

ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ORAVIȚA

HOTARARE  
privind modalitatea de identificare a beneficiarilor Legii Nr. 248/2015  
privind stimularea participării în învățământul  
prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate

Consiliul Local al Orașului Oravița întrunit în ședința extraordinară din data de 29.02.2016,

Având în vedere Expunerea de motive a primarului orașului Oravița, Raportul de specialitate al Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Consiliului Local al orașului Oravița, județul Caraș Severin și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 4 a Consiliului Local Oravița;

Văzând prevederile art.4, alin(2) din Legea Nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate coroborat cu art.35 din H.G Nr.15 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;

Văzând prevederile art.36, alin(1) și alin(2), lit. d, alin(6), lit.a, pct.1 din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art.36 alin.(4) lit.a, art.45 alin.(1), art.115 alin.(1), lit.b din Legea nr.215 a administrației publice locale , republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1-Se aproba modalitatea de identificare a beneficiarilor, precum și cea de soluționare a situațiilor identificate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădinița, pentru beneficiarii Legii Nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, modalități și proceduri prevăzute în anexa nr.1, anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2- Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri se încredințează primarul orașului Oravița și Serviciului Public de Asistență Socială;

Art.3 - Prezenta Hotărâre se poate ataca în condițiile prevăzute de prevederile Legii nr.554/2004 legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 4 Prezenta se va comunica Serviciului public de Asistență Socială, precum și Instituției Prefectului din Județul Caraș - Severin.

Nr. 18  
din 29.02.2016

Președinte de ședință,  
Consilier Piriți Nicolae Florentin

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,  
Jr. Babun Iacob Gabriela



ANEXA NR.1 LA H.C.L Nr. 18/29.02.2016

Modalitatea de identificare a beneficiarilor, precum si modalitatea de solutionare a situatiilor identificate si procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, pentru beneficiarii Legii Nr. 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate

### *I.Modalitatea de identificare a beneficiarilor:*

A.In situatia beneficiarilor de ajutor social conform prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de alocatie pentru sustinerea familiei conform prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, personalul Serviciului Public de Asistență Socială verifică dacă beneficiarii acestor doua legi îndeplinesc condițiile de acordare ale tichetelor sociale pentru grădiniță.

După verificare, beneficiarii ce se încadrează în condițiile de eligibilitate vor fi convocati la primărie pentru completarea cererilor si declaratiilor pe propria raspundere, insotite de dovada inscrierii la gradinita in vederea întocmirii dosarelor pentru obtinerea dreptului prevăzut de lege.

B.Pentru ceilalți potențiali beneficiari, cu spijinul unitatilor de învățământ de pe teritoriul administrativ al orașului Oravița, respectiv a grădinițelor din fiecare localitate a orașului, vor fi afișate la sediul acestora și la sediul primariei afișe care vor explica care sunt criteriile de eligibilitate și procedura de obținere a drepturilor, urmând ca cei interesați să fie îndrumați spre Serviciului Public de Asistență Socială , în vederea întocmirii dosarelor pentru obtinerea dreptului prevăzut de lege, pentru cei care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevazute de lege.

### *II.Modalitatea de solutionare a situatiilor identificate.*

1. Dreptul la stimulent se acorda incepand cu luna in care beneficiarul indeplineste criteriile de eligibilitate, pe baza de cerere si declaratie pe propria raspundere, insotite de actele doveditoare privind componenta familiei, veniturile acesteia si inscrierea/frecventarea activitatilor organizate de gradinita.

2. Cererea si declaratia pe propria raspundere prevazute la alin. (1) se întocmește de reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului, stabilit in conditiile legii, și se înregistrează într-un registru special de personalul Serviciului Public de Asistență Socială în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința familia.

3. Pentru cetățenii altor state, straini sau apatrizi, cererea si declarația pe propria raspundere prevazute la alin. (1) se înregistrează la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința familia/persoana singura. În cazul persoanelor fără adăpost, cererea de acordare a stimulentului se înregistreaza la primaria în a cărei rază teritorială trăiește persoana fără adăpost, însoțită de o declarație pe propria răspundere că nu a solicitat stimulentul de la alte primării.

4. Cererea poate fi facuta in termen de 30 de zile de la înscrierea copilului la gradiniță, iar stimulentele se acorda din prima luna in care copilul a indeplinit criteriile de frecventa precum și celelalte condiții definite de lege.

5. Cererile prevazute la alin. (1), insotite de documentele justificative, se depun de reprezentantul familiei la primaria unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale în a cărei raza teritoriala își are domiciliul sau resedinta familia, pana la data de 20 decembrie a fiecărui an calendaristic. Pentru anul școlar 2015-2016 cererile însoțite de documentele justificative, se pot depune până la data de 30 aprilie 2016.

Cererile depuse dupa termenele prevazute de lege nu se mai iau in considerare. Pentru solicitarea dreptului, reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului depune o noua cerere pentru anul scolar urmator, cu încadrarea in termenele reglementate.

Cererile sunt verificate de personalul Serviciului Public de Asistență Socială si centralizate in vederea stabilirii numărului total de beneficiari de pe raza unității administrativ-teritoriale. Datele se comunica si unitatilor de invatamant la care sunt inscrisi prescolarii.

Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale transmit administratiei judetene a finantelor publice, respectiv Directiei Regionale a Finantelor Publice Bucuresti, pana la data de 31 decembrie a fiecarui an, datele centralizate la nivelul unitatii administrativ-teritoriale, în vederea repartizarii sumelor defalcate din taxa pe valoarea adaugata aprobate cu aceasta destinatie si repartizate pe judete, prin legile bugetare anuale. Pentru anul 2016, unitatile/subdiviziunile administrativ-teritoriale transmit numărul estimat de beneficiari până la data de 10 februarie 2016.

6. Verificarea datelor si informatiilor cuprinse in cerere si in documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei, precum si prelucrarea datelor inscrise in cerere se realizeaza, in termen de maximum 15 zile de la data înregistrarii acestora, de către personalul Serviciului Public de Asistență Socială.

Primarul, secretarul unității administrativ-teritoriale și personalul Serviciului Public de Asistență Socială răspund în condițiile Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, de realitatea si legalitatea operațiunilor de verificare în vederea acordarii dreptului la stimulent.

7. Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispozitie scrisa a primarului, in termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificarii prevazute la alin.5 si 6. Dispozitia primarului va contine cel puțin urmatoarele elemente:

- a) nume, prenume, cod numeric personal pentru titular;
- b) nume, prenume, cod numeric personal pentru beneficiar, respectiv copilul/copiii pentru care se acorda stimulentele educationale;
- c) adresa de domiciliu/resedinta sau de corespondenta a titularului;

- d) suma acordată cu titlu de stimulent educational si numarul de copii pentru care se acorda;
- e) anul școlar pe perioada caruia se acorda stimulentul educational;
- f) modalitatea de distribuire a tichetelor sociale pentru gradinita.

Dispozitia primarului se va comunica individual pentru fiecare beneficiar.

Pentru persoanele fara adapost comunicare se va face prin inmanarea pe baza de semnatura.

### III. *Procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.*

1. Stimulentul se acorda lunar, pe perioada participarii copilului la activitatile organizate in cadrul unitatilor din invatamantul prescolar, in perioada septembrie-iunie. Distribuirea lunara a tichetelor sociale pentru gradinita reprezentand stimulente educationale se face in baza dispozitiilor primarului emise, pana la data de 15 a lunii in curs, pentru luna anterioara, pentru toti beneficiarii din toate unitatile de invatamant prescolar cu sau fara personalitate juridica, de pe raza unitatii administrativ-teritoriale, conform situatiilor centralizatoare prevazute în anexele 3-5 din H.G Nr.15 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate si a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță. .

2. Pentru copiii de vârsta prescolara din familiile care beneficiaza de stimulent, unitatile de invatamant prescolar de pe raza unitatii administrativ-teritoriale au obligatia de a transmite la primărie, pana la data de 5 a lunii, situatia centralizatoare privind beneficiarii, conform prezentei inregistrate in luna anterioara, in format electronic si letric, semnata de conducatorul unitatii de invatamant, conform modelului prevazut in anexa nr. 2 din H.G Nr.15 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate si a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

Situatia prevazuta la alin. (1) va contine in mod obligatoriu numele, prenumele, codul numeric personal ale copilului si ale reprezentantului acestuia, precum si numarul de absente inregistrate.

3. Notarea prezentei de catre profesori se face conform unei proceduri care se transmite de Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice catre unitatile de invatamant. Conducatorul unitatii de invatamant se asigura ca notarea zilnica a prezentei este realizata conform procedurii. Verificarea prezentei se realizeaza inopinat de catre conducatorul unitatii de invatamant si asistentul social, fiecare cel putin o data pe luna. Reprezentantii inspectoratului scolar judetean, respectiv al Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti realizeaza lunar vizite neanuntate, prin sondaj, in gradinitele din judet, respectiv din municipiul Bucuresti. Personalul desemnat din cadrul compartimnetului de asistenta sociala analizeaza situatia absentelor transmisa lunar de conducatorul unitatii de invatamant si face propuneri justificate primarului privind aprobarea cazurilor exceptionale.

Pentru toate absentele medicale, parintele este obligat sa prezinte certificatul medical sau scutirea medicala in vederea motivarii absentelor, pana la data de 3 a lunii urmatoare.

4. In situatia in care se constata schimbari ce conduc la incetarea dreptului la stimulent, primarul emite dispozitie de incetare a dreptului si/sau de recuperare a tichetelor sociale pentru gradinita, dupa caz, cu luna urmatoare celei in care au intervenit modificarile. Daca restituirea in natura a tichetelor sociale pentru gradinita necuvenite nu este posibila, sumele reprezentand contravaloarea acestora se recupereaza de la titular, in conditiile legii, pe baza dispozitiei emise de primar. Tichetele sociale pentru gradinita necuvenite si neutilizate, respectiv sumele reprezentand contravaloarea acestora, dupa caz, se restituie/achita de catre titular, in termen de maximum 30 de zile de la data comunicarii dispozitiei.

ŞEF SERVICIU  
SPAS  
DRĂGILĂ MARIUS

