

R O M A N I A
JUDETUL CARAS – SEVERIN
CONSILIUL LOCAL ORAVITA

H O T A R A R E

*privind aprobarea Contractului de prestare a serviciului de depozitare
a deseurilor menajere cu SC BRANTNER SERVICII ECOLOGICE SRL*

*Consiliul Local Oravita , intrunit in sedinta ordinara din data de 19.09.2017 ;
Vazand raportul de specialitate al secretarului orasului Oravita si Raportul de
avizare al Comisiei de specialitate nr. 1 si 4 ale Consiliului Local Oravita*

*Tinand seama de prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de
utilitati publice , cu modificarile si completarile ulterioare , ale Legii nr. 384 /2013 ,
privind aprobarea OG 31/20913 pentru modificarea si completarea OUG nr.
196/2005 privind fondul de mediu ;*

*In temeiul dispozitiilor art. 36 alin 9 , art. 45 alin 1 si ale art. 115 alin 1 lit. b
din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala , republicata , cu
modificarile si completarile ulterioare*

H O T A R A S T E

ART. 1 : *Se aproba Contractul de prestare a serviciului de depozitare a
deseurilor menajere colectate de pe raza Orasului Oravita si a satelor apartinatoare
cu SC BRANTNER SERVICII ECOLOGICE SRL , conform anexei care face parte
integranta din prezenta hotarare .*

ART. 2 : *Se mandateaza primarul Orasului Oravita , jr. Dumitru Ursu sa
semneze contractul de prestari servicii cu SC BRANTNER SERVICII ECOLOGICE
SRL.*

ART. 3 : *Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza
birourile si serviciile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orasului
Oravita si SC ECOLOGICA ORAVITA SRL .*

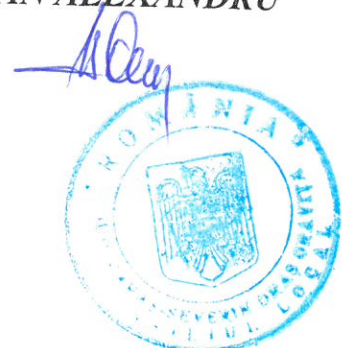
ART. 4: *Prezenta hotarare va fi comunicata SC ECOLOGICA ORAVITA SRL ,
SERVICIULUI FINANCIAR CONTABIL , SC BRANTNER SERVICII
ECOLOGICE SRL , primarului Orasului Oravita , precum si Institutiei Prefectului
Judetului Caras -Severin .*

NR. 176...
DIN 20.09.2017

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER : CRISAN ALEXANDRU

CONTRASEMNEAZA SECRETAR
GABRIELA BABUN- IACOB

G.B.



CONTRACT
de prestare a serviciului de depozitare a deșeurilor menajere
Nr. _____ din _____

CAP. I Părțile contractante

ART. 1

SC BRANTNER SERVICII ECOLOGICE S.R.L, cu sediul în Cluj Napoca, str. Lalelelor, nr.11, Et. 1 (Supanta), ap. 46, județul Cluj, înmatriculată la Oficiul Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Cluj sub nr.J/12/620/1995, cod unic de înregistrare RO 7180367, avand punct de lucru in Drobeta Turnu Severin, str.Constructorilor nr. 4 bis, județul Mehedinti, cont bancar nr. RO97TREZ2165069XXX011452 deschis la Trezoreria Drobeta Turnu Severin, RO13RZBR0000060008452642 Raiffeisen Cluj, RO20RNCB0106002977260001 deschis la BCR Cluj, RO74BTRL01301202948917XX Transilvania Cluj titulară a Licenței nr.3526/22.12.2015 emisă de A.N.R.S.C., reprezentată de Ing. Mirel Dumitru Damian având funcția de Director Executiv si de Ec. Sabina Iovita avand functia de Contabil Sef, în calitate de operator, pe de o parte,

și

Consiliul Local Oravita , cu sediul in localitatea Oravita , strada 1 Decembrie 1918 , nr. 60 județul Caras-Severin, cod unic de înregistrare RO 23049658 reprezentată de dl DUMITRU URSU avand calitate de primar , în calitate de utilizator al serviciilor prestate,

SC ECOLOGICA ORAVITA SRL , cu sediul in localitatea Oravita , strada 1 Decembrie 1918 , nr. 60 județul Caras-Severin, cod unic de înregistrare 3227963 reprezentată de dl DUMITRU GHENADI avand calitate de administrator si dl MUNTEANU STEFAN , contabil , în calitate de utilizator al serviciilor prestate , pe de altă parte au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii depozitare a deșeurilor menajere în depozitul ecologic situat pe raza localitatii Halinga, aflat in administrarea S.C. Brantner Servicii Ecologice S.R.L.

CAP. II Obiectul contractului

ART. 2

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de depozitare a deșeurilor menajere amestecate in depozitul ecologic situat pe raza localitatii Halinga, aflat in administrarea S.C. Brantner Servicii Ecologice S.R.L., la pretul si in conditiile prevazute in prezentul contract.

ART. 3

Prezentul contract s-a incheiat pentru o cantitate de 50 tone / saptamana de pe raza orasului Oravita ,cantitate care va fi stabilita prin bon de cantar la intrarea in depozit si consemnata in fisa agentului economic .

ART.4

(1) Prezentul contract de prestare a activității de depozitare se încheie între operator și utilizator începând cu 20.09.2017 pana la data _____

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile calendaristice, numai după achitarea integrala a debitelor și penalitatilor aferente, către operator ;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii ;
- d) prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

ART.5

La data semnării prezentului contract sunt valabile standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului prevazute in Anexa nr.1 la prezentul contract.

CAP. III Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 6

Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să modifice tariful prevăzut în prezentul contract în funcție de evoluția preturilor în economia națională și a cheltuielilor proprii, cu respectarea actelor normative în vigoare. Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorului cu minimum 15 zile calendaristice înainte de începerea perioadei de facturare la noile tarife;

e) să interzică utilizatorului depozitarea deșeurilor menajere, în cazul neachitării c/val facturilor în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a acestora;

f) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de depozitare a deșeurilor menajere, sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

g) să solicite daune pentru pagubele provocate de depozitarea deșeurilor inflamabile, explozive, corozive, toxice sau cu surse de infecție;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 7

Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de depozitare a deșeurilor menajere, în depozitul ecologic situat pe raza localității Halinga, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

c) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile calendaristice;

d) să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii;

e) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

CAP. IV

Drepturile și obligațiile utilizatorului

ART. 8

Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de prestare a serviciului de depozitare;

b) să i se presteze activitatea de depozitare la nivelurile stabilite în contract;

c) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

d) să conteste facturile, când constată încălcarea prevederilor contractuale;

e) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

ART. 9

Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de depozitare;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de depozitare;

c) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;

d) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

e) să întocmească documentele necesare transportului și depozitării deșeurilor conform H.G. 1061/2008.

CAP. V

Depozitarea deșeurilor menajere, măsurarea prestației activității de depozitare.

ART. 10

Accesul utilizatorului în depozitul ecologic de deșuri situat pe raza comunei Halinga se va face după următorul program:

- Luni - Joi: 08-16³⁰;

- Vineri: 08-14.

Este interzis utilizatorului să acorde personalului operatorului stimulente de orice natură pentru a-l determina să influențeze prestația.

CAP. VI

Tarife, facturare și modalități de plată.

ART. 11

(1) Tarifele practicate sunt aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile calendaristice înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tarifalul practicat pentru depozitarea deșeurilor menajere, la încheierea contractului este de 40,13 lei/mc, fara T.V.A. .

ART. 12

(1) Facturarea contravalorii serviciilor prestate (depozitare deseuri menajere) se face lunar, la valoarea serviciilor prestate (pentru toata cantitatea depozitata in cursul lunii) conform tarifelor aprobate si a cantitatilor efectiv depozitate confirmate prin bon de cantar si fisa agentului economic care va contine semnatura delegatului utilizatorului.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale utilizatorului, cantitățile facturate, tariful aplicat, inclusiv baza legală.

ART. 13

(1) Factura pentru prestarea serviciului de depozitare a deșeurilor menajere , se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorul este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului depozitare deseuri menajere, în termenul de scadență de 15 zile calendaristice de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile calendaristice de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizator a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

ART. 14

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului;

b) cu filă CEC;

c) cu ordin de plată in conturile mentionate in prezentul contract;

d) alte instrumente de plată convenite de părți.

ART. 15

În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;

b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

ART. 16

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

ART. 17

Facturile și documentele de plată se ridica de catre utilizator de la sediul operatorului.

CAP. VII

Răspunderea contractuală

ART. 18

(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Daca sumele datorate , nu au fost achitate in termenul scadent, operatorul va interzice utilizatorului depozitarea deșeurilor menajere, contractul fiind suspendat pana la achitarea integrala a c/val facturilor si a penalitatilor aferente ;

(4) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucratoare de la efectuarea plății.

(5) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii facturii.

CAP. VIII

Forța majoră

ART. 19

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile calendaristice celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 30 zile calendaristice de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAP. IX

Litigii

ART. 20

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ART. 21

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAP. X

Alte clauze

Contractul va deveni nul de drept, daca in decursul unei luni calendaristice operatorul nu va avea cel puțin o prestare a activitatii de depozitare a deseurilor menajere.

ART.22

Persoanele desemnate de utilizator pentru confirmarea cantitatilor de deseuri menajere consemnate in fisa agentului economic si in registrul de operare sunt :

| NR. CRT. | NUME SI PRENUME | CALITATEA | CNP |
|----------|-----------------|-----------|-----|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| | | | |

CAP. XI

Dispoziții finale

ART. 23 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale altor acte normative incidente.

ART. 24

Anexa face parte integrantă din prezentul contract.

ART. 25

Prezentul contract a fost încheiat azi _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de _____.

Operator,

SC BRANTNER SERVICII ECOLOGICE S.R.L.

Director Executiv,

Ing. Mirel Dumitru Damian

Contabil Sef,

Ec. Sabina Iovita

Utilizator,

PRIMAR , jr DUMITRU URSU

SECRETAR ,jr BABUN – IACOB GABRIELA

SEF SERV. FIN –CONTABIL , ec. CIOC GEANINA

ADMINISTRATOR SC ECOLOGICAORAVITA SRL– DUMITRU GHENADI

CONTABIL SC ECOLOGICA ORAVITA SRL – ec. MUNTEANU STEFAN

Consilier Juridic,
Jr. Adriana Cristea

Sef Birou C.F.I,
Lidia Iliuta

LEGISLAȚIA APLICABILĂ

ANEXĂ NR.1

La contractul de prestare a serviciului de depozitare a deșeurilor menajere

Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor menajere pentru care se încheie contractul este:

| Nr. Crt. | Indicativul actului normativ sau tehnic | Denumirea actului normativ sau tehnic |
|----------|--|--|
| 1. | Legea 51/2006,actualizata | Legea serviciilor comunitare de utilitati publice |
| 2. | Legea 101/2006,actualizata | Legea serviciului de salubritate a localitatilor |
| 3. | Ordinul 82/2015 | Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor |
| 4. | Ordinul 112/2007 | Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. pentru aprobarea contractului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor |
| 5. | Contractul nr.12734/02.08.2006 Actul Additional nr.25115/23.12.2015 | Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate Actul additional nr.25115/23.12.2015 la contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate |
| 6. | Legea 211/2011,actualizata | Ordonanta de Urgenta privind regimul deșeurilor |
| 7. | H.G. 856/2002,actualizata | Hotarare de Guvern privind evidenta gestiunii deșeurilor |
| 8. | H.G. 349/2005,actualizata | Hotarare de Guvern privind depozitarea deșeurilor |
| 9. | Ordinul 95/2005,actualizat | Ordinul Ministrului Mediului si Gospodaririi Apelor privind stabilirea criteriilor de acceptare si a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor in fiecare clasa de depozit |
| 10. | O.U.G. 195/2005,actualizat | Ordonanta de Urgenta privind protectia mediului |
| 11. | O.U.G.196/2005,actualizat | Ordinul de Urgenta privind fondul pentru mediu,actualizat |
| 12. | H.G.1037/2010 | H.G. privind deșeurile de echipamente electrice si electronice |
| 13. | H.G.1061/2008 | Hotarare de Guvern privind transportul deșeurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei |

Operator,
SC BRANTNER SERVICII ECOLOGICE S.R.L.

Utilizator,
PRIMAR , jr DUMITRU URSU

Director Executiv,
Ing. Mirel Dumitru Damian

Contabil Sef,
Ec. Sabina Iovita

SECRETAR ,jr BABUN – IACOB GABRIELA
SEF SERV. FIN –CONTABIL , ec. CIOC GEANINA

ADMINISTRATOR SC ECOLOGICAORAVITA SRL– DUMITRU GHENADI

CONTABIL SC ECOLOGICA ORAVITA SRL – ec. MUNTEANU STEFAN

Consilier Juridic,
Jr. Adriana Cristea

Sef Birou C.F.I,
Lidia Iliuta