de hotarare privind organizarea retelei scolare a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat de pe raza UAT Oravita, pentru anul scolar 2021-2022,, , in vederea emiterii avizului conform.

In baza adresei nr.4521/24.12.2020 a fost transmis avizul conform pentru unitatile de invatamant preuniversitar.

Primar
Jr. Dumitru Ursu



ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
ORAS ORAVITA

Primar
Nr. 346 din 11.01.2021

Raport de specialitate

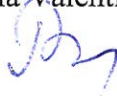
Tinand cont de prevederile Legii nr.1/2011 a educatiei nationale , cu modificarile si completarile ulterioare, Metodologia privind fundamentarea cifrei de scolarizare pentru invatamantul preuniversitar de stat, evidenta efectivelor de anteprescolari, prescolari si elevi scolarizati in unitatile de invatamant particular, precum si emiterea avizului conform in vederea organizarii retelei unitatilor de invatamant preuniversitar pentru anul scolar 2021-2022, aprobata prin OMEN NR.5599/2020, in urma solicitarii UAT Oravita catre ISJ Caras-Severin, avand ca obiect emiterea avizului conform . In sedinta Consiliului de Administratie al ISJ Caras-Severin din data de 16 decembrie 2019 se acorda aviz conform.

Reteaua scolara a unitatilor de invatamant cu personalitate juridica a ramas neschimbata avand aceleasi structuri arondate.

Vazand adresa nr.4521/PE/24.12.2020 emisa de Inspectoratul Scolar Judetean Caras-Severin, avand ca obiect acordarea avizului conform pentru unitatile de invatamant preuniversitar;

In acest context se propune spre aprobare Consiliului Local Oravita proiectul de hotarare privind organizarea retelei scolare pentru anul scolar 2021-2022.

Consilier
Braila Valentin Pavel



**Proiect de hotarare
privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat
de pe raza UAT Oravița pentru anul școlar 2021-2022**

Consiliul Local al orașului Oravița, întrunit în ședința ordinară din data de _____;
Văzând adresa nr.3542/PE/02.10.2020 emisă de ISJ Caraș-Severin de acordare a avizului conform în vederea organizării rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022 ;

Luând în considerare adresa de înaintare a primarului orașului Oravița, raportul de specialitate al compartimentului juridic din cadrul Primăriei Oravița și avizele favorabile ale comisiilor de specialitate nr. 3 și 4 ale Consiliului Local Oravița ;

Ținând cont de adresa nr.4521/PE/24.12.2020, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Caras –Severin având ca obiect acordarea avizului conform pentru unitățile de învățământ preuniversitar ;

Văzând prevederile Anexa 1 la OMEN 5599/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării unităților de învățământ preuniversitar pentru anul 2021-2022 ;

Ținând cont de prevederile Legii nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare și ale O.U.G.nr.75/2005 privind asigurarea calității educației ;

În temeiul prevederilor art.129 alin.7,lit.a, art.196 alin.1,lit.a, art.243 alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ.

Hotărăște :

Art.1. Se aprobă organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza UAT Oravița pentru anul școlar 2021-2022 după cum urmează :

Unitatea de învățământ cu personalitate juridică	Structuri arondate
Liceul Tehnologic "Mihai Novac ",Oravița	Școala Gimnazială nr.3/PRI,GIM/ Oravița
Liceul Teoretic "General Dragalina", Oravița	Școala Primară/PRI,GIM/ Ciclova Montană Grădinița cu Program Normal nr.2/PRE/Oravița Grădinița cu Program Normal/PRE/Ciclova Montana
Școala Gimnazială "Romul Ladea", Oravița	Școala Primară/PRI/ Brădișoru de Jos Școala Primară/PRI/Broșteni Grădinița cu Program Normal nr.4/PRE/Oravița Grădinița cu Program Normal/PRE/Brădișoru de Jos Grădinița cu Program Normal/PRE/Broșteni
Grădinița cu Program Prelungit nr.1, Oravița	Grădinița cu Program Normal nr.3/PRE/Oravița

Art.2. Cu aducerea la indeplinire a prezentei se incredițeaza unitățile de invățămăt de pe raza localității Oravița.

Art.3. Prezenta hotărare se va comunica unităților de invățămăt din Oravița, Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, primarului orașului Oravița, precum și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin.

Nr. _____
Din

Președinte de ședinta
consilier

Avizat pentru legalitate
Secretar general UAT Oravita
Jr.Babun-Iacob Gabriela

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL ORAVIȚA



**Proiect de hotarare
privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat
de pe raza UAT Oravita pentru anul școlar 2021-2022**

Consiliul Local al orașului Oravița, întrunit în ședința ordinară din data de _____;

Vazând adresa nr.3542/PE/02.10.2020 emisă de ISJ Caraș-Severin de acordare a avizului conform în vederea organizării rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022 ;

Luând în considerare adresa de înaintare a primarului orașului Oravița, raportul de specialitate al compartimentului juridic din cadrul Primăriei Oravița și avizele favorabile ale comisiilor de specialitate nr. 3 și 4 ale Consiliului Local Oravița ;

Văzând prevederile Anexa 1 la OMEN 5599/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării unităților de învățământ preuniversitar pentru anul 2021-2022 ;

Ținând cont de prevederile Legii nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare și ale O.U.G.nr.75/2005 privind asigurarea calității educației ;

În temeiul prevederilor art.129 alin.7,lit.a, art.196 alin.1,lit.a, art.243 alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019, privin Codul administrativ.

Hotăraște :

Art.1. Se aprobă organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza UAT Oravița pentru anul școlar 2021-2022 după cum urmează :

Unitatea de învățământ cu personalitate juridică	Structuri arondate
Liceul Tehnologic "Mihai Novac ",Oravița	Școala Gimnazială nr.3/PRI,GIM/ Oravița
Liceul Teoretic "General Dragalina", Oravița	Școala Primară/PRI,GIM/ Ciclova Montană Grădinița cu Program Normal nr.2/PRE/Oravița Grădinița cu Program Normal/PRE/Ciclova Montana
Școala Gimnazială "Romul Ladea", Oravița	Școala Primară/PRI/ Brădișoru de Jos Școala Primară/PRI/Broșteni Grădinița cu Program Normal nr.4/PRE/Oravița Grădinița cu Program Normal/PRE/Brădișoru de Jos Grădinița cu Program Normal/PRE/Broșteni
Grădinița cu Program Prelungit nr.1, Oravița	Grădinița cu Program Normal nr.3/PRE/Oravița

Art.2. Cu aducerea la indeplinire a prezentei se incredițeaza unitățile de învățămât de pe raza localității Oravița.

Art.3. Prezenta hotărare se va comunica unităților de învățământ din Oravița, Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, primarului orașului Oravița, precum și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin.

Nr. _____
Din

Președinte de ședinta
consilier

Avizat pentru legalitate
Secretar general UAT Oravița
Jr.Babun-Iacob Gabriela



Nr. 13590/7/22.12.2020

Către,
Consiliul Local/Primăria
Oravița

4521/PE
24.12.2020
Secretar
M. Brăileă
26.12.2020

Având în vedere prevederile Legii nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare *Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022*, aprobată prin OMEC nr. 5599/21.09.2020, adresa Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin nr. 10211/01.10.2020, în urma ședinței Consiliului de Administrație din data de 22.12.2020, se acordă avizul conform pentru unitățile de învățământ preuniversitar cuprinse în anexa nr. 1 la prezentul aviz.

Inspector Școlar General,
Prof. Lavinia Carina Pristavu



Inspector Școlar,
Rețea școlară,
Prof. Oana-Mariana Cîrdu



Anexa nr.1

Unitatea de învățământ cu personalitate juridică	Structură arondată
LICEUL TEHNOLOGIC „MIHAI NOVAC“, ORAVIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3/PRI,GIM/ORAVIȚA
LICEUL TEORETIC „GENERAL DRAGALINA“, ORAVIȚA	ȘCOALA PRIMARĂ/PRI,GIM/CICLOVA MONTANĂ GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.2/PRE/ORAVIȚA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/CICLOVA MONTANĂ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ROMUL LADEA“, ORAVIȚA	ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/ BRĂDIȘORU DE JOS ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/BROȘTENI GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 4/PRE/ORAVIȚA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/BRĂDIȘORU DE JOS GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/BROȘTENI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1, ORAVIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.3/PRE/ORAVIȚA

Inspector Școlar General,
Prof.Lavinia Carina Pristavu



Inspector Școlar,
Rețea școlară,
Prof. Oana Mariana Cîrdu



Oraşul Oraviţa <primariaorasuluioravita@gmail.com>

AVIZ CONFORM_ISJ_CS_ORAVITA

1 mesaj

Secretariat ISJ CS <isjcssecretariat@gmail.com>
Către: primariaorasuluioravita@gmail.com

23 decembrie 2020, 15:59

Secretariat

Inspectoratul Scolar Judetean Caras-Severin

Tel: +40-255 214238, +40- 733 732149, +40- 733 732169

Fax: +40-255 216042, +**40-255 221101**

 **AVIZ CONFORM_ISJ_CS_ORAVITA.pdf**
600K

ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
ORAS ORAVITA
PRIMAR

ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL ORAVITA

Nr. 3542/PE din 18.12.2020

Catre,
Inspectoratul Scolar Judetean Caras-Severin
str.Ateneului nr.1, 320112 Resita

Orasul Oravita, cu sediul in Oravita, str.1 Decembrie 1918 nr.60,
reprezentat prin Primar jr.Dumitru Ursu.

Tinand cont de adresa dvs inregistrata la institutia noastra sub
nr.3542/PE/02.10.2020 avand ca obiect propuneri de reorganizare a retelei scolare a
unitatilor de invatamant preuniversitar de stat din raza localitatii Oravita, pentru anul
scolar 2021-2022 .

Alaturat va transmitem proiectul de hotarare privind organizarea retelei
scolare a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat din raza UAT Oravita pentru
anul scolar 2020-2021, in vederea emiterii avizului conform si fundamentarea
proiectului planului de scolarizare.

La nivelul unitatilor de invatamant din raza UAT Oravita, nu sunt propuneri
de reorganizare a retelei scolare.

Cu stima .

Secretar general UAT
Jr.Babun-Iacob Gabriela



Intocmit consilier
Braila Valentin Pavel

ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL ORAVITA
COMISIA DE SPECIALITATE NR.3
NR.-----DIN-----

RAPORT DE AVIZARE-NEAVIZARE

1. Comisia de specialitate 3 invatamant, sanatate si familie, activitati culturale si sportive , culte

intrunita in sedinta din-----, luand in dezbatere proiectul de hotarare, privind organizarea scolii scolare a unitatilor de învățământ universitare de stat de pe raza UAT Oravita pt anul scolar 2021-2022

2. Am constatat ca prevederile acestuia sunt (legale sau nelegale)-----

OKETI 1549/2020, L 1/2011 a Educatiei Nationale
Adresa M 4521/PE/24.12.2020

3. Proiectul de hotarare a fost insotit de urmatoarele documente:

Referat de aprobare, Raport specialitate orientari jr.

4. La sedinta Comisiei au mai participat -----

5. Alte mentiuni-----

6. Fata de cele mai sus avizam-nu avizam, proiectul de hotarare in forma prezentata si propune Consiliului Local, adoptarea sau respingerea sa.

Presedinte de comisie nr.3

Tudor Nicolae _____

Secretar comisie

Gagiu Ioan _____

Membrii comisiei

Dragso Gheorghe Marcel _____

Guga Calin Ioan _____

Epure Radu Valentin _____

Novacescu Doru _____

Pirici Nicolae Florentin _____

7. Opinii separate-----

Nume si prenumele

Nota :In lipsa de spatiu, la unul sau mai multe puncte acestea se vor continua pe verso sau pe alta coala de hartie care va fi semnata de toti care au semnat si prezenta.

Secretar de comisie.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 32684/19.11.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea actualizării valorile totale a Proiectului
„REDUCEREA EMISIILOR DE CARBON ÎN ORAȘUL ORAVIȚA BAZATĂ PE INVESTIȚII
DESTINATE ÎMBUNĂȚĂȚIRII MOBILITĂȚII LOCUITORILOR ORAȘULUI ORAVIȚA”

Având în vedere că până în prezent au fost realizate economii în implementarea proiectului „REDUCEREA EMISIILOR DE CARBON ÎN ORAȘUL ORAVIȚA BAZATĂ PE INVESTIȚII DESTINATE ÎMBUNĂȚĂȚIRII MOBILITĂȚII LOCUITORILOR ORAȘULUI ORAVIȚA”, respectiv:

- 29.750 lei - Servicii de proiectare si asistenta tehnica pentru construire terminal
- transport public
- 82,705.00 lei - Proiectare si asistenta tehnica pentru Reabilitare strazi
- 237,431.88 lei - Lucrari de Reabilitare strazi
- 777,670.65 lei - Construire terminal de transport public,

În urma achizitiei Achizitie de autobuze - Licitatie deschisa, publicata in SEAP cu nr. CN1020520 / 18.04.2020, va informam faptul ca in data de 06.08.2020 a fost incheiat contractul cu nr . 12428 cu MERCEDES-BENZ TRUCKS & BUSES ROMANIA SRL conform anuntul de atribuire nr. CN1020520/18.04.2020 cu valoarea de 7,068,974.85 lei, față de 6,967,726.08 lei prevăzută în cererea de finanțare depusă și aprobată.

În cadrul proiectului, conform Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 6233/19.11.2018,(art. I și art. III), privind actualizarea ghidului specific aferent apelului de proiecte POR/2017/3/3.2/1/7 Regiuni, reprezintă **cheltuieli neeligibile taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor eligibile privind achiziția și modernizarea mijloacelor de transport public** ce fac obiectul proiectului (tramvaie, troleibuze, autobuze), în conformitate cu prevederile art. 186 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului. Astfel, **taxa pe valoarea adăugată neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile privind achiziția și modernizarea mijloacelor de transport public va fi suportată de la bugetul de**

ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL ORAVITA
COMISIA DE SPECIALITATE NR.4
NR.-----DIN-----

ORAȘUL ORAVIȚA
REGISTRATURA GENERALĂ
Nr. 34223
Din 11.12 Anul 2020

RAPORT DE AVIZARE-NEAVIZARE

1. Comisia de specialitate 4 juridica si disciplina, protectia copilului, munca si protectie sociala

intrunita in sedinta din 11/12 2020, luand in dezbatere proiectul de hotarare privind amplasarea terenului din HCL Oravita nr. 19 din 04.04.2019 privind aprobarea proiectului cod JH/12 3/11
Reducerea limitelor de carsoa nr. 05 Oravita

2. Am constatat ca prevederile acestuia sunt (legale sau nelegale)-----

propun Operatiunea Regionala JH-2020

3. Proiectul de hotarare a fost insotit de urmatoarele documente:

Referat aprobare initiativa 1/3 consilier, raport specialitatei comp dezvoltare.

4. La sedinta Comisiei au mai participat -----

5. Alte mentiuni: s-a remarcat workarea HCL proiect.

cu nr. 19/04.04.2019 (14/04.04.2020, locu)

6. Fata de cele mai sus avizam-nu avizam, proiectul de hotarare in forma prezentata si propune Consiliului Local, adoptarea sau respingera sa.

Presedinte de comisie nr.4

Andritoi Matei [Signature]

Secretar comisie

Simu Valeriu [Signature]

Membrii comisiei

Bompa Radu Cosmin [Signature]

Butan Sebastian Daniel [Signature]

Epure Radu Valentin [Signature]

Guga Calin Ioan [Signature]

Pirici Nicolae Florentin [Signature]

7. Opinii separate-----

Nume si prenumele

Nota :In lipsa de spatiu, la unul sau mai multe puncte acestea se vor continua pe verso sau pe alta coala de hartie care va fi semnata de toti care au semnat si prezenta.

Secretar de comisie.

ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL ORAVITA
COMISIA DE SPECIALITATE NR.4
NR.-----DIN----- 24.11.2020
32877 RAPORT DE AVIZARE-NEAVIZARE

1. Comisia de specialitate 4 juridica si disciplina, protectia copilului,
munca si protectie sociala

intrunita in sedinta din 24.11.2020, luand in dezbatare proiectul de
hotarare privind modificarea HCL Oravita nr. 59/04.04.2019
privind aprobarea proiectului (cod JH) 1235/1
de valorare blata a parichului cu 21.586.593,27 lei

2. Am constatat ca prevederile acestuia sunt (legale sau nelegale)-----
OUG 10 / 2015, Cod administrativ / 2015

3. Proiectul de hotarare a fost insotit de urmatoarele documente:

Raport de aprobare raport specialitate serv. Financiar
contabil.

4. La sedinta Comisiei au mai participat -----

5. Alte mentiuni-----

6. Fata de cele mai sus avizam-nu avizam, proiectul de hotarare in forma
prezentata si propune Consiliului Local, adoptarea sau respingerea sa.

Presedinte de comisie nr.4

ANASTOAI MITOI Simeu

Secretar comisie

Simeu Valeriu

Membrii comisiei

Pirresci Nicolae

Ducan Ionel

BOMPA RADU-COSMIN

Eman Radu Valentin

Guga Colina Ioana

7. Opinii separate-----

Nume si prenumele

Nota :In lipsa de spatiu, la unul sau mai multe puncte acestea se vor
continua pe verso sau pe alta coala de hartie care va fi semnata de toti
care au semnat si prezenta.

Secretar de comisie.

ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL ORAVITA
COMISIA DE SPECIALITATE NR.1
NR. 32826 DIN 23.11.2020

RAPORT DE AVIZARE-NEAVIZARE

1. Comisia de specialitate 1 pentru activitati economice financiare intrunita in sedinta din 23.11.2020, luand in dezbatere proiectul de hotarare privind Modificarea HCL Oravita Nr. 19/04.04.2019 privind aprobarea proiectului cod JMN/1237/1 cu valoarea totala a proiectului 2.586.932,27 lei

2. Am constatat ca prevederile acestuia sunt (legale sau nelegale) OUG 40/2015 cod administrativ 17/2019

3. Proiectul de hotarare a fost insotit de urmatoarele documente:

Referat de aprobare, raport specialitate
DSMPRI

4. La sedinta Comisiei au mai participat

5. Alte mentiuni

6. Fata de cele mai sus avizam-nu avizam, proiectul de hotarare in forma prezentata si propune Consiliului Local, adoptarea sau respingerea sa.

Presedinte de comisie nr.1

Secretar comisie

BOMBA RAOV-CANTIN

Membrii comisiei

TUDOR NICOLAE - Abtinere

ANASTOI MARE

LEA MARIAN FLAVIUS

DRAPOL MARCEL

CUREA ALIN-NICUSOR

7. Opinii separate

ALMASAN L. A ABTINERE

Nume si prenumele

Nota :In lipsa de spatiu, la unul sau mai multe puncte acestea se vor continua pe verso sau pe alta coala de hartie care va fi semnata de toti care au semnat si prezenta.

Secretar de comisie.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
CONSILIUL LOCAL ORAVIȚA

HOTĂRÂRE privind modificarea HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL ORAVIȚA nr. 59 din 04.04.2019
privind aprobarea proiectului cod SMIS 123511

“REDUCEREA EMISIILOR DE CARBON ÎN ORAȘUL ORAVIȚA BAZATĂ PE INVESTIȚII DESTINATE
ÎMBUNĂTĂȚIRII MOBILITĂȚII LOCUITORILOR ORAȘULUI ORAVIȚA”
și a cheltuielilor legate de proiect

PROIECT: “REDUCEREA EMISIILOR DE CARBON ÎN ORASUL ORAVIȚA BAZATA PE INVESTIȚII
DESTINATE ÎMBUNĂTĂȚIRII MOBILITĂȚII LOCUITORILOR ORAȘULUI ORAVIȚA”

Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon

Prioritatea de Investitii 4e

Obiectiv specific 3.2: Reducerea emisiilor de carbon in zonele urbane bazata Investiții
destinate îmbunătățirii transportului public urban de călători, Investitii destinate transportului
electric si nemotorizat si Crearea sistemelor de management al traficului, inclusiv a sistemului
de monitorizare gps in Orasul Oravita ”

Apel de proiecte nr . 1: POR/2017/3/3.2/1/7 REGIUNI

Consiliul Local Oravița, întrunit în ședința ordinară din data de _____;

Având în vedere solicitarea de clarificare nr. 35416/12.11.2020 a Agenției pentru Dezvoltare Regională Vest, privind proiectul “REDUCEREA EMISIILOR DE CARBON ÎN ORASUL ORAVIȚA BAZATA PE INVESTIȚII DESTINATE ÎMBUNĂTĂȚIRII MOBILITĂȚII LOCUITORILOR ORAȘULUI ORAVIȚA” depus spre finanțare prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, prin Axa Prioritară 3 - „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon”, Prioritatea de Investiții 4e, Obiectiv specific 3.2: „Reducerea emisiilor de carbon in zonele urbane bazata Investiții destinate îmbunătățirii transportului public urban de călători, Investitii destinate transportului electric si nemotorizat si Crearea sistemelor de management al traficului, inclusiv a sistemului de monitorizare gps in Orasul Oravita ”;

Luând în considerare Referatul de aprobare al inițiatorilor 1/3 din numărul consilierilor locali ai orașului Oravița, raportul de specialitate al compartimentului Dezvoltare, Strategii, Management de Proiect și Relații Internaționale, precum și avizul favorabil al comisiilor de specialitate nr. 1 și 4 a Consiliului Local Oravița;

Având în vedere Programul Operațional Regional 2014 - 2020, prin Axa Prioritară 3 - „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon”, Prioritatea de Investiții 4e, Obiectiv specific 3.2: „Reducerea emisiilor de carbon in zonele urbane bazata Investiții destinate îmbunătățirii transportului public urban de călători, Investiții destinate transportului electric si nemotorizat si Crearea sistemelor de management al traficului, inclusiv a sistemului de monitorizare gps in Orașul Oravița ”;

Având în vedere Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 6233/19.11.2018 (art. I și III), privind actualizarea ghidului specific aferent apelului de proiecte POR/2017/3/3.2/1/7 Regiuni, reprezintă cheltuieli neeligibile taxa pe valoarea adăugată aferentă

cheltuielilor eligibile privind achiziția și modernizarea mijloacelor de transport public ce fac obiectul proiectului (tramvaie, troleibuze, autobuze), în conformitate cu prevederile art. 186 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului. Astfel, taxa pe valoarea adăugată neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile privind achiziția și modernizarea mijloacelor de transport public va fi suportată de la bugetul de stat, în conformitate cu legislația în vigoare (OUG 40/2015, cu modificările și completările ulterioare, art. 9, lit. o).

Ținând cont de dispozițiile art. 197 alin 4 din OUG 57/2019 și art. 7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin (4), lit. „e”, art. 196, alin. (1) lit. „a”, art. 196 alin(1) lit a, art. 243 alin 1 lit. c din OUG nr. 57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV;

HOTĂRĂȘTE

ART 1. Se aprobă modificarea art. 2 al HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL ORAVITA nr. 59 din 04.04.2019 privind aprobarea proiectului **Reducerea emisiilor de carbon în orasul Oravița bazata pe investiții destinate îmbunătățirii mobilității locuitorilor orasului Oravița** în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 4e, Obiectiv specific 3.2, apelul de proiecte nr. 1, conform căreia valoarea totală a proiectului este de 21,586,593.27 lei (inclusiv TVA).

ART 2. Se aprobă valoarea totală a proiectului Reducerea emisiilor de carbon în orasul Oravița bazata pe investiții destinate îmbunătățirii mobilității locuitorilor orasului Oravița, în cuantum de 21,602,759.04 lei (inclusiv TVA).

ART 3. Se aprobă contribuția proprie în proiect a Orașului Oravița, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 379,240.91 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului **Reducerea emisiilor de carbon în orasul Oravița bazata pe investiții destinate îmbunătățirii mobilității locuitorilor orasului Oravița**.

ART 4. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului **Reducerea emisiilor de carbon în orasul Oravița bazata pe investiții destinate îmbunătățirii mobilității locuitorilor orasului Oravița**, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din Bugetul Local.

ART 5. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

ART 6. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează:

- Primarul Orașului Oravița
- Compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Oravița

ART 7. Prezenta hotărâre se va comunica de către Secretar General al U.A.T. Oravița în vederea ducerii sale la îndeplinire:

- Primarului URSU DUMITRU al ORAȘULUI ORAVIȚA
- Compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Oravița
- Instituției Prefectului Județului Caraș - Severin

ART 8. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul Orașului Oravița și publicare pe site-ul propriu Primăriei Orașului Oravița.

ART 9. Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, _____, cu un număr de ... voturi pentru, voturi abțineri..., voturi împotriva ..., din totalul de ... consilieri prezenți.

Nr. _____

Din _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER _____

Avizat Secretar General al U.A.T. Oravița
Jr. BABUN-IACOB GABRIELA

POR/2017/3/3.2/1/7 Regiuni, reprezintă cheltuieli neeligibile taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor eligibile privind achiziția și modernizarea mijloacelor de transport public ce fac obiectul proiectului (tramvaie, troleibuze, autobuze), în conformitate cu prevederile art. 186 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului. Astfel, taxa pe valoarea adăugată neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile privind achiziția și modernizarea mijloacelor de transport public va fi suportată de la bugetul de stat, în conformitate cu legislația în vigoare (OUG 40/2015, cu modificările și completările ulterioare, art. 9, lit. o).

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (4), lit. „d” și „e”, alin (6), lit. „a”, pct. 10 și 11, art. 45, alin. (1) și ale art. 115, alin. (1), lit. „b” din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

ART 1. Se aprobă modificarea HOTĂRĂȘII CONSILIULUI LOCAL ORAVITA nr. 8 din 28.01.2019 privind aprobarea proiectului **Reducerea emisiilor de carbon în orasul Oravița bazata pe investiții destinate îmbunătățirii mobilității locuitorilor orasului Oravița** în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 4e, Obiectiv specific 3.2, apelul de proiecte nr. 1.

ART 2. Se aprobă valoarea totală a proiectului **Reducerea emisiilor de carbon în orasul Oravița bazata pe investiții destinate îmbunătățirii mobilității locuitorilor orasului Oravița**, în cuantum de 21,586,593.27 lei (inclusiv TVA).

- Valoare totală eligibilă, inclusiv TVA aferent = 18,962,044.35 lei
- Valoare totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent = 2,624,548.92 lei

ART 3. Se aprobă contribuția proprie în proiect a Orașului Oravița, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 379,240.91 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului **Reducerea emisiilor de carbon în orasul Oravița bazata pe investiții destinate îmbunătățirii mobilității locuitorilor orasului Oravița**.

ART 4. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului **Reducerea emisiilor de carbon în orasul Oravița bazata pe investiții destinate îmbunătățirii mobilității locuitorilor orasului Oravița**, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din Bugetul Local.

ART 5. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

ART 6. Prezenta hotărâre modifică Hotărârea Consiliului Local Oravița nr. 8 din 28.01.2019.

ART 7. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează:

- Serviciul Urbanism și Amenajare Teritoriu;
- Compartiment Dezvoltare, Strategii, Management de Proiect și Relații Internaționale;
- comp. Achiziții/Investiții.

ART 8. Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul Oraşului în vederea ducerii sale la îndeplinire:

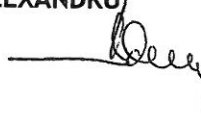
- Primarului URSU DUMITRU al ORAŞULUI ORAVIŢA
- Compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Oraviţa
- Instituţiei Prefectului Judeţului Caraş - Severin

ART 9. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoştinţa publică prin afişare la sediul Oraşului Oraviţa şi publicare pe site-ul propriu Primăriei Oraşului Oraviţa.

ART 10. Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 04.04.2019, cu un număr de 11 voturi pentru, voturi abţineri 2, voturi împotriva ..., din totalul de 13 consilieri prezenţi.

Nr. 59
Din 04.04.2019

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER CRIŞAN ALEXANDRU



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR
JR. BABUN-IACOB GABRIELA

