

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din proprietatea Unității Administrativ Teritoriale Oravița, județul Caras-Severin

Consiliul Local Oravița, întrunit în ședința ordinară din data de 31.01.2022;

Luând în considerare referatul de aprobare nr. 33861 din 22.12.2021 a Primarului orașului Oravița, raportul de specialitate nr. 33860 din 22.12.2021 al Administratorului Public al orașului Oravița, precum și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului Local Oravița;

Luând în considerare:

Prevederile Legii 82/1991, legea contabilității, republicată;

Prevederile Ordinului nr. 2861 din 04.11.2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv din gestiunea Primăriei orașului Oravița;

Prevederile HG nr. 841 din 23.10.1995 – (*actualizată*) privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;

În temeiul prevederilor art. 197 alin 4 și art. 7 din Legea 52/2002 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (4), lit. „a” , art. 196, alin. (1), lit. „a”, art. 243, alin. (1), lit. „c” din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE

ART 1. Se aprobă Regulamentul de casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART 2. În Comisia de casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar se desemnează, din partea Consiliului Local Oravița, următorii: Almășan Liviu și Găgiu Ioan

ART 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează:

- Compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Oravița
- Comisia de casare constituită la nivelul U.A.T. Oravița

ART 4. Prezenta hotărâre se va comunica de către Secretar General al U.A.T. Oravița în vederea ducerii sale la îndeplinire:

- Primarului **URSU DUMITRU** al **ORAȘULUI ORAVIȚA**

- Compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Oravița
- Comisiei de casare
- Instituției Prefectului Județului Caraș – Severin

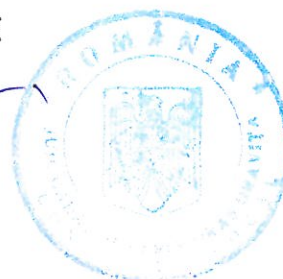
ART 5. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul Orașului Oravița și publicare pe site-ul propriu Primăriei Orașului Oravița.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 31.01.2022, cu un număr de 11 voturi pentru, voturi abțineri _____, voturi împotriva _____, din totalul de _____ consilieri prezenți.

Nr. 7

Din 31.01.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER TUDOR NICOLAE



Avizat Secretar General al U.A.T. Oravița
Jr. BABUN-IACOB GABRIELA

REGULAMENT DE CASARE A MIJLOACELOR FIXE ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR

Art. 1 Prezentul Regulament de casare se aplică doar bunurilor care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Nu pot fi valorificate prin vânzare la licitație sau transmise fără plată în conformitate cu Hotărârea 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- b) Nu mai sunt în stare funcțională, respectiv sunt deteriorate și nu mai pot fi utilizate, modernizate sau a căror modernizare este deosebit de costisitoare.

Art. 2 În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) Mijloace fixe – obiecte singulare sau complexe de obiecte ce se utilizează ca atare și îndeplinesc cumulativ următoarele două condiții:
 1. Au valoare mai mare decât limita stabilită de reglementările legale în vigoare; programele informatice (produse software), indiferent de valoare, sunt asimilate mijloacelor fixe în ceea ce privește regimul scoaterii din funcțiune;
 2. Au o durată normală de utilizare mai mare de un an;
- b) Obiecte de inventar - bunuri achiziționate care respecta următoarele reguli:
 1. din punct de vedere fiscal sunt bunurile care au o valoare de achiziție mai mică de 2.500 lei;
 2. sunt active utilizate pentru o perioadă mai mică de un an;
 3. sunt incluse în categoria stocurilor;
 4. acestea se trec de regula direct pe cheltuiala în momentul achiziției lor (presupunând că în acest moment sunt și date spre folosință);
 5. sunt bunurile pentru care nu se calculează amortizare.
- c) Casare – totalitatea operațiilor de dezmembrare, demolare, demontare, desfacere, tăiere, spargere și alte asemenea operațiuni care se efectuează astfel încât bunurile în cauză să-și piardă forma inițială ca obiect de sine stătător și să nu mai poată fi folosite potrivit destinației pentru care au fost create.

Art. 3 Casarea bunurilor se aprobă de către ordonatorul de credite bugetare.

Art. 4 (1) Casarea bunurilor din gestiunea Orașului Oravița se realizează de către o comisie stabilită în acest scop și cu aprobarea ordonatorului de credite.

(2) Lista întocmită conform modelului din Anexa 1 la prezentul regulament, aprobată potrivit competențelor, constituie documentul în baza căruia se execută casarea. Ulterior, comisia nominalizată în listă întocmește procesul-verbal de casare pe care îl prezintă spre aprobare ordonatorului de credite al Orașului Oravița, vizat pentru control financiar preventiv propriu de organul financiar al unității.

Procesul-verbal de casare este documentul prin care se scad din evidența contabilă bunurile casate și se înregistrează materialele rezultate.

Art. 5 Mijloacele fixe care fac obiectul unei cauze civile sau penale se propun pentru casare numai după ce hotărârea instanței de judecată a rămas definitivă și irevocabilă.

Art. 6 Listele cu propunerile de casare se întocmesc conform modelului prevăzut la Anexa 1, pe compartimente de specialitate, de către persoanele care țin evidența acestora, la dispoziția șefilor compartimentelor de resortul cărora sunt bunurile respective.

Art. 7 (1) Listele cu propuneri de casare se verifică și se vizează pentru controlul financiar preventiv propriu de către organul financiar, după care se prezintă ordonatorului de credite, însoțite de propuneri privind componența comisiei de casare.

(2) Propunerile privind comisia de casare se fac avându-se în vedere faptul că trebuie să fie compusă din minimum trei persoane.

(3) Gestionarii din a căror gestiune sunt bunurile, precum și contabilii care țin evidența gestiunii respective nu pot face parte din comisia de casare.

(4) După obținerea acordului conducătorului unității, persoanele desemnate în compunerea comisiei de casare se înscriu în capitolul corespunzător din listele cu propuneri de casare.

Art. 8 (1) Listele cu propuneri de casare se însoțesc în mod obligatoriu de un raport explicativ privind propunerile de casare, care trebuie să motiveze, succint, îndeplinirea cerințelor prevăzute la art. 1.

(2) Raportul explicativ se întocmește de compartimentul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Oravița sau de unitatea căreia sunt bunurile în cauză și semnat de Primar/conducătorul unității.

Art. 9 (1) Listele cu propuneri de casare vizate – control financiar preventiv se aprobă de ordonatorul de credite.

(2) Cu ocazia aprobării, ordonatorul de credite poate desemna, dacă apreciază necesar, un delegat care să asiste la executarea casării propriu-zise. Numele delegatului împuternicit se înscrie pe lista cu propuneri de casare.

(3) Delegatul împuternicit are următoarele atribuții:

a) urmărește și controlează modul de executare a operațiunilor de casare, în sensul respectării prevederilor prezentului Regulament și a dispozițiilor tehnice de casare;

b) în situații justificate, poate dispune sistarea acțiunii, despre care raportează imediat Primarului orașului Oravița și care decide în consecință;

c) confirmă prin semnarea procesului-verbal de casare că operațiunea de casare propriu-zisă a materialelor s-a efectuat cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Art. 10 (1) Listele cu propuneri de casare sunt însoțite de un raport justificativ privind cauzele care determină casarea bunurilor respective, care se vizează pentru control financiar preventiv propriu.

(2) Pe toate filele listelor cu propuneri de casare se aplică ștampila ordonatorului de credite.

Art. 11 (1) Listele cu propuneri de casare, aprobate de ordonatorul principal compartimentelor din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului orașului Oravița care le-au înaintat, în vederea executării casării propriu-zise.

(2) Pentru mijloacele fixe și/sau obiectelor de inventar a căror casare nu a fost aprobată, organele care au avut competența de avizare sunt obligate să comunice, prin adresa de restituire, destinația și modul de folosire a bunurilor în cauză.

Art. 12 (1) Casarea propriu-zisă a bunurilor se execută de către comisia care a fost numită de ordonatorul de credite, cu ocazia aprobării listei cu propunerile de casare. Modificarea componenței comisiei se face numai în cazuri bine justificate, cu aprobarea ordonatorului de credite.

(2) În cazul demolării construcțiilor, comisia de casare urmărește ca operațiunile efective să se realizeze în regie proprie sau prin intermediul unor întreprinderi specializate, cu respectarea legislației în domeniu.

Art. 13 (1) Comisia de casare are următoarele obligații:

- a) Să verifice dacă bunurile au fost propuse pentru casare ca urmare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 1;
- b) Să urmărească existența ansamblurilor, subansamblurilor, părților componente și a altor elemente ale bunurilor respective. În cazul când se constată lipsa nejustificată a unora din acestea, bunurile în cauză se casează numai după executarea cercetării administrative;
- c) Să execute casarea propriu-zisă, potrivit normelor tehnice în vigoare și să stabilească părțile componente, piesele și materialele refofosibile ce trebuie recuperate;
- d) Să respingă de la casare bunurile care nu îndeplinesc condițiile stabilite la art. 1;
- e) Să verifice dacă listele cu propuneri de casare bunurile au toate vizele și aprobarea prevăzută la art. 9;
- f) Să își desfășoare activitatea în prezența tuturor membrilor comisiei, pe timpul operațiunii de casare;
- g) Să evalueze componentele – ansambluri, subansambluri, piese etc. – rezultate în urma dezmembrării care pot fi folosite în starea în care se află sau prin recondiționare;

(2) În cazul demolării construcțiilor, comisia de casare îndeplinește obligațiile de la alin. (1) lit. A), b), c), d), e), g).

Art. 14 Operațiunile de dezmembrare, demontare, desfacere, tăiere, spargere sau alte modalități de casare a bunurilor se fac conform normelor tehnice în vigoare, astfel încât obiectul să își piardă forma inițială, asigurându-se recuperarea ansamblurilor, subansamblurilor și pieselor componente, care pot fi folosite în starea fizică în care se află sau prin recondiționare.

Art. 15 (1) Părțile componente – ansambluri, subansambluri, piese etc. – rezultate în urma operațiunii propriu-zise de casare, care pot fi folosite în starea fizică în care se află sau prin recondiționare, se identifică și se evaluează de către comisia de casare.

(2) Evaluarea părților componente se face avându-se în vedere utilitatea, prețul pieței, valoarea bunurilor din aceeași grupă de produse cu caracteristică identice/similare, gradul de uzură.

Art. 16. (1) Piese și materiale rezultate în urma procesului de casare care nu sunt necesare unităților pot fi valorificate conform prevederilor Hotărârii 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;

(2) Materialele de natura deșeurilor rezultate în urma procesului de casare, care nu sunt necesare unității, se pot valorifica direct, prin operatori economici autorizați, care au ca obiect de activitate achiziționarea de astfel de materiale.

Art. 17 Materialele care nu se pot folosi în cadrul Primăriei orașului Oravița și nici nu se pot valorifica prin operatorii economici autorizați care au ca obiect de activitate achiziționarea de astfel de materiale se distrug, consemnându-se despre aceasta în procesul-verbal încheiat de comisia de casare. Distrugerea bunurilor se face cu respectarea normelor legale în vigoare privind protecția mediului.

Art. 18 (1) Rezultatul operațiunii de casare propriu-zisă se consemnează într-un proces-verbal întocmit conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2. Tabelele cuprinse în modelul de proces-verbal de scoatere din funcțiune și casare a bunurilor se completează numai în situația în care comisia de casare constată existența unor bunuri care fac obiectul acestora. Comisia de casare semnează pe fiecare filă a procesului-verbal.

(2) Procesul-verbal de scoatere din funcțiune și casare a bunurilor se înregistrează la sediul Primăriei orașului Oravița.

Art. 19 Documentația privind casarea bunurilor cuprinde următoarele acte:

- a) Procesul-verbal de scoatere din funcțiune și casare a mijloacelor fixe și/sau obiectelor de inventar;
- b) Listele cu propuneri de casare sau, după caz, listele mijloacelor fixe propuse pentru scoaterea din funcțiune, avizate și aprobate de cei în drept;
- c) Delegația de împuternicire a delegatului desemnat conform prevederilor art. 9 alin. (2);

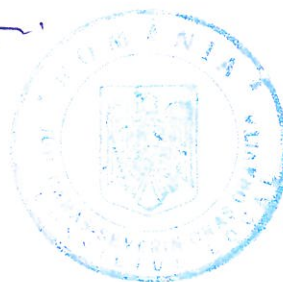
Art. 20 (1) Procesul-verbal de scoatere din funcțiune și casare a mijloacelor fixe și/sau obiectelor de inventar se întocmește în două exemplare și, împreună cu anexele, după vizarea pentru control financiar preventiv se supune aprobării conducătorului unității.

(2) După aprobare, cele două exemplare se ștampilează pe fiecare filă, exemplarul nr. 1 se predă compartimentului financiar-contabil, iar exemplarul nr. 2 rămâne la compartimentul de resortul căruia sunt bunurile respective.

Art. 21 Scăderea din evidență a bunurilor casate și înregistrarea în evidență a ansamblurilor, subansamblurilor, pieselor componente și a celorlalte materiale re folosibile rezultate se face pe

baza procesului-verbal de scoatere din funcțiune și casare a mijloacelor fixe/de declasare și casare a unor bunuri, semnat, vizat și aprobat de cei în drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER TUDOR NICOLAE



Avizat Secretar General al U.A.T. Oravița

Jr. BABUN-IACOB GABRIELA