

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
ORAȘUL ORAVIȚA
PRIMAR

Nr. 248 DISPOZIȚIA din 14.05.2024

pentru revocarea Dispozitiei nr.581/19.11.2020,privind organizarea programului de lucru pentru functionarii publici si personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului Orasului Oravita,precum si a serviciilor publice subordonate

Primarul orașului Oravița, Jr. URSU DUMITRU, numit prin Încheierea Judecătoriei Oravița nr. 780 din data de 15.10.2020;

Având în vedere:

Referatul 8861 din data de 14.05.2021 întocmit de dl. Mosoara Emanuel Petru, consilier administrativ în cadrul Serviciului Secretariat Administrativ și Relații cu Publicul, solicită revocarea dispoziției nr.581/19.11.2020, privind revenirea la programul de lucru pentru functionarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului Orasului Oravita, precum și a serviciilor publice subordonate;

Ținând seama de dispozițiile :

- < art. 15 alin.(2), art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- < art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- < art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările ulterioare ;
- < art.112 alin.(1) din Codul Muncii actualizat;
- < Regulamentul Intern al aparatului de specialitate al Primarului Orasului Oravita aprobat prin Dispoziția nr. 307 din data de 02.06.2020;

În conformitate cu prevederile Art.196 și 197 alin.4, din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ și Lg. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală.

În temeiul art 155, alin. (5) lit. e), art. 196, alin. (1), lit. b), art.199 din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE:

ART. 1. Începând cu data de 14.05.2021 se revocă dispoziția nr. 581 din data de 19.11.2020 privind organizarea programului de lucru pentru functionarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului Orasului Oravita, precum și a serviciilor publice subordonate

ART.2 Dispozitia se va comunica tuturor serviciilor și compartimentelor de specialitate, iar conducătorii acestora vor stabili măsurile necesare pentru cunoașterea și aplicarea ei.

ART.3. Prezenta dispoziție poate fi contestată de către persoana interesată conform dispozițiilor Legii nr.554 /2004 privind contenciosul administrativ, la Secția Contencios Administrativ și Fiscal a Tribunalului Caraș-Severin pentru anularea actului, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim și repararea pagubei ce i-a fost cauzată, în termen de 6 luni de la data primirii răspunsului la plângerea prealabilă sau, după caz, data comunicării refuzului, considerat nejustificat, de soluționarea cererii sau data expirării termenului legal de soluționare a cererii;

ART. 4. : Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la avizier și pe pagina de internet a primăriei Orașului Oravița și va fi comunicată:

- Tuturor serviciilor și compartimentelor de specialitate ;
- Instituției Prefectului județului Caraș -Severin;



Intocmit. Comp. juridic

Dimitrovița Nicoleta

Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar general UAT
BABUN IACOB GABRIELA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. înregistrare: 8861/14.05.2021

APROBAT
PRIMAR



Catre,
Conducerea U.A.T. Oravita

Subsemnatul Mosoarca Emanuel – Petru, consilier administrativ in cadrul serviciului secretariat administrativ si relatii cu publicul, prin prezenta solicit revocarea dispozitiei nr. 581/19.11.2020 privind organizarea programului de lucru pentru functionarii publici si personalul contractual din aparatul de specialitate al Primarului Orasului Oravita, precum si a serviciilor publice subordonate si emiterea unei noi dispozitii cu programul de lucru pentru functionarii publici si personalul contractual din aparatul de specialitate al Primarului Orasului Oravita, precum si a serviciilor publice subordonate se vor prezenta la serviciu la ora 08:00 si vor incheia activitatea la ora 16:00 in fiecare zi de luni pana vineri.

Întocmit,

Consilier administrativ
Emanuel Petru Mosoarca

Data

14.05.2021

R O M A N I A
JUDETUL CARAS-SEVERIN
ORASUL ORAVITA
PRIMAR

DISPOZITIA
NR. 81.....DIN 19.11.2020

privind organizarea programului de lucru pentru functionarii publici si personalul contractual din aparatul de specialitate al Primarului Orasului Oravita , precum si a serviciilor publice subordonate

Primarul Orasului Oravita , Jr. **URSU DUMITRU** , numit prin Incheierea Judecatoriei Oravita nr. 780 din data de 15.10.2020;

Tinand seama de :

- referatul nr. 31993/09.11.2020 si referatul nr. 32114/11.11.2020, intocmite de catre secretarul general al orasului Oravita, referitoare la organizarea programului de lucru pentru functionarii pulici si personalul contractual din aparatul de specialitate al Primarului Orasului Oravita ;
- propunerile formulate de catre functionarii publici si personalul contractual cu atributii de conducere din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orasului Oravita ;
- Referatul nr. 32655/19.11. 2020, intocmit de catre Serviciul Administrativ si Relatii cu Publicul ;

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- a) art. 15 alin.(2), art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- d) art. 1 alin 1 , art. 13 lit. b) si art. 21 din Legea nr. 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- e) art. 2 din Hotararea nr. 52/ 05.11.2020 emisa de catre Comitetul National Pentru Situatii de Urgenta ;

In conformitate cu prevederile 197 alin 4 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ , coroborate cu dispozitiile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica ;

In temeiul pevederilor art. 196 alin 1 lit. b , art. 155 alin 1 lit e din OUG 57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV;

DISPUN

ART. 1 :Se aproba , pe perioada starii de alerta , programul de lucru pentru functionarii publici si personalul contractual din aparatul de specialitate al Primarului Orasului Oravita , conform Anexelor nr. 1-4, care fac parte integranta din prezenta dispozitie .

ART. 2 : Cu aducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se incredinteaza persoanele nominalizate in Anexele nr. 1 -4 ;

ART. 3 : (1) Pe perioada starii de alerta la nivelul Primariei Oravita se asigura la intrarea în sediu, în mod obligatoriu, triajul epidemiologic și dezinfectarea obligatorie a mâinilor, atât pentru personalul propriu, cât și pentru vizitatori.

(2) Pentru personalul propriu triajul epidemiologic constă în măsurarea temperaturii prin termometru noncontact, iar pentru vizitatori triajul se realizează prin măsurarea temperaturii.

ART. 4 Prezenta dispozitie poate fi contestata la TRIBUNALUL CARAS-SEVERIN , conform dispozitiilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ .

ART. 5 : Prezenta dispozitie se aduce la cunostiinta publica prin afisare la avizier ,pe pagina de internet a Primariei Oravita si se comunica persoanelor nominalizate in anexe , Comp. RU pentru actualizarea condicilor de prezenta si INSTITUTIEI PREFECTULUI JUDETULUI CARAS-SEVERIN .

PRIMAR
JR. URSU DUMITRU



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL UAT
JR. BABUN- IACOB GABRIELA

R O M A N I A
JUDETUL CARAS-SEVERIN
ORASUL ORAVITA
P R I M A R

ANEXA NR. 1 LA DISPOZITIA NR. 581 / 19.11.2020

**Programul de lucru pentru functionarii publici si
personalul contractual din aparatul de specialitate al Primarului Orasului Oravita**

**Se vor prezenta la serviciu la ora 7 si vor incheia activitatea la ora 15 un numar de 17
angajati ,dupa cum urmeaza :**

ION LORENA NICOLETA , intrare pe usa B , iesire pe usa C
LUCA ADRIANA , intrare pe usa A , iesire pe usa B
DRUGARIN MARIANA , intrare pe usa A , iesire pe usa B
MOTOSAN GEANINA TITIANA , intrare pe usa C , iesire pe usa B
CAIMAN IULIA intrare pe usa C , iesire pe usa B
CHIRITOIU MONICA , intrare pe usa A , iesire pe usa B
VLAD ALEXANDRINA , intrare pe usa A , iesire pe usa C
DRAGHINA MARIANA , intrare pe usa A , iesire pe usa C
IGNA FILOFTEIA , intrare pe usa A , iesire pe usa B
BRAILA VALENTIN PAVEL , intrare pe usa A , iesire pe usa B
UNGUREANU TIBERIUS SEBASTIAN PETRISOR , intrare pe usa A , iesire pe usa B
MOSOARCA NICOLAE , intrare pe usa A , iesire pe usa B
DAS GEORGETA , intrare pe usa A , iesire pe usa B
MOSOARCA EMANUEL PETRU intrare pe usa B , iesire pe usa C
CIOBANU GEORGETA CLAUDIA , intrare pe usa A , iesire pe usa B
DRAGILA MANDA MARIOARA , intrare pe usa A , iesire pe usa B
CARAGEA FRAGA intrare pe usa A , iesire pe usa C

**Se vor prezenta la serviciu la ora 8 si vor incheia activitatea la ora 16 un numar de 22
angajati ,dupa cum urmeaza :**

COTARLA NICOLAE DUMITRU , intrare pe usa A , iesire pe usa C
BABUN -IACOB GABRIELA , intrare pe usa A , iesire pe usa B
BABUN DANIEL LAURIAN , intrare pe usa A , iesire pe usa B
MICLEA GEORGETA , intrare pe usa A , iesire pe usa C
DRAGOMIR CRISTINA MIHAELA intrare pe usa B , iesire pe usa C
MITITELU STEFAN GABRIEL intrare pe usa B , iesire pe usa C
TEPENEU SERGIU , intrare pe usa B , iesire pe usa A
GUGU COSMINA MARIA , intrare pe usa A , iesire pe usa C
ALBU EDITTHE OLGA , intrare pe usa B , iesire pe usa A

*ALEXANDRU LIA DANIELA , intrare pe usa B , iesire pe usa A
DRAGILA MARIUS MIHAI , intrare pe usa B , iesire pe usa A
LIDA RODICA ,intrare pe usa A , iesire pe usa B
DUDA VIRGINIA ,,intrare pe usa A , iesire pe usa B
DIMITROVICI NICOLETA, ,intrare pe usa A , iesire pe usa B
ZAINEA CRISTINA ANISOARA ,intrare pe usa C , iesire pe usa B
MICLEA MANUELA ,intrare pe usa B , iesire pe usa A
COMAN CONSTANTIN ,intrare pe usa A , iesire pe usa B
JUNC ROXANA ,intrare pe usa A , iesire pe usa B
HERNEA FLAVIU ,intrare pe usa B , iesire pe usa C
BORCA ELENA ,intrare pe usa A , iesire pe usa B
BOGDAN CATALIN ,intrare pe usa B , iesire pe usa C
GARCU CONSTANTIN ,intrare pe usa A , iesire pe usa B
Acestia vor intra in institutie pe usa A si vor iesi pe usa B .*

*Se va prezenta la serviciu la ora 9 si va incheia activitatea la ora 13 :
NEAMTU VALERIA ,,intrare pe usa A , iesire pe usa B*

Programul cu publicul va fi asigurat in intervalul orar 8- 11 .

Casierie : 8-12

Impozite si taxe : 8-12

R O M A N I A
JUDETUL CARAS-SEVERIN
ORASUL ORAVITA
P R I M A R

ANEXA NR. 2 LA DISPOZITIA NR. 581 / 19.11.2020

***Programul de lucru pentru functionarii publici din cadrul
SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENTA A PERSOANEI ORAVITA***

Se vor prezenta la serviciu la ora 7.30 si vor incheia activitatea la ora 15.30 un numar de 2 angajati ,dupa cum urmeaza :

VASILONI GINA
PITUT CRISTINA

Se vor prezenta la serviciu la ora 8.30 si vor incheia activitatea la ora 16 .30 un numar de 2 angajati ,dupa cum urmeaza :

FIRI EUGENIA
TANASA ANCA

Programul cu publicul in cadrul SPCLEP ORAVITA va fi asigurat in intervalul orar 7.30- 16 .

R O M A N I A
JUDETUL CARAS-SEVERIN
ORASUL ORAVITA
PR I M A R

ANEXA NR. 3 LA DISPOZITIA NR. 589 / 19.11.2020

**Programul de lucru pentru personalul contractual din cadrul
BIROULUI DE GOSPODARIE COMUNALA ORAVITA**

Se vor prezenta la serviciu la ora 7 si vor incheia activitatea la ora 15 un numar de 8 angajati ,dupa cum urmeaza :

PERIAN MIHAI
SPERLEA MIHAI
SPERLEA AUGEN
MICULAICIUC EUGEN
DRAGANICIU ADRIAN
FISTEA TRAIAN
GRUIA ROMEO
STANGU VASILE

Se vor prezenta la serviciu la ora 8 si vor incheia activitatea la ora 16 un numar de 18 angajati ,dupa cum urmeaza :

PASARICA ALEXANDRU
LAIES MARIA
FOLTUT ADRIAN
IACOB ADINA LUMINITA
UNTARU VIOLETA
LUNGU DOINA
SURU ALIN
FISTEA MARIA
PESCHIR DANIEL
MORA VALERIU
DRAGANICIU ADRIAN
CIOLOCA MARIUS
CROITOR LUCIAN
COSTIN IONEL
CIUBLEA FLORIN
CIOC ION
CHISARAU FLORIN
BERBECE DANIEL

R O M A N I A
JUDETUL CARAS-SEVERIN
ORASUL ORAVITA
PRIMAR

ANEXA NR. 4 LA DISPOZITIA NR. 581 / 19.11.2020

***Programul de lucru pentru personalul contractual din cadrul
Serviciului Public Casa de Cultura "George Motoia Craiu "***

***Se vor prezenta la serviciu la ora 7.30 si vor incheia activitatea la ora 15.30 un numar de 3
angajati ,dupa cum urmeaza :***

Chisarau Sorin
Chisarau Viorica
Wollek Ines Elfrida

***Se vor prezenta la serviciu la ora 8.30 si vor incheia activitatea la ora 16.30 un numar de
angajati ,dupa cum urmeaza :***

Surlas Alina
Novacescu Adrian
Andronache Adrian