



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
Unitatea Administrativ Teritorială
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ORAȘUL ORAVIȚA
Str. 1 DECEMBRIE 1918 nr. 60, Cod poștal: 325600
Tel/Fax: 0255/571133 /0255572815
Email: primariaorasuluioravita@gmail.com



Nr. **367/26** din **04**.....12.2024

Comisia de concurs

pentru ocuparea prin concurs a funcției publice de execuție, perioada nedeterminată, de Inspector, clasa I, grad profesional debutant, din cadrul Compartimentului Protecția Copilului și a Familiei, Direcția de Asistență Socială, subordonată Consiliului Local Oravița

PLAN DE INTERVIU

1. Funcția publică: **Inspector, clasa I, grad profesional debutant, din cadrul Compartimentului Protecția Copilului și a Familiei**
 2. Data și ora desfășurării interviului: **04.12.2024, ora 12.00.**
 3. Locul desfășurării interviului: **sediul Primăriei Oraș Oravița, Direcția de Asistență Socială, strada 1 Decembrie 1918, nr. 60**
 4. Conținutul probei: **Potrivit OUG 121/2023 și OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, în cadrul interviului vor fi testate cunoștințele teoretice, abilitățile și aptitudinile candidaților, bazate pe:**
 - **abilități de comunicare orală specifică domeniului de specialitate – 20 puncte**
 - **capacitatea de analiză și sinteză – 20 puncte**
 - **motivația candidatului – 20 puncte**
 - **comportamentul în situațiile de criză relevant pentru domeniul de specialitate – 20 puncte**
 - **orice alte atitudini, aptitudini și abilități care dovedesc îndeplinirea competenței specifice necesare exercitării funcției publice - 20 puncte**
 5. Promovarea interviului: **obținerea unui punctaj minim de 50 de puncte**
 6. Modalitatea de comunicare a planului de interviu: **prin afișare la locul desfășurării interviului și pe site-ul instituției.**
 7. Modalitatea de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu: **prin afișare la locul desfășurării interviului și pe site-ul instituției.**
 8. Modalitatea de contestare: **Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut poate formula contestație, care se depune la sediul instituției, la registratură, pentru comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, conform OUG 121/2023.**
- Secretar comisie _____