



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
ORAȘUL ORAVIȚA  
Str. 1 DECEMBRIE 1918 nr. 60, Cod poștal 325600  
Tel/Fax: 0255/571133 /0255572815  
Email: primariaorașuluioravita@gmail.com



Nr.inreg.<sup>33</sup>...../03.01.2023

### PROCES VERBAL DE AFIȘARE

Subsemnata DAVITOIU LOREDANA, în calitate de consilier Compartiment Resurse Umane, subordonată Consiliul Local Oravița,

**Am procedat la afișarea prin publicitate, pentru a aduce la cunoștință tuturor celor interesați, la sediul instituției noastre, Primăria oraș Oravița, la avizier, în data de 03.01.2023, ora 12:00 anunț concurs pentru post contractual: un post vacant- sef serviciu, funcție contractuala de conducere, perioadă nedeterminată, la Serviciul Public de Transport Public.**

**Cons. Resurse Umane**

**DAVITOIU LOREDANA**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN**  
**ORAȘUL ORAVIȚA**

325600 – Oravița, Strada 1 Decembrie 1918 Nr. 60. Tel. 0255/571133, fax. 0255/572815;  
e-mail: [primariaorasuluioravita@gmail.com](mailto:primariaorasuluioravita@gmail.com) [www.primariaoravita.ro](http://www.primariaoravita.ro)

*NR.<sup>34</sup>.../03.01.2023*

*Afișat 03.01.2023*

## **ANUNȚ**

*Organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual vacant de: SEF SERVICIU, funcție contractuală de conducere, în cadrul ORASULUI ORAVITA, în compartimentul SERVICIULUI PUBLIC DE TRANSPORT LOCAL*

*Concursul se va organiza la sediul Primăriei orașului Oravița, str. 1 Decembrie 1918, nr. 60, orașul Oravița, județul Caraș-Severin și va consta din 3 etape succesive după cum urmează: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul.*

*Concursul de recrutare va avea loc în data de 27.01.2023, ora 10:00 - proba scrisă, iar proba interviului se va susține într-un termen de 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise.*

*Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.*

*Condiții specifice și generale prevăzute în fișa postului:*

*- nivelul studiilor – studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă*

*;*

- vechimea în muncă necesară ocupării postului – 5 ani*
- capacitate deplină de muncă, cu o stare de sănătate*

*corespunzătoare postului pentru care candidează;*

- disponibilitate pentru lucru în program prelungit, în condițiile*

*legii.*

*Condițiile generale: prevăzute la Art. 35 din H.G.nr. 1336/28.10.2022.*

*1: Condiții necesare ocupării postului:*

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

*Depunerea dosarelor de înscriere se va face în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, respectiv de la data de 03.01.2023 până în data de 17.01.2023, ora 12:00, la sediul Primăriei*

*oraşului Oraviţa, str. 1 Decembrie 1918, nr. 60, la registratura instituţiei.*

*Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:*

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

*Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine. în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii. În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că*

*nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Actele prevăzute la alin. precedent lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

*În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs va selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei orașului Oravița, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru afișarea rezultatelor selecției dosarelor.*

*După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Rezultatele probei scrise se afișează de către secretarul comisiei de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și cu mențiunea "admis,, sau „respins,, la sediul Primăriei orașului Oravița, în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei.*

*După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Rezultatele probei de interviu se afișează de către secretarul comisiei de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și cu mențiunea "admis", sau "respins", la sediul Primăriei orașului Oravița, în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei.*

*După afișarea rezultatelelor obținute la proba de interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei de interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei orașului Oravița, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".*

*Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei orașului Oravița din str. 1 Decembrie 1918, nr. 60, imediat după soluționarea contestațiilor.*

*Bibliografia/tematica:*

- pentru postul vacant de: SEF SERVICIU, funcție contractuală de conducere, în cadrul SERVICIULUI PUBLIC DE TRANSPORT LOCAL .

- Constituția României, republicată;
- O.U.G. nr.57/2019 – Codul Administrativ (titlul I și II ale părții a VI-a);
- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea 319/2006 - privind securitatea și Sanatatea în munca;*
- *Legea nr.53/2003 - privind Codul Muncii;*
- Hotărârea de Guvern nr. 362/2015 privind aprobarea atribuțiilor, precum și a modului de organizare și funcționare a Consiliului de coordonare pentru sistemele inteligente de transport.
- Ordonanța Guvernului nr. 19/1997 din 18 august 1997 privind transporturile, republicată
- Ordonanța Guvernului nr.27/31.08.2011 privind transporturile rutiere

*NOTĂ : Bibliografia reprezintă tematica*

*Pentru studiul bibliografiei candidații vor avea în vedere toate modificările sau completările ulterioare.*

*Atribuțiile postului:*

- planifică, organizează și controlează activitățile legate de transport;
- administrează flota auto și bugetul alocat;
- coordonează echipa care întocmește toate documentele și obține toate actele necesare pentru circulația legală pe drumurile publice;
- asigură derularea activităților de înmatriculări și radieri;
- coordonează și supraveghează activitatea conducătorilor auto;
- programează și optimizează rute;
- urmărește modul de întreținere și exploatare a autobuzelor, starea tehnică și de curățenie;
- stabilește necesarul de piese de schimb și consumabile auto;

- menține relația cu societatea de asigurări și urmărește dosarele de daună;
- păstrează legătura cu autoritățile rutiere și furnizorii relevanți;
- obținerea licențelor de transport și a celor de execuție pentru autovehicule;
- reprezentarea societății în raport cu ARR, RAR, Poliție;
- primirea și confirmarea comenzilor de transport;
- organizarea transporturilor în cele mai bune condiții, cu respectarea calității și termenelor cerute de standardele firmei;
- realizarea rapoartelor de activitate și prognozarea cheltuielilor aferente departamentului.;
- va duce la îndeplinire orice alte dispoziții primite de la șeful sau ierarhic.

*Reprezentant Legal,*

*Nume, functie: DUMITRU URSU – PRIMAR*

*Semnatura si Stampila*

