



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
ORAȘUL ORAVIȚA  
Str. 1 DECEMBRIE 1918 nr. 60, Cod poștal 325600  
Tel/Fax: 0255/571133 /0255572815  
Email: primariaorașuluioravita@gmail.com



Nr.inreg. 634/14.12.2022

### PROCES VERBAL DE AFIȘARE

Subsemnata DAVITOIU LOREDANA, în calitate de consilier Compartiment Resurse Umane, subordonată Consiliul Local Oravița,

**Am procedat la afișarea prin publicitate, pentru a aduce la cunoștință tuturor celor interesați, la sediul instituției noastre, Primăria oraș Oravița, la avizier, în data de 14.12.2022, ora 12:00 anunț concurs pentru post contractual: un post vacant- muncitor calificat I - electrician, funcție contractuala de execuție, perioadă nedeterminată, la Biroul de Gospodarie Comunală.**

Cons. Resurse Umane

DAVITOIU LOREDANA



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN**  
**ORAȘUL ORAVIȚA**

325600 – Oravița, Strada 1 Decembrie 1918 Nr. 60. Tel. 0255/571133, fax. 0255/572815;  
e-mail: [primariaorasuluioravita@gmail.com](mailto:primariaorasuluioravita@gmail.com) [www.primariaoravita.ro](http://www.primariaoravita.ro)

**NR.635/14.12.2022**

**Afișat 14.12.2022**

**ANUNȚ**

*Organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual vacant de: muncitor calificat I - electrician, funcție contractuală de execuție, în cadrul Biroului de Gospodărire Comunală Oravița, compartiment Transporturi – Drumuri și Poduri.*

*Concursul se va organiza la sediul Primăriei orașului Oravița, str. 1 Decembrie 1918, nr. 60, orașul Oravița, județul Caraș-Severin și va consta din 3 etape succesive după cum urmează: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul.*

*Concursul de recrutare va avea loc în data de 10.01.2023, ora 10:00 - proba scrisă, iar data și ora susținerii interviului se va afișa după afișarea rezultatelor la proba scrisă..*

*Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.*

*Condiții specifice și generale prevăzute în fișa postului:*

- nivelul studiilor – studii medii cu diploma de bacalaureat;*
- vechimea în muncă necesară ocupării postului – 7 ani*
- capacitate deplină de muncă, cu o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;*

*-disponibilitate pentru lucru în program prelungit, în condițiile legii.*

*Condițiile generale: prevăzute la Art. 35 din H.G.nr. 1336/28.10.2022.*

*1: Condiții necesare ocupării postului:*

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

*Depunerea dosarelor de înscriere se va face în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, respectiv de la data de 14.12.2022 până în data de 27.12.2022, ora 12:00, la sediul Primăriei orașului Oravița, str. 1 Decembrie 1918, nr. 60, la registratura instituției.*

*Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:*

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Actele prevăzute la alin. precedent lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

*În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs va selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. Rezultatele selectării*

*dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei orașului Oravița, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru afișarea rezultatelor selecției dosarelor.*

*După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Rezultatele probei scrise se afișează de către secretarul comisiei de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și cu mențiunea "admis,, sau „,respins,, la sediul Primăriei orașului Oravița, în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei.*

*După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Rezultatele probei de interviu se afișează de către secretarul comisiei de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și cu mențiunea "admis", sau "respins", la sediul Primăriei orașului Oravița, în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei.*

*După afișarea rezultatelor obținute la proba de interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei de interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei orașului Oravița, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".*

*Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei orașului Oravița din str. 1 Decembrie 1918, nr. 60, imediat după soluționarea contestațiilor.*

#### *Bibliografia/tematica:*

*- pentru postul vacant de: muncitor calificat I - electrician, funcție contractuală de execuție, în cadrul Biroului de Gospodărire Comunală Oravița, compartiment Transporturi – Drumuri și Poduri.*

- \* Constituția României republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- \* OG 137/2000 – Privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată*
- \* Titlul III Persoanele contractuale din autorități și instituții publice din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind codul Administrativ*

- \* *Partea VII Raspunderea administrativa din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019, privind codul Administrativ*
- \* *Legea 319/2006 - privind securitatea si Sanatatea in munca;*
- \* *Legea nr.53/2003 - privind Codul Muncii;*
- \* *NSSM 111 Norme specifice de securitate a muncii la utilizarea energiei electrice in medii normale*
- \* *Normativ pentru proiectarea,executia si exploatarea instalatiiloel electrice aferente cladirilor*

*NOTĂ : Bibliografia reprezintă tematica*

*Pentru studiul bibliografiei candidații vor avea în vedere toate modificările sau completările ulterioare.*

*Atribuțiile postului:*

- \* Sa remedieze defectiunile aparute in sectorul de activitate
- \* Sa respecte cu strictete sarcinile primite de la seful direct cu privire la respectarea procesului tehnologic,materialelor folosite si a normelor de securitate a muncii conform normelor in vigoare.
- \* Identifica instalatia sau partea de instalatie la care lucreaza.
- \* Raspunde de exploatarea si intretinerea corecta a instalatiilor si echipamentelor din raza de activitate.
- \* Sa utilizeze rational timpul de lucru,materialele,echipamentele si sculele din dotare
- \* Sa aduca la cunostinta sefului de birou disfunctionalitatile aparute in procesul tehnologic.
- \* Sa respecte programul de lucru
- \* Sa ia masuri de remediere a deficientelor aparute in procesul tehnologic.
- \* Sa pastreze si sa ingrijeasca aparatura si sculele din dotare
- \* Sa execute si alte sarcini trasate de catre seful de birou(director)
- \* Verifica lipsa tensiunii si legarea instalatiei la pamant
- \* Delimiteaza corespunzator normelor NGPM zona de lucru.
- \* Se asigura impotriva accidentelor de munca care pot surveni pe parcursul executarii lucrarii
- \* Verifica integritatea izolatiei si carcaselor
- \* Isi insuseste si respecta normele de protectie a muncii si PSI.

**BIROUL DE GOSPODARIRE COMUNALA ORAVITA**

*[Signature]*

