

ROMANIA
JUDETUL CARAS SEVERIN
ORASUL ORAVITA
PRIMAR

DISPOZITIA
Nr. 119 din 18.02.2022
pentru convocarea Consiliului Local Oravita
la sedinta extraordinara din data de 24.02.2022

Primarul orasului Oravita, Jr.Ursu Dumitru, numit prin Incheierea Judecatoriei Oravita nr.780 din 15 octombrie 2020 ;

In baza prevederilor art.133 alin.2 lit. a) , art.134 alin.(1) lit. a) , alin (2), alin (3) lit. b) ,,alin (5) art.155 alin.(1),lit.b si ale art.196 alin. (1), lit.b din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare ;

PRIMARUL
Orasului Oravita , judetul Caras-Severin, emite prezenta :

DISPOZITIE :

- Art.1.** Se convoaca, Consiliul Local Oravita in **sedinta extraordinara** , pentru data de 24.02.2022 , **ora 14.**
- Art.2.** Sedinta se va desfasura prin mijloace electronice.
- Art.3.** Proiectul ordinii de zi este prevazut in anexa care face parte integranta din prezenta dispozitie.
- Art.4.** Materialele inscrise pe proiectul ordinii de zi vor fi puse la dispozitia consilierilor, in format electronic .
- Art.5.** Proiectele de hotarare, insotite de documentele prevazute de lege, se trimit spre avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Oravita.
- Art.6.** Asupra proiectelor de hotarare inscrise in ordinea de zi, exista posibilitatea formularii si depunerii de amendamente , de fond sau de forma.
- Art.7.** Prezenta dispozitie se aduce la cunostiinta publica prin afisare la avizier si pe pagina de internet a Primariei Oravita si se comunica, prin grija secretarului general al orasului Oravita consilierilor locali, pentru ducerea la indeplinire precum si Institutiei Prefectului –Judetul Caras-Severin.



Avizat pentru legalitate
Secretar general UAT
Jr.Gabriela Babun -Iacob

PROIECTUL ORDINII DE ZI

**INTREBARI , INTERPELARI, PETITII SI INFORMAREA
CONSILIERILOR LOCALI**

1. Referat si proiect de hotarare privind aprobarea revocarii HCL NR. 16/14.02.2022 privind achizitionarea de servicii suport pentru intreprinderi .
Initiator : Primar jr.Dumitru Ursu.
Raport compartiment de resort- intocmit Secretar General al Orasului Oravita .
Aviz consultativ de la Comisia nr. 4 .
2. Referat si proiect de hotarare privind aprobarea incheierii unui numar de 6 contracte de prestari servicii pentru activitati de intretinere spatii verzi pe raza UAT ORAVITA , pentru o perioada de 6 luni .
Initiator : Primar jr.Dumitru Ursu.
Raport compartiment de resort- intocmit Sef Serviciu Birou Gospodarie Comunala Oravita .
Aviz consultativ de la Comisia nr. 1 si Comisia nr. 4 .
3. Referat si proiect de hotarare privind aprobarea incheierii unui numar de 5 contracte de prestari servicii pentru lucrari de intretinere cladiri , drumuri si poduri de pe raza UAT ORAVITA, pentru o perioada de 6 luni .
Initiator : Primar jr.Dumitru Ursu.
Raport compartiment de resort- intocmit Sef Serviciu Birou Gospodarie Comunala Oravita .
Aviz consultativ de la Comisia nr. 1 si Comisia nr. 4 .
- 4 Referat si proiect de hotarare privind aprobarea incheierii unui contract de prestari servicii pentru activitati de montare si reparare instalatii tehnico -sanitare pentru o perioada de 6 luni .
Initiator : Primar jr.Dumitru Ursu.
Raport compartiment de resort- intocmit Sef Serviciu Birou Gospodarie Comunala Oravita .
Aviz consultativ de la Comisia nr. 1 si Comisia nr. 4 .
- 5 Referat si proiect de hotarare privind aprobarea incheierii unui contract de prestari servicii pentru activitatea de sudura , pentru o perioada de 6 luni .

Initiator : Primar jr.Dumitru Ursu.

Raport compartiment de resort- intocmit Sef Serviciu Birou Gospodarie Comunala Oravita .

Aviz consultativ de la Comisia nr. 1 si Comisia nr. 4 .

6. Referat si proiect de hotarare privind aprobarea incheierii unui numar de 2 contracte de prestari servicii pentru activitatea din cadrul Adapostului pentru caini fara stapan, apartinand UAT ORAVITA , pentru o perioada de 6 luni .

Initiator : Primar jr.Dumitru Ursu.

Raport compartiment de resort- intocmit Viceprimar oras

Aviz consultativ de la Comisia nr. 1 si Comisia nr. 4 .

7. Referat si proiect de hotarare privind aprobarea incheierii unui numar de 2 contracte de prestari servicii pentru activitatea cultural -artistica, cursuri teatru si balet, pentru o perioada de 3,5 luni .

Initiator : Primar jr.Dumitru Ursu.

Raport compartiment de resort- intocmit Sef Serviciu Public Casa de Cultura George Motoia Craiu Oravita .

Aviz consultativ de la Comisia nr. 1 si Comisia nr. 4 .

8. Referat si proiect de hotarare privind aprobarea incheierii unui numar de 3 contracte de prestari servicii pentru activitatea de elaborare si monitorizare proiecte cu finantare externa si guvernamentala , pentru o perioada de 6 luni .

Initiator : Primar jr.Dumitru Ursu.

Raport compartiment de resort- intocmit Administrator Public .

Aviz consultativ de la Comisia nr. 1 si Comisia nr. 4 .

9. Referat si proiect de hotarare privind aprobarea incheierii unui contract de prestari servicii pentru activitatea de curatenie si igienizare a Salii de Sport din Cartierul Zona Garii , pentru o perioada de 6 luni .

Initiator : Primar jr.Dumitru Ursu.

Raport compartiment de resort- intocmit Sef Serviciu Public Casa de Cultura George Motoia Craiu Oravita

Aviz consultativ de la Comisia nr. 1 si Comisia nr. 4 .



Avizat pentru legalitate
Secretar general al orasului Oravita
Jr.Gabriela Babun -Iacob



R O M A N I A
JUDETUL CARAS SEVERIN
ORASUL ORAVITA
SECRETAR GENERAL UAT ORAVITA

Către Comisia de specialitate nr. 4
Domnului președinte, Andritoi Matei
Spre știința domnului secretar,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Orasului Oravita ,

Se transmit spre avizare către Comisia de specialitate nr. 4 următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Inițiator	Data-limită pentru adoptarea avizului/raportului
1	PROIECT DE HOTARARE NR. 27 / 21.02.2022 privind aprobarea revocării HCL NR. 16/ 14.02.2022 privind achiziționarea de servicii support pentru întreprinderi	Primarul orasului Oravita	24.02.2022
2	PROIECT DE HOTARARE NR. 28 / 21.02.2022 privind aprobarea încheierii unui numar de 6 contracte de prestari servicii pentru activitati de intretinere spatii verzi pe raza UAT ORAVITA , pentru o perioada de 6 luni .	Primarul orasului Oravita	24.02.2022
3	PROIECT DE HOTARARE NR. 29 / 21.02.2022 privind aprobarea încheierii unui numar de 5 contracte de prestari servicii pentru lucrari de intretinere cladiri , drumuri si poduri de pe raza UAT ORAVITA, pentru o perioada de 6 luni .	Primarul orasului Oravita	24.02.2022
4	PROIECT DE HOTARARE NR. 30 / 21.02.2022 privind aprobarea încheierii unui contract de prestari servicii pentru activitati de montare si reparare instalatii tehnico -sanitare pentru o perioada de 6 luni .	Primarul orasului Oravita	24.02.2022

PROIECT DE HOTARARE NR. 31 /

5 **21.02.2022 privind aprobarea incheierii unui contract de prestari servicii pentru activitatea de sudura pentru o perioada de 6 luni .** Primarul orasului Oravita 24.02.2022

PROIECT DE HOTARARE NR. 32 /

6 **21.02.2022 privind aprobarea incheierii unui numar de 2 contracte de prestari servicii pentru activitatea din cadrul Adapostului pentru caini fara stapan, apartinand UAT ORAVITA , pentru o perioada de 6 luni .** Primarul orasului Oravita 24.02.2022

PROIECT DE HOTARARE NR. 33 /

7 **21.02.2022 privind aprobarea incheierii unui numar de 2 contracte de prestari servicii pentru activitatea cultural -artistica, cursuri teatru si balet, pentru o perioada de 3,5 luni .** Primarul orasului Oravita 24.02.2022

PROIECT DE HOTARARE NR. 34 /

8 **21.02.2022 privind aprobarea incheierii unui numar de 3 contracte de prestari servicii pentru activitatea de elaborare si monitorizare proiecte cu finantare externa si guvernamentala , pentru o perioada de 6 luni .** Primarul orasului Oravita 24.02.2022

PROIECT DE HOTARARE NR. 35 /

9 **21.02.2022 privind aprobarea incheierii unui contract de prestari servicii pentru activitatea de curatenie si igienizare a Salii de Sport din Cartierul Zona Garii , pentru o perioada de 6 luni .** Primarul orasului Oravita 24.02.2022

Secretarul general al Orasului Oravita
Gabriela Babun-Iacob



R O M A N I A
JUDETUL CARAS SEVERIN
ORASUL ORAVITA
SECRETAR GENERAL UAT ORAVITA

Către Comisia de specialitate nr. 1
Domnului președinte, Almasan Liviu
Spre știința domnului secretar, Bompa Radu Cosmin

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Orasului Oravita ,

Se transmit spre avizare către Comisia de specialitate nr. 1 următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Inițiator	Data-limită pentru adoptarea avizului/raportului
1.	PROIECT DE HOTARARE NR. 28 /21.02.2022 privind aprobarea incheierii unui numar de 6 contracte de prestari servicii pentru activitati de intretinere spatii verzi pe raza UAT ORAVITA , pentru o perioada de 6 luni . PROIECT DE HOTARARE NR. 29 /21.02.2022	Primarul orasului Oravita	24.02.2022
2	Privind aprobarea incheierii unui numar de 5 contracte de prestari servicii pentru lucrari de intretinere cladiri , drumuri si poduri de pe raza UAT ORAVITA, pentru o perioada de 6 luni . PROIECT DE HOTARARE NR. 30 /21.02.2022	Primarul orasului Oravita	24.02.2022
3	Privind aprobarea incheierii unui contract de prestari servicii pentru activitati de montare si reparare instalatii tehnico -sanitare pentru o perioada de 6 luni .	Primarul orasului Oravita	24.02.2022

**PROIECT DE HOTARARE NR.
31 /21.02.2022**

4 Privind aprobarea incheierii unui contract de prestari servicii pentru activitatea de sudura pentru o perioada de 6 luni . Primarul orasului Oravita 24.02.2022

**PROIECT DE HOTARARE NR.
32 /21.02.2022**

5 Privind aprobarea incheierii unui numar de 2 contracte de prestari servicii pentru activitatea din cadrul Adapostului pentru caini fara stapan, apartinand UAT ORAVITA , pentru o perioada de 6 luni . Primarul orasului Oravita 24.02.2022

**PROIECT DE HOTARARE NR.
33 /21.02.2022**

6 Privind aprobarea incheierii unui numar de 2 contracte de prestari servicii pentru activitatea cultural -artistica, cursuri teatru si balet, pentru o perioada de 3,5 luni . Primarul orasului Oravita 24.02.2022

**PROIECT DE HOTARARE NR.
34 /21.02.2022**

7 Privind aprobarea incheierii unui numar de 3 contracte de prestari servicii pentru activitatea de elaborare si monitorizare proiecte cu finantare externa si guvernamentala , pentru o perioada de 6 luni . Primarul orasului Oravita 24.02.2022

**PROIECT DE HOTARARE NR.
35 /21.02.2022**

8 Privind aprobarea incheierii unui contract de prestari servicii pentru activitatea de curatenie si igienizare a Salii de Sport din Cartierul Zona Garii , pentru o perioada de 6 luni . Primarul orasului Oravita 24.02.2022

Secretarul general al Orasului Oravita

Gabriela Babun-Iacob



R O M A N I A
JUDETUL CARAS SEVERIN
ORASUL ORAVITA
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 4
NR. 25.....DIN.....

AVIZUL COMISIEI DE SPECIALITATE NR. 4

Vazand **PROIECTUL DE HOTARARE NR. 27 /21.02.2022** privind aprobarea revocarii **HCL NR. 16/ 14.02.2022** privind achizitionarea de servicii suport pentru intreprinderi

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Orasului Oravita si Raportul de specialitate al Serviciului Financiar Contabil

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, Comisia de specialitate nr. 1 adoptă următorul aviz.

Articolul 1 Se avizează favorabil/nefavorabil

PROIECTUL DE HOTARARE NR. 27 /21.02.2022 privind aprobarea revocarii **HCL NR. 16/ 14.02.2022** privind achizitionarea de servicii suport pentru intreprinderi
Cu ... /fără amendamente.

Articolul 2 Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Articolul 3 Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Orasului Oravita

Președintele Comisiei nr. 1 , ANDRITOI MATEI

Secretarul Comisiei nr. 1 ,

ROMANIA
JUDETUL CARAS -SEVERIN
ORASUL ORAVITA
PRIMAR
NR. ²⁸⁵¹..... DIN 21.02.2022

REFERAT DE APROBARE

la

PROIECT DE HOTARARE NR. 27/21.02.2022
Privind aprobarea revocarii HCL NR. 16/ 14.02.2022 privind achizitionarea
de servicii suport pentru intreprinderi

HCL NR. 16/ 14.02.2022 privind achizitionarea de servicii suport pentru intreprinderi nu indeplineste conditiile de fond si de forma ale actului administrativ, acesta incalcand prevederile imperative ale:

- **Constituției României**
- **OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,**
- **Legii 24 /2000 privind normele de tehnica legislativa**
- **Legii 52 /2003 privind transparenta decizionala;**

Pe cale de consecinta , se impune revocarea actului administrativ adoptat cu incalcarea prevederilor legale .

In vederea adoptarii unui act administrativ in acest sens ,in temeiul art. 136 alin 4 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, inaintez Secretarului General prezentul Referat de aprobare , in vederea intocmirii Raportului de specialitate si a Proiectului de hotarare .

De asemenea proiectul de hotarare si rapoartele subsecvente vor fi inaintate spre dezbatere si avizare catre Comisia de specialitate nr. 4 a Consiliului Local Oravita .

Primar,

JR. DUMITRU URSU



R O M A N I A
JUDETUL CARAS -SEVERIN

ORASUL ORAVITA

P R I M A R

NR. 2842 DIN 21.02.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

la

PROIECTUL DE HOTARARE NR. 27/21.02.2022
aprobarea revocarii HCL NR. 16/ 14.02.2022 privind achizitionarea
de servicii suport pentru intreprinderi

Consiliul Local Oravita , in sedinta ordinara din data de 14.02.2022 a adoptat HCL NR. 16/ 14.02.2022 privind achizitionarea de servicii suport pentru intreprinderi cu incalcarea conditiilor de fond si de forma ale actului administrativ, acesta fiind nesocotite prevederile din :

- **Constituției României**
- **OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,**
- **Legii 24 /2000 privind normele de tehnica legislativa**
- **Legii 52 /2003 privind transparenta decizionala;**

Cu privire la temeiul legal al Proiectului de Hotarare supus dezbaterii si aprobarii , inregistrat sub nr.20/ 25.01.2022 , mentiunile sunt urmatoarele :

*art. 49 alin 5 din Legea 273/2006 nu este util si aplicabil in prezentul proiect de hotarare , facand referire la virarile de credite bugetare in cadrul aceluiasi capitol bugetar , inclusiv între programele aceluiasi capitol, care nu contravin dispozițiilor prezentului articol, legii bugetului de stat sau legii de rectificare, sunt în competența fiecărui ordonator principal de credite, pentru bugetul propriu și bugetele instituțiilor și serviciilor publice subordonate, și se pot efectua înainte de angajarea cheltuielilor.

*In conformitate cu prevederile OUG 44/2008 , ART. 2 LIT. i) persoana fizica autorizata - persoana fizica autorizata sa desfasoare orice forma de activitate economica permisa de lege, folosind în principal forta sa de munca;

Textele de lege invocate in preambulului actului administrativ nu sunt aplicabile pentru achizitionarea de servicii suport pentru intreprinderi , dupa cum urmeaza :

-art. 580 din OUG 57/2019 reglementeaza principiile specifice aplicabile serviciilor publice ;

-art. 581 din OUG 57/2019 reglementeaza categoriile de servicii publice ;

-art. 582 din OUG 57/2019 reglementeaza obligatiile de serviciu public ;

-art. 584 din OUG 57/2019 reglementeaza serviciile de interes economic general;

-art. 585 din OUG 57/2019 reglementeaza serviciile non economice de interes general;

-art. 589 alin 2 din OUG 57/2019 reglementeaza ca : “ Autoritățile administrației publice locale, prin acte administrative, au competența de înființare/organizare a structurilor responsabile pentru prestarea serviciilor care răspund în principal nevoilor specifice colectivității locale. “

Ori , contractele de prestari servicii cu persoane fizice autorizate nu sunt acte administrative ci ACTE JURIDICE BILATERLAE , DE NATURA A CREA DREPTURI SI OBLIGATII IN SARCINA PARTILOR .

Intreprinderile individuale nu pot fi asimilate serviciilor publice in sensul art. 581 Cod Administrativ .

In ceea ce priveste gestionarea resurselor umane in cadrul autoritatii administratiei publice locale ,potrivit art. 129 din OUG 57/2019 , consiliul local are initiativa si hotaraste cu privire la organizarea si functionarea aparatului de specialitate al primarului , al institutiilor publice de interes local si ale societatiilor si regiilor autonome de interes local . Ori intreprinderile individuale nu se circumscriu acestei sfere de reglementare .

Pentru toate aceste motive si pentru motivele expuse in mod detaliat in Obiectiunile de Legalitate la HCL NR. 16/14.02.2022 , se impune revocarea HCL NR. 16/14.02.2022 .

**SECRETAR GENERAL
GABRIELA BABUN-IACOB**



PROIECT DE HOTARARE NR. 27 /21.02.2022

**Privind aprobarea revocarii HCL NR. 16/ 14.02.2022 privind achizitionarea
de servicii support pentru intreprinderi**

Consiliul Local Oravita , intrunit in sedinta extraordinara din data de 24.02.2022

**Luand act de OBIECTIUNILE DE LEGALITATE cu privire la prevederile Hotararii
Consiliului Local Oravita nr. 16/ 14.02.2022 privind achizitionarea de servicii suport
pentru intreprinderi , intocmite de catre Secretarul General al Orasului Oravita ,
inregistrate sub nr. 2391/15.02.2022 ;**

**Luand in considerare Referatul de aprobare al Primarului Orasului Oravita , Raportul
de Specialitate intocmit de catre Secretarul General al orasului Oravita , cat si avizul
favorabil al Comisiei de Specialitate nr. 4 a Consiliului Local Oravita ;**

Vazand prevederile din actele normative :

- art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) și art. 139 alin. (2) din Constituția
României, republicată;**
 - articolul 9 paragraful 3 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg
la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;**
 - art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările
ulterioare;**
 - art. 29 alin 4 din Ordinul nr. 25/ 2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului
unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de
organizare și funcționare a consiliului local ;**
 - prevederile art. 29 alin 4 din HCL NR. 46/08.06.2021 privind aprobarea regulamentului de
organizare si functionare al Consiliului Local Oravita ;**
 - art. 1 alin 6 din Legea nr. 554/2004 privind Contenciosul Administrativ , modificata si
completata ;**
 - Prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnica legislative pentru elaborarea
actelor normative, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;**
 - art. 197 alin 4 din OUG 57/2019 si art. 7 din Legea 52/2003 privind transparenta
decizionala in administratia publica ;**
- In temeiul prevederilor art. 129 alin 1 ,alin 2 lit a) , art. 139 alin 1 , alin 4) si 5) , art.
140 , art. 196 alin 1 lit. a , din OUG 57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV ;**

HOTARASTE

Art. 1. Se aproba revocarea HCL NR. 16/ 14.02.2022 privind achizitionarea

de servicii support pentru intreprinderi .

Art. 2. Consiliul Local Oravita este insarcinat cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

Art. 3. Prezenta hotarare se va aduce la cunostiinta publica prin afisare la avizier si pe pagina de internet a Primariei Oravita se comunică Institutiei Prefectului – judetului CARAS SEVERIN pentru exercitarea controlului de legalitate a actelor administrative, Primarului oraşului ORAVITA precum si Consiliului Local Oravita .

**NR.
DIN : 24.02.2022**

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER :COTARLA NICOLAE DUMITRU**

**CONRTASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL UAT
GABRIELA BABUN- IACOB**

ROMANIA
 JUDETUL CARAS-SEVERIN
 ORASUL ORAVITA
 SECRETAR GENERAL
 NR. 2391/DIN 15.02.2022

OBIECTIUNI DE LEGALITATE

cu privire la prevederile Hotararii Consiliului Local Oravita nr. 16/ 14.02.2022
 privind achizitionarea de servicii suport pentru intreprinderi

Subsemnata GABRIELA BABUN-IACOB , in calitate de secretar general al Orasului Oravita ;

In conformitate cu prevederile art. 140 alin 3 formulez prezentele obiectiuni de legalitate cu privire la prevederile Hotararii Consiliului Local Oravita nr. 16 /14.02.2022 privind achizitionarea de servicii suport pentru intreprinderi individuale .

HCL NR. 16/ 14.02.2022 privind achizitionarea de servicii suport pentru intreprinderi nu îndeplineste condițiile de fond si de forma ale actului administrativ, acesta încălcând prevederile imperative ale:

- Constituției României
- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,
- Legii 24 /2000 privind normele de tehnica legislativa
- Legii 52 /2003 privind transparenta decizionala;

Astfel , initiatorul proiectului de hotarare , prin Referatul de aprobare nr. 794/18.01.2022 face referire la:

- referatul intocmit de catre dl Pasarica Alexandru , sef serviciul Birou de Gospodarie Comunală prin care se solicita suplimentarea posturilor prin achizitionarea de servicii suport pentru intreprinderi pe o perioada determinata , justificat de volumul mare de lucrari si solicitari din partea cetatenilor orasului Oravita ;
- referatul intocmit de catre Chisarau Sorin , sef serviciul in cadrul Serviciului Public Casa de Cultura George Motoia Craiu prin care solicita aprobarea suplimentarii a 5 posturi pe durata determinata pentru cursuri de teatru , balet , chitara , karate , fochist ;
- referatul intocmit de catre Emanuel Mosoarca , consilier administrativ prin care solicita aprobarea suplimentarii a 5 posturi pe durata determinata pentru Biroul Dezvoltare , Strategii , management de proiect si relatii internationale , Biroul Secretariat , administrativ si relatii cu publicul, biroul Cadastru .

Aceste documente de prezentare si motivare nu au fost anexate proiectului de hotarare supus spre dezbateri si aprobare , nu au fost mentionate numerele de inregistrare ale acestora , asa cum reglementeaza disp art. 136 alin 3 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificarile si complotarile ulterioare . De asemenea nu au fost anexate solicitarile formulate de catre cetateni care sa justifice necesitatea si oportunitatea incheierii de contracte de prestari servicii pentru intretinerea parcurilor , a drumurilor si spatiilor verzi si alte categorii de activitati (relatii cu publicul , registratura , instalatii sanitare)
 Raportul de specialitate pentru achizitionarea de servicii suport pentru intreprinderi

HOTĂRÂREA nr. 286 din 23 martie 2011 aproba Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Regulamentul aprobat prin HG 286/2011 se aplică personalului contractual din instituțiile și autoritățile publice, respectiv Parlamentul, Administrația Prezidențială, autoritatea judecătorească, Guvernul, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, autorități ale administrației publice locale, alte autorități publice, autorități administrative autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora, finanțate integral din bugetul de stat, bugetele locale, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale;

Din interpretarea textelor de lege anterior menționate rezulta ca în cadrul autorităților administrației publice locale atribuțiile prevăzute în fișa postului se exercită de către persoane fizice, angajate în temeiul HG 286/2011, neputând fi aprobată, în mod legal, achiziționarea de servicii suport pentru întreprinderi.

Potrivit Articolului 16 din OUG 44/2008, în scopul exercitării activității pentru care a fost autorizată, **PFA poate colabora cu alte persoane fizice autorizate ca PFA, întreprinzători persoane fizice titulari ai unor întreprinderi individuale sau reprezentanți ai unor întreprinderi familiale ori cu alte persoane fizice sau juridice**, pentru efectuarea unei activități economice, fără ca aceasta să îi schimbe statutul juridic dobândit potrivit prezentei secțiuni. Ori, activitățile economice nu sunt specifice administrației publice locale, astfel cum este reglementată de OUG 57/2019, privind Codul Administrativ.

Cu privire la temeiul legal al Proiectului de Hotărâre supus dezbaterii și aprobării, înregistrat sub nr.20/ 25.01.2022, mențiunile sunt următoarele:

- art. 49 alin 5 din Legea 273/2006 nu este util și aplicabil în prezentul proiect de hotărâre, făcând referire la virările de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar, inclusiv între programele aceluiași capitol, care nu contravin dispozițiilor prezentului articol, legii bugetului de stat sau legii de rectificare, sunt în competența fiecărui ordonator principal de credite, pentru bugetul propriu și bugetele instituțiilor și serviciilor publice subordonate, și se pot efectua înainte de angajarea cheltuielilor. În conformitate cu prevederile OUG 44/2008, ART. 2 LIT. i) persoana fizică autorizată - persoana fizică autorizată să desfășoare orice formă de activitate economică permisă de lege, folosind în principal forța sa de muncă;

Textele de lege invocate în preambulul actului administrativ nu sunt aplicabile pentru achiziționarea de servicii suport pentru întreprinderi, după cum urmează:

- art. 580 din OUG 57/2019 reglementează principiile specifice aplicabile serviciilor publice;
- art. 581 din OUG 57/2019 reglementează categoriile de servicii publice;
- art. 582 din OUG 57/2019 reglementează obligațiile de serviciu public;
- art. 584 din OUG 57/2019 reglementează serviciile de interes economic general;

-art. 585 din OUG 57/2019 reglementeaza serviciile non economice de interes general;
-art. 589 alin 2 din OUG 57/2019 reglementeaza ca : “ Autoritățile administrației publice locale, prin acte administrative, au competența de înființare/organizare a structurilor responsabile pentru prestarea serviciilor care răspund în principal nevoilor specifice colectivității locale. “

Ori , contractele de prestari servicii cu persoane fizice autorizate nu sunt acte administrative ci ACTE JURIDICE BILATERLAE , DE NATURA A CREA DREPTURI SI OBLIGATII IN SARCINA PARTILOR .

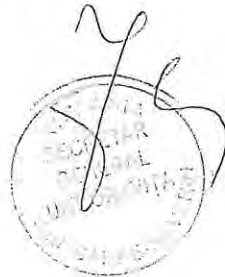
Intreprinderile individuale nu pot fi asimilate serviciilor publice in sensul art. 581 Cod Administrativ .

In ceea ce priveste gestionarea resurselor umane in cadrul autoritatii administratiei publice locale ,potrivit art. 129 din OUG 57/2019 , consiliul local are initiativa si hotaraste cu privire la organizarea si functionarea aparatului de specialitate al primarului , al institutiilor publice de interes local si ale societatilor si regiilor autonome de interes local . Ori intreprinderile individuale nu se circumscriu acestei sfere de reglementare .

Camera de Conturi Caras Severin a retinut prin Decizia nr. 29/2021 ca au fost efectuate , in perioada auditata, plati nelegala pentru servicii suport in administratie , stabilind si prejudiciile aferente contractelor verificate , identificand situatii care determina caracterul nelegal al modului de angajare , lichidare , ordonantare si plata a cheltuielilor generala de incheierea contractelor de prestari servicii .

Impotriva Deciziei nr. 29/2021 a formulat contestatie Orasul Oravita , iar , urmare a respingerii contestatiei a fost inregistrat in data de 11.01.2022 pe rolul Tribunalului Caras-Severin Dosarul nr. 38/115/2022 .

**SECRETAR GENERAL UAT ORAVITA
GABRIELA BABUN-IACOB**



R O M A N I A
JUDETUL CARAS SEVERIN
ORASUL ORAVITA
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1
NR. 34 DIN.....

AVIZUL COMISIEI DE SPECIALITATE NR. 1

Vazand **PROIECTUL DE HOTARARE NR. 28 /21.02.2022**
privind aprobarea incheierii unui numar de 6 contracte de prestari servicii
pentru activitati de intretinere spatii verzi pe raza UAT ORAVITA , pentru o perioada de 6
luni .

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Orasului Oravita si
Raportul de specialitate al Serviciului Financiar Contabil

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a
Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările
ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de
organizare și funcționare a consiliului local, Comisia de specialitate nr. 1 adoptă
următorul aviz.

Articolul 1 Se avizează favorabil/nefavorabil
PROIECTUL DE HOTARARE NR. 28 /21.02.2022
privind aprobarea incheierii unui numar de 6 contracte de prestari servicii
pentru activitati de intretinere spatii verzi pe raza UAT ORAVITA , pentru o perioada de 6
luni .

Cu ... /fără amendamente.

Articolul 2 Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în
anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Articolul 3 Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în
termenul recomandat, secretarului general al Orasului Oravita

Președintele Comisiei nr. 1 , ALMASAN LIVIU

Secretarul Comisiei nr. 1 , Bompa Radu Cosmin

R O M A N I A
JUDETUL CARAS SEVERIN
ORASUL ORAVITA
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 4
NR. 26 DIN.....

AVIZUL COMISIEI DE SPECIALITATE NR. 4

Vazand **PROIECTUL DE HOTARARE NR.28 /21.02.2022 privind aprobarea incheierii unui numar de 6 contracte de prestari servicii pentru activitati de intretinere spatii verzi pe raza UAT ORAVITA , pentru o perioada de 6 luni .**

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Orasului Oravita si Raportul de specialitate al Serviciului Financiar Contabil

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, Comisia de specialitate nr. 1 adoptă următorul aviz.

Articolul 1 Se avizează favorabil/nefavorabil

PROIECTUL DE HOTARARE NR. 28 /21.02.2022 privind aprobarea incheierii unui numar de 6 contracte de prestari servicii pentru activitati de intretinere spatii verzi pe raza UAT ORAVITA , pentru o perioada de 6 luni .

Cu ... /fără amendamente.

Articolul 2 Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Articolul 3 Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Orasului Oravita

Președintele Comisiei nr. 1 , ANDRITOI MATEI

Secretarul Comisiei nr. 1 ,

ROMANIA
JUDETUL CARAS SEVERIN
CONSILIUL LOCAL ORAVITA

PROIECT DE HOTARARE NR. 28 /21.02.2022

privind aprobarea incheierii unui numar de 6 contracte de prestari servicii pentru activitati de intretinere spatii verzi pe raza UAT ORAVITA , pentru o perioada de 6 luni .

Consiliul Local Oravita , intrunit in sedinta extraordinara din data de 24.02.2022 ;

Vazand :

-referatul nr 2629/ 18.02.2022 intocmit de catre d-na Laies Maria cu privire la necesitatea incheierii unui numar de 6 contracte de prestari servicii pentru activitati de intretinere spatii verzi ;

-referatul nr. 2631/18.02.2022 intocmit de catre consilier contabilitate in cadrul BGC Oravita , privitor la impactul bugetar si sursa de finantare a celor 6 contracte de prestari servicii pentru activitati de intretinere spatii verzi ;

Luand in considerare Referatul de aprobare al Primarului Orasului Oravita nr. 2806/21.02.2022 , Raportul de Specialitate nr. 2805/ 21.02.2022 intocmit de catre Sef Serviciu Birou de Gospodarie Comunala Oravita , cat si avizele consultative ale Comisiilor de Specialitate nr. 1 si 4 ale Consiliului Local Oravita ;

Vazand prevederile din actele normative :

- art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) și art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată;**
- articolul 9 paragraful 3 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;**
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;**
- art. 2 , art. 4 alin 1 lit. a , art. 5 , art. 6 alin 1 lit. a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , cu modificarile si completarile ulterioare ;**
- HG 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ;**
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;**
- art. 197 alin 4 din OUG 57/2019 si art. 7 din Legea 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica ;**

In temeiul prevederilor art. 129 alin 1 ,alin 2 lit a) , art. 139 alin 1 , alin 4) si 5) , art. 140 , art. 196 alin 1 lit. a , din OUG 57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV ;

HOTARASTE

Art. 1.(1) Se aproba incheierea unui numar de 6 contracte de prestari servicii pentru activitati de intretinere spatii verzi pe raza UAT ORAVITA , pentru o perioada de 6

luni .

(2) Contractul cadru de prestari servicii pentru intretinere spatii verzi este prevazut in anexa nr. 1 si face parte integranta din prezenta hotarare .

Art.2 : Durata pentru care se incheie cele 6 contracte de prestari servicii este de 6 luni ,incepand cu data semnarii .

Art.3 : Se aproba valoarea contractului ,care va fi de 3500 lei/luna/ contract , fara TVA .

Art.4. : Se mandateaza primarul Orasului Oravita sa semneze contractele de prestari servicii cu persoanele fizice autorizate .

Art. 5 : Sumele necesare acoperirii contravalorii celor 6 contracte de prestari servicii pentru intretinere spatii verzi va fi prevazuta in bugetul local al Orasului Oravita prin grija Serviciului Financiar Contabil din aparatul de specialitate al Primarului Orasului Oravita .

Art. 6 : Prezenta hotarare se va aduce la cunostiinta publica prin afisare la avizier si pe pagina de internet a Primariei Oravita se comunică Institutiei Prefectului – judetului CARAS SEVERIN pentru exercitarea controlului de legalitate a actelor administrative, Primarului oraşului ORAVITA precum si Biroului de Gospodarie Comunala Oravita .

**NR.
DIN : 24 .02.2022**

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER :COTARLA NICOLAE DUMITRU**

**CONRTASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL UAT
GABRIELA BABUN- IACOB**



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 2806/21.02.2022

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind achiziționarea unui număr de 6 contracte de prestări servicii pentru activitatea de întreținere spații verzi

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii de Guvern nr. 395 din 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Văzând referatul nr. 2629/18.02.2022, întocmit de Maria Laieș, inspector de specialitate în cadrul Biroului de Gospodărire Comunală Oravița, prin care se solicită aprobarea încheierii unui număr de 6 contracte de prestări servicii cu persoane fizice autorizate în vederea asigurării bunei desfășurări a serviciilor de administrare a spațiilor verzi, respectiv referatul nr. 2631/18.02.2022 întocmit de Adina Manuela Luminița Iacob, consilier contabilitate în cadrul Biroului de Gospodărire Comunală, privind evaluarea preliminară a impactului contractării acestor servicii asupra bugetului.

Ținând cont de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, înaintez Consiliului Local Oravița spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre prezentat.

În vederea adoptării unui act administrativ în acest sens, în temeiul art. 136, alin. 4 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, înaintez Biroului de Gospodărire Comunală Oravița prezentul Referat de aprobare, în vederea întocmirii Raportului de specialitate și a Proiectului de hotărâre, cu sprijinul Secretarului General.

De asemenea, proiectul de hotărâre și rapoartele subsecvente vor fi înaintate spre dezbatere și avizare către Comisia de specialitate nr. 4 a Consiliului Local Oravița.

Inițiator primar

Jr. Dumitru Ursu





ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 2805/ 21.02.2022

Raport de specialitate privind achiziționarea unui număr de 6 contracte de prestări servicii pentru activitatea de întreținere spații verzi

Având în vedere referatul nr. 2629/18.02.2022, întocmit de Maria Laieș, inspector de specialitate în cadrul Biroului de Gospodărire Comunală Oravița, prin care se solicită aprobarea încheierii unui număr de 6 contracte de prestări servicii cu persoane fizice autorizate în vederea asigurării bunei desfășurări a serviciilor de administrare a spațiilor verzi, respectiv referatul nr. 2631/18.02.2022 întocmit de Adina Manuela Luminița Iacob, consilier contabilitate în cadrul Biroului de Gospodărire Comunală, privind evaluarea preliminară a impactului contractării acestor servicii asupra bugetului, propun achiziția acestora.

Potrivit art. 8 din Legea 24 din 2007, administrarea spațiilor verzi proprietate publică este exercitată de autoritățile administrației publice locale.

Serviciul de administrare a spațiilor verzi presupune:

- lucrări curente, sezoniere sau anuale de toaletare a arborilor;
- plivit, prășit și cosmetizare a materialului floricol și dendrologic;

- cositul și greblatul suprafețelor gazonate
- asigurarea necesarului de apă pe terenurile aflate în proprietate publică;
- întreținerea, pregătirea și plantarea cu material săditor a spațiilor verzi;
- întreținerea aleilor, întreținerea parcurilor;
- reparații ale mobilierului parcurilor;
- tuns gazon;
- mobilizat teren (săpat manual);
- curățat teren de frunze și crengi, transport, încărcat și descărcat gunoi după curățarea terenurilor;
- îndepărtarea zăpezii de pe aleile pietonale;
- tunderea arbuștilor, tăieri de corecție la arbori, transport, încărcat, descărcat resturi vegetale;
- văruit borduri.

Ținând cont de faptul că aceste activități care trebuie îndeplinite pentru administrarea spațiilor verzi cu scopul satisfacerii cerințelor și nevoilor cetățenilor sunt numeroase și complexe, este necesară suplimentarea numărului de muncitori care le realizează.

Având în vedere nevoia de asigurare a unor condiții de confort pentru cetățeni, a dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar – urbane, a protecției și conservării mediului natural și construit, dar și disponibilitatea și promptitudinea ridicată de a răspunde la solicitările de urgență ale cetățenilor, consider ca fiind oportună și necesară încheierea contracte cu persoane fizice autorizate propusă prin referatul menționat.

Contractele de prestări servicii vor fi întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale HG nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică. Contractul de prestării servicii cadru va fi anexa la actul administrativ adoptat. Perioada de derulare a



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 2631 / 18.02.2022

Referat

Având în vedere referatul nr. 2629 / 18.02.2022, întocmit de către Maria Laieș, inspector de specialitate în cadrul Biroului de Gospodărire Comunală Oravița, prin care se solicită încheierea unui număr de 6 contracte de prestări servicii în vederea bunei desfășurări a activităților de administrare și întreținere a spațiilor verzi, în concordanță cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, a fost efectuată evaluarea preliminară a impactului noilor reglementări.

Potrivit actului normativ mai sus menționat, evaluarea preliminară a impactului presupune identificarea și analizarea efectelor economice, sociale, de mediu, legislative și bugetare pe care le produc reglementările propuse. În acest sens, în urma analizării solicitării Biroului de Gospodărire Comunală Oravița în raport cu fondurile disponibile, a rezultat faptul că impactul achiziționării a 6 contracte de prestări servicii poate fi suportat din alocările bugetare ale Consiliului Local Oravița către Biroul de Gospodărire Comunală.

Contravaloarea prestației/contract este în sumă de 3500 lei/lună, impactul bugetar va fi de 126.000 lei pentru cele 6 contracte pe o perioadă de 6 luni.

**BIROUL DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ
ADINA MANUELA LUMINIȚA IACOB
CONSILIER**



ROMÂNIA JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 2629 / 18.02.2022

Referat

Potrivit prevederilor Legii 24 din 2007 care reglementează administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, în vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației, statul recunoaște dreptul fiecărei persoane fizice la un mediu sănătos, accesul liber pentru recreere în spațiile verzi proprietate publică, dreptul de a contribui la amenajarea spațiilor verzi, la crearea aliniamentelor de arbori și arbuști, în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare. Art. 8 al actului normativ menționat precizează că administrarea spațiilor verzi proprietate publică este exercitată de autoritățile administrației publice locale.

Serviciul de administrare a spațiilor verzi presupune lucrări curente, sezoniere sau anuale de toaletare a arborilor, plivit, prășit și cosmetizare a materialului floricol și dendrologic, cositul și greblatul suprafețelor gazonate, asigurarea necesarului de apă pe terenurile aflate în proprietate publică. Activitățile desfășurate sunt: întreținerea, pregătirea și plantarea cu material săditor a spațiilor verzi, întreținerea aleilor, întreținerea parcurilor, reparații ale mobilierului parcurilor, tuns gazon, mobilizat teren (săpat manual), curățat teren

de frunze și crengi, transport, încărcat și descărcat gunoi după curățarea terenurilor, îndepărtarea zăpezii de pe aleile pietonale, tunderea arbuștilor, tăieri de corecție la arbori, transport, încărcat, descărcat resturi vegetale, văruit borduri.

În toate orașele dezvoltate sau în curs de dezvoltare preocuparea pentru mediul înconjurător și protecția mediului este din ce în ce mai mare. Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi la un standard ridicat este unul dintre aspectele care trebuie să ne preocupe pentru a putea oferi cetățenilor orașului un mediu de viață sănătos și plăcut. Per ansamblu, organizarea și gestionarea orașelor trebuie astfel gândită pentru a menține un echilibru între natură, dezvoltarea socio-economică și gradul de satisfacție al cetățenilor față de locul în care trăiesc.

În cadrul Biroului de Gospodărire Comunală – Spații verzi sunt angajate două persoane, Laieș Maria, care conform fișei postului îndeplinește atribuțiile de coordonator, respectiv Suru Alin, paznic spații verzi. Serviciul de întreținere a parcurilor, curățarea și întreținerea rigolelor, drumurilor și spațiilor verzi nu este externalizat, Orașul Oravița neavând încheiate în acest scop contracte cu agenți economici. Având în vedere multitudinea și complexitatea activităților (expuse anterior) care trebuie îndeplinite pentru administrarea spațiilor verzi cu scopul satisfacerii cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale, este necesară suplimentarea numărului de muncitori prin achiziția de servicii în acest scop.

Necesitatea achiziției de servicii de întreținere și administrare a spațiilor verzi este justificată de asigurarea unor condiții de confort al cetățenilor, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar – urbane. Ne propunem ca eforturile noastre să aibă ca rezultat asigurarea continuității înfrumusețării orașului, precum și extinderea ariei de întreținere și amenajare a zonelor verzi, prin ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate. Protecția și conservarea mediului natural și construit, dar și

PRIMARIA ORASULUI ORAVITA
BIROUL DE GOSPODARIRE COMUNALA ORAVITA

Str.Closca nr 29 B CUI 3227149 E-mail :bgcoravita@yahoo.com tel 0255 571 775

Contract de prestari servicii
pentru activitatea de intretinere spatii verzi

Avand ca temei legal: Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare , Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea Nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale , cu modificarile si completarile ulterioare.

S-a incheiat prezentul contract de achizitie publica de servicii, denumit in continuare "contract", intre,

BIROUL DE GOSPODARIRE COMUNALA , cu sediul in Oravita, str. Closca nr.29B, avand cod fiscal 3227149, cont deschis la Trezoreria Oravita nr. RO61TREZ24A840301200130X , reprezentat prin Sef Serviciu , ing. Pasarica Alexandru, in calitate de achizitor

Si

----- avand sediul in.....
.....cod CAEN.....cont bancar
reprezentata prin

2. Definitii:

– In prezentul contract urmasorii termini vor fi interpretati astfel:

- a.contract** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
- b. achizitor si prestator** – partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. pretul contractului** – pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integral si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract.
- d.servicii** – activitati a caror prestare fac obiect al contractului;
- e.produce** – echipamentele, masinile , utilajele , piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract sip e care prestatorul are obligatia de a le furniza afferent serviciilor prestate conform contractului;
- f.forta majora** – un eveniment mai presus de controlul partilor , care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente :razboaie, revolutii, incendii , inundatii sau orice alte catastrofe naturale , restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care , fara a creea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- g.zi** – zi calendaristica; an-365 zile

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include

forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Prestatorul se obliga sa execute lucrari de intretinere a spatiilor verzi pentru Biroul de Gospodarie Comunala Oravita, dupa cum urmeaza :

- lucrari curente , sezoniere sau anuale de toaletare a arborilor ,
- plivit , prazit si cosmetizare a materialului floricol si dendrologic ,
- cositul si greblatul suprafetelor gazonate
- asigurarea necesarului deapa pe terenurile aflate in proprietate publica ,
- intretinerea , pregatirea si plantarea cu material saditor a spatiilor verzi ,
- intretinerea aleilor , intretinerea parcurilor ,
- tuns gazon , mobilizat teren (sapat manual0,
- curatat teren de frunze si crengi , transport , incarcat si descarcat gunoi dupa curatarea terenurilor ,
- indepartarea zapezii ,
- tunderea arbustrilor , taieri de corectie la arbori ,
- varuit borduri .

4.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5.Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de

5.2 Plata contractului se va face lunar pe baza unei facturi si a raportului de activitate aprobat de sef serviciu B.G.C - Dl. Pasarica Alexandru

6. Durata contractului

– Executarea contractului se realizeaza pe perioada _____

7. Executarea contractului

- Executarea contractului incepe din data de _____

8. Documentele contractului

– Documentele contractului sunt: - prezentul formular de contract

9. Obligatiile principale ale prestatorului:

9.1 – Prestatorul se obliga sa presteze urmatoarele servicii:

- lucrari curente , sezoniere sau anuale de toaletare a arborilor ,
- plivit , prazit si cosmetizare a materialului floricol si dendrologic ,
- cositul si greblatul suprafetelor gazonate
- asigurarea necesarului deapa pe terenurile aflate in proprietate publica ,
- intretinerea , pregatirea si plantarea cu material saditor a spatiilor verzi ,
- intretinerea aleilor , intretinerea parcurilor ,
- tuns gazon , mobilizat teren (sapat manual0,
- curatat teren de frunze si crengi , transport , incarcat si descarcat gunoi dupa curatarea terenurilor ,
- indepartarea zapezii ,
- tunderea arbustrilor , taieri de corectie la arbori ,
- varuit borduri .

-alte activitati solicitate de catre seful Biroului de Gospodarie Comunala

9.2. – Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la cele mai bune standarde.

- 9.3. – Prestatorul se obliga sa despagueasca achizitorul impotriva oricaror;
- a) reclamatii si actiuni in justitie , ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele , instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
 - b) daune- interese , costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

- 10.1 – Achizitorul se oblige sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.
- 10.2 – Achizitorul se oblige sa plateasca pretul catre prestator in termenul de 15 zile de la emiterea facturii de catre acesta.
- 10.3 – Plata contractului se va realiza lunar la predarea facturii si a raportului in urma validarii acesteia.
- 10.4 – Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite , furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de facturare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura , prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor:

- 11.1 – In cazul in care, din vina sa exclusiva , prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract , atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu cota procentuala de 0.01% /zi din pretul contractului.
- 11.2 – In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite , atunci acesta are obligatia de a plati , ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0.01%/zi din plata neefectuata.
- 11.3 – Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat , da dreptul partii lezate de a considera contractual de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.
- 11.4 – Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garantia de buna executie a contractului:

Nu este cazul.

13. Alte responsabilitati ale prestatorului:

- 13.1 – (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat
- 13.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

14. Alte responsabilitati ale achizitorului

- Achizitorul se oblige sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitate si/sau informatii pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

15. Receptie si verificari

- 15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor .

15.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica , in scris, prestatorului , identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

16. Incepere, finalizare , intarzieri, sistare

16.1 Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor de la data de _____

16.2 In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului , partile vor stabili de comun accord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.3 – Contractul inceteaza in urmatoarele cazuri:

- Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta sarcinile primite ,beneficiarul poate renunta unilateral la serviciile acestuia.
- La expirarea duratei stabilite
- Cu acordul partilor
- In cazul in care interesul local o impune prin denuntarea unilateral de catre achizitor
- In situatii de forta majora sau caz fortuit
- In cazul constatarii unor abateri grave ale prestatorului de la indeplinirea obligatiilor contractual prin rezilierea unilateral de catre achizitor si cu plata unei despagubiri in sarcina prestatorului.

17. Amendamente

17.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act additional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

18. Cesiunea

18.1 – Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract.

19. Forta majora

19.1 – Forta majora este constatata de o autoritate competenta ,

19.2 – Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract , pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

19.3 – Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicial drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

19.4 – Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si a ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

19.5 – Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni , fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

20. Solutionarea litigiilor

20.1 – Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

20.2 – Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala , fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze la jud. Oravita .

21. Limba care guverneaza contractual

- Limba care guverneaza contractual este limba romana.

22. Comunicari

- Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.
- Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.
- Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegram, telex, fax, sau email cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

23. Legea aplicabila contractului

- Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi _____ prezentul contract in doua exemplare , cate unul pentru fiecare parte.

Biroul de Gospodarire Comunala Oravita

**Sef Serviciu,
Ing. Pasarica Alexandru**

Prestator

**Comp. Juridic
Jr. Dimitrovici Nicoleta**

**Comp. Financiar Contabil
Ec. Iacob Adina**

R O M A N I A
JUDETUL CARAS SEVERIN
ORASUL ORAVITA
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1
NR..35.....DIN.....

AVIZUL COMISIEI DE SPECIALITATE NR. 1

Vazand **PROIECTUL DE HOTARARE NR. 29 /21.02.2022**

Privind aprobarea incheierii unui numar de 5 contracte de prestari servicii pentru lucrari de intretinere cladiri , drumuri si poduri de pe raza UAT ORAVITA, pentru o perioada de 6 luni .

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Orasului Oravita si Raportul de specialitate al Serviciului Financiar Contabil

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, Comisia de specialitate nr. 1 adoptă următorul aviz.

Articolul 1 Se avizează favorabil/nefavorabil

PROIECTUL DE HOTARARE NR. 29 /21.02.2022

Privind aprobarea incheierii unui numar de 5 contracte de prestari servicii pentru lucrari de intretinere cladiri , drumuri si poduri de pe raza UAT ORAVITA, pentru o perioada de 6 luni .

Cu ... /fără amendamente.

Articolul 2 Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Articolul 3 Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Orasului Oravita

Președintele Comisiei nr. 1 , ALMASAN LIVIU

Secretarul Comisiei nr. 1 , Bompa Radu Cosmin

R O M A N I A
JUDETUL CARAS SEVERIN
ORASUL ORAVITA
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 4
NR. 27 DIN.....

AVIZUL COMISIEI DE SPECIALITATE NR. 4

Vazand **PROIECTUL DE HOTARARE NR.29 /21.02.2022** privind aprobarea incheierii unui numar de **5 contracte de prestari servicii pentru lucrari de intretinere cladiri , drumuri si poduri de pe raza UAT ORAVITA, pentru o perioada de 6 luni .**

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Orasului Oravita si Raportul de specialitate al Serviciului Financiar Contabil

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, Comisia de specialitate nr. 1 adoptă următorul aviz.

Articolul 1 Se avizează favorabil/nefavorabil

PROIECTUL DE HOTARARE NR. 29 /21.02.2022 privind aprobarea incheierii unui numar de **5 contracte de prestari servicii pentru lucrari de intretinere cladiri , drumuri si poduri de pe raza UAT ORAVITA, pentru o perioada de 6 luni .**

Cu ... /fără amendamente.

Articolul 2 Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Articolul 3 Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Orasului Oravita

Președintele Comisiei nr. 1 , ANDRITOI MATEI

Secretarul Comisiei nr. 1 ,

ROMANIA
JUDETUL CARAS SEVERIN
CONSILIUL LOCAL ORAVITA

PROIECT DE HOTARARE NR. 29 /21.02.2022

Privind aprobarea incheierii unui numar de 5 contracte de prestari servicii pentru lucrari de intretinere cladiri , drumuri si poduri de pe raza UAT ORAVITA, pentru o perioada de 6 luni .

Consiliul Local Oravita , intrunit in sedinta extraordinara din data de 24.02.2022 ;

Vazand :

--referatul nr 2807/ 21.02.2022 intocmit de catre d-na Violeta Untaru cu privire la necesitatea incheierii unui numar de 5 contracte de prestari servicii pentru lucrari de intretinere cladiri , drumuri si poduri de pe raza UAT ORAVITA

-referatul nr. 2808/21.02.2022 intocmit de catre consilier contabilitate in cadrul BGC , privitor la impactul bugetar si sursa de finantare a celor 5 contracte de prestari servicii pentru lucrari de intretinere cladiri , drumuri si poduri de pe raza UAT ORAVITA

Luand in considerare Referatul de aprobare al Primarului Orasului Oravita nr. 2810/21.02.2022 , Raportul de Specialitate nr. 2809/ 21.02.2022 intocmit de catre Sef Serviciu Birou de Gospodarie Comunala Oravita , cat si avizele consultative ale Comisiilor de Specialitate nr. 1 si 4 ale Consiliului Local Oravita ;

Vazand prevederile din actele normative :

- art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) și art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată;**
- articolul 9 paragraful 3 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;**
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;**
- art. 2 , art. 4 alin 1 lit. a , art. 5 , art. 6 alin 1 lit. a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , cu modificarile si completarile ulterioare ;**
- HG 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ;**
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;**
- art. 197 alin 4 din OUG 57/2019 si art. 7 din Legea 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica ;**

In temeiul prevederilor art. 129 alin 1 ,alin 2 lit a) , art. 139 alin 1 , alin 4) si 5) , art. 140 , art. 196 alin 1 lit. a , din OUG 57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV ;

HOTARASTE

Art. 1.(1) Se aproba incheierea unui numar de 5 contracte de prestari servicii pentru lucrari de intretinere cladiri , drumuri si poduri de pe raza UAT ORAVITA, pentru o perioada de 6 luni .

(2) Contractul cadru de prestari servicii pentru lucrari de intretinere cladiri , drumuri si poduri este prevazut in anexa nr. 1 si face parte integranta din prezenta hotarare .

Art.2 : Durata pentru care se incheie cele 5 contracte de prestari servicii este de 6 luni ,incepand cu data semnarii .

Art.3 : Se aproba valoarea contractului ,care va fi de 3500 lei/luna/ contract , fara TVA .

Art.4. : Se mandateaza primarul Orasului Oravita sa semneze contractele de prestari servicii cu persoanele fizice autorizate .

Art. 5 : Sumele necesare acoperirii contravalorii celor 5 contracte de prestari servicii pentru intretinere cladiri , drumuri si poduri de pe raza UAT ORAVITA va fi prevazuta in bugetul local al Orasului Oravita prin grija Serviciului Financiar Contabil din aparatul de specialitate al Primarului Orasului Oravita .

Art. 6 :Prezenta hotarare se va aduce la cunostiinta publica prin afisare la avizier si pe pagina de internet a Primariei Oravita se comunică Institutiei Prefectului – judetului CARAS SEVERIN pentru exercitarea controlului de legalitate a actelor administrative, Primarului oraşului ORAVITA precum si Biroului de Gospodarie Comunala Oravita .

**NR.
DIN : 24 .02.2022**

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER :COTARLA NICOLAE DUMITRU**

**CONRTASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL UAT
GABRIELA BABUN- IACOB**



ROMÂNIA JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 2810 / 21.02.2022

REFERAT DE APROBARE **la proiectul de hotărâre privind achiziționarea unui număr de 5 contracte** **de prestări servicii pentru activitatea de întreținere clădiri, drumuri și** **poduri**

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii de Guvern nr. 395 din 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Văzând referatul nr. 2807/21.02.2022, întocmit de Violeta Untaru, inspector de specialitate în cadrul Biroului de Gospodărire Comunală Oravița, prin care se solicită aprobarea încheierii unui număr de 5 contracte de prestări servicii cu persoane fizice autorizate în vederea asigurării bunei desfășurări a activității de întreținere clădiri, drumuri și poduri, respectiv referatul nr. 2808/21.02.2022 întocmit de Adina Manuela Luminița Iacob, consilier contabilitate în cadrul Biroului de Gospodărire Comunală, privind evaluarea preliminară a impactului contractării acestor servicii asupra bugetului.

Ținând cont de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, înaintez Consiliului Local Oravița spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre prezentat.

În vederea adoptării unui act administrativ în acest sens, în temeiul art. 136, alin. 4 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, înaintez Biroului de Gospodărire Comunală Oravița prezentul Referat de aprobare, în vederea întocmirii Raportului de specialitate și a Proiectului de hotărâre, cu sprijinul Secretarului General.

De asemenea, proiectul de hotărâre și rapoartele subsecvente vor fi înaintate spre dezbateră și avizare către Comisia de specialitate nr. 4 a Consiliului Local Oravița.

Inițiator primar

Jr. Dumitru Ursu





ROMÂNIA

JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN

ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 2809/ 21.02.2022

Raport de specialitate privind achiziționarea unui număr de 5 contracte de prestări servicii pentru activitatea de întreținere clădiri, drumuri și poduri

Având în vedere referatul nr. 2807/21.02.2022, întocmit de Violeta Untaru, inspector de specialitate în cadrul Biroului de Gospodărire Comunală Oravița, prin care se solicită aprobarea încheierii unui număr de 5 contracte de prestări servicii cu persoane fizice autorizate în vederea asigurării buneii desfășurări a serviciilor de administrare și întreținere clădiri, drumuri și poduri, respectiv referatul nr. 2808/21.02.2022 întocmit de Adina Manuela Luminița Iacob, consilier contabilitate în cadrul Biroului de Gospodărire Comunală, privind evaluarea preliminară a impactului contractării acestor servicii asupra bugetului, propun achiziția acestora.

Aceste activități presupun:

- executarea lucrărilor de construire, modernizare, exploatare și întreținere a străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale;
- verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;

- evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
- amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental;
- organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;
- dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii;
- măsuri corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului;
- prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni;
- curățenia străzilor, piețelor și a celorlalte locuri publice, îndepărtarea zăpezii, a gheții de pe străzi și trotuare, colectarea și depozitarea reziduurilor menajere și stradale, sortarea și valorificarea resurselor materiale refolosibile;
- curățarea și amenajarea șanțurilor;
- întreținerea în bună stare a construcțiilor existente, repararea și zugrăvirea periodică a acestora;
- curățenia și salubritatea digurilor și a malurilor, a cursurilor de apă, asanarea terenurilor insalubre și prevenirea poluării apelor;
- realizarea lucrărilor de întreținere, reparații, reabilitare, modernizare solicitate de către instituțiile de interes local (Primăria Orașului Oravița, Spitalul Orășenesc Oravița, instituții de învățământ)

Ținând cont de faptul că aceste activități care trebuie îndeplinite pentru satisfacerea cerințelor și nevoilor cetățenilor, dar și ale instituțiilor publice locale, sunt numeroase și complexe, este necesară suplimentarea numărului de muncitori care le realizează. Astfel, consider ca fiind oportună și necesară

încheierea de contracte cu persoane fizice autorizate propusă prin referatul menționat.

Contractele de prestări servicii vor fi întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale HG nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică. Contractul de prestării servicii cadru va fi anexa la actul administrativ adoptat. Perioada de derulare a contractului va fi de 6 luni, iar contravaloarea prestației/contract în sumă de 3500 lei/lună.

**BIROUL DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ
ȘEF SERVICIU**

ALEXANDRU PĂSĂRICĂ





ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 2808/ 21.02.2022

Referat

Având în vedere referatul nr. 2807/21.02.2022, întocmit de către Violeta Untaru, inspector de specialitate în cadrul Biroului de Gospodărire Comunală Oravița, prin care se solicită încheierea unui număr de 5 contracte de prestări servicii în vederea bunei desfășurări a activităților de administrare și întreținere drumuri și poduri, în concordanță cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, a fost efectuată evaluarea preliminară a impactului noilor reglementări.

Potrivit actului normativ mai sus menționat, evaluarea preliminară a impactului presupune identificarea și analizarea efectelor economice, sociale, de mediu, legislative și bugetare pe care le produc reglementările propuse. În acest sens, în urma analizării solicitării Biroului de Gospodărire Comunală Oravița în raport cu fondurile disponibile, a rezultat faptul că impactul achiziționării a 5 contracte de prestări servicii poate fi suportat din alocările bugetare ale Consiliului Local Oravița către Biroul de Gospodărire Comunală.

Contravaloarea prestației/contract este în sumă de 3500 lei/lună, impactul bugetar va fi de 105.000 lei pentru cele 5 contracte pe o perioadă de 6 luni.

BIROUL DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ
ADINA MANUELA LUMINIȚA IACOB
CONSILIER



ROMÂNIA

JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN

ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 2807/ 21.02.2022

Referat

Potrivit prevederilor Ordonanței nr.71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și ale Ordonanței nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, autorităților administrației publice locale le revin o serie de atribuții referitoare la activitățile de gospodărire a orașului.

Acestea presupun executarea lucrărilor de construire, modernizare, exploatare și întreținere a străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale; verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora; organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor; evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate; amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor, a locurilor publice de afișaj și

reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental; organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale; dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanta cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii; măsuri corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului; prevenirea poluarii accidentale a mediului sau a surselor și cursurilor de apa, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni; curățenia străzilor, piețelor și a celorlalte locuri publice, îndepărtarea zapezii, a ghetii de pe străzi și trotuare, colectarea și depozitarea reziduurilor menajere și stradale, sortarea și valorificarea resurselor materiale refolosibile; curățarea și amenajarea șanțurilor; întreținerea în buna stare a construcțiilor existente, repararea și zugravirea periodică a acestora; curățenia și salubritatea digurilor și a malurilor, a cursurilor de apa, asanarea terenurilor insalubre și prevenirea poluarii apelor.

Realizarea tuturor acestor activități la un standard ridicat este unul dintre aspectele care trebuie să ne preocupe pentru a putea oferi cetățenilor orașului un mediu de viață sănătos și plăcut. Per ansamblu, organizarea și gestionarea orașelor trebuie astfel gândită pentru a menține un echilibru între natură, dezvoltarea socio-economică și gradul de satisfacție al cetățenilor față de locul în care trăiesc.

Având în vedere multitudinea și complexitatea activităților (expuse anterior) care trebuie îndeplinite pentru buna gospodărire a orașului și satisfacerea nevoilor cetățenilor, numărul angajaților din cadrul Biroului de Gospodărire Comunală – Drumuri și poduri se dovedește a fi insuficient. Pentru că Orașul Oravița nu are încheiate în acest scop contracte cu agenți economici, aceste servicii nu sunt externalizate, astfel încât toate lucrările necesare sunt realizate în regie proprie.

Pentru satisfacerea cu promptitudine a cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității, printre care se numără și realizarea lucrărilor de întreținere, reparații, reabilitare, modernizare solicitate de către instituțiile de interes local (Primăria Orașului Oravița, Spitalul Orășenesc Oravița, instituții de învățământ) este necesară achiziția de prestări servicii.

Ne dorim ca eforturile noastre să aibă ca rezultat asigurarea unor condiții de confort pentru cetățeni, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar – urbane, continuitatea înfrumusețării orașului. Ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate nu este însă posibilă fără resursa umană adecvată. Întreținerea, protecția și conservarea mediului natural și construit, dar și disponibilitatea și promptitudinea ridicată de a răspunde la solicitările de urgență ale cetățenilor nu pot fi îndeplinite în prezent cu numărul redus de angajați care au atribuții în acest sens.

Prin urmare, având în vedere cele menționate, pentru buna desfășurare a activității și adaptarea serviciilor la cerințele comunității locale, vă solicităm să aprobați încheierea unui număr de 5 contracte de prestări servicii cu persoane fizice autorizate.

**BIROUL DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ
INSPECTOR DE SPECIALITATE**

VIOLETA IUNTARU



PRIMARIA ORASULUI ORAVITA
BIROUL DE GOSPODARIRE COMUNALA ORAVITA

Str.Closca nr 29 B CUI 3227149 E-mail :bgcoravita@yahoo.com tel 0255 571 775

Contract de prestari servicii
pentru activitatea de intretinere cladiri, drumuri si poduri

Avand ca temei legal: Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare , Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea Nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale , cu modificarile si completarile ulterioare.

S-a incheiat prezentul contract de achizitie publica de servicii, denumit in continuare "contract", intre,

BIROUL DE GOSPODARIRE COMUNALA , cu sediul in Oravita, str. Closca nr.29B, avand cod fiscal 3227149, cont deschis la Trezoreria Oravita nr. RO61TREZ24A840301200130X , reprezentat prin Sef Serviciu , ing. Pasarica Alexandru, in calitate de achizitor

Si

..... avand sediul in
.....cod
CAEN.....cont bancarreprezentata prin

2. Definitii:

– In prezentul contract urmasorii termini vor fi interpretati astfel:

a.contract – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.

b. achizitor si prestator – partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;

c. pretul contractului – pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integral si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract.

d.servicii – activitati a caror prestare fac obiect al contractului;

e.produce – echipamentele, masinile , utilajele , piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract sip e care prestatorul are obligatia de a le furniza afferent serviciilor prestate conform contractului;

f.forta majora – un eveniment mai presus de controlul partilor , care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente :razboaie, revolutii, incendii , inundatii sau orice alte catastrofe naturale , restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunuciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care , fara a creea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

g.zi – zi calendaristica; an-365 zile

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include

forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Prestatorul se obliga sa execute pentru Biroul de Gospodarie Comunala Oravita, urmatoarele :

- a) lucrari de intretinere si reparare a drumurilor si podurilor , trotuarelor
- b) turnarea a betonului si covorului asfaltic ,
- c) reparatii si intretinere a cladirilor ,
- d) alte activitati solicitate de catre seful Biroului de Gospodarie Comunala -Pasarica Alexandru .

4.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de lei/luna.

5.2 Plata contractului se va face lunar pe baza unei facturi si a raportului de activitate aprobat de Dl. Pasarica Alexandru sef serviciu B.G.C.

6. Durata contractului

– Executarea contractului se realizeaza pe o perioada de 6 luni de la

7. Executarea contractului

- Executarea contractului incepe din data de

8. Documentele contractului

– Documentele contractului sunt: - prezentul formular de contract

9. Obligatiile principale ale prestatorului:

9.1 – Prestatorul se obliga sa execute pentru Biroul de Gospodarie Comunala Oravita, urmatoarele :

- a) lucrari de intretinere si reparare a drumurilor si podurilor , trotuarelor
- b) turnarea a betonului si covorului asfaltic ,
- c) reparatii si intretinere a cladirilor ,
- d) alte activitati solicitate de catre seful Biroului de Gospodarie Comunala -Pasarica Alexandru .

9.2. – Prestatorul se oblige sa presteze serviciile la cele mai bune standarde.

9.3. – Prestatorul se obliga sa despagueasca achizitorul impotriva oricaror;

a) reclamatii si actiuni in justitie , ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele , instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si

b) daune- interese , costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul se oblige sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se oblige sa plateasca pretul catre prestator in termenul de 15 zile de la emiterea facturii de catre acesta.

10.3 – Plata contractului se va realiza lunar la predarea facturii si a raportului in urma validarii acesteia.

10.4 – Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute

convenite , furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de facturare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura , prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor:

11.1 – In cazul in care, din vina sa exclusiva , prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract , atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu cota procentuala de 0.01% /zi din pretul contractului.

11.2 – In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite , atunci acesta are obligatia de a plati , ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0.01%/zi din plata neefectuata.

11.3 – Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat , da dreptul partii lezate de a considera contractual de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 – Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garantia de buna executie a contractului:

Nu este cazul.

13. Alte responsabilitati ale prestatorului:

13.1 – (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat

13.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

14. Alte responsabilitati ale achizitorului

- Achizitorul se oblige sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitate si/sau informatii pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

15. Receptie si verificari

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor .

15.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract.

Achizitorul are obligatia de a notifica , in scris, prestatorului , identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

16. Incepere, finalizare , intarzieri, sistare

16.1 Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor de la data de

16.2 In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului , partile vor stabili de comun accord prelungirea perioadei de prestare a

serviciului, si totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.3 – Contractul inceteaza in urmatoarele cazuri:

- Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta sarcinile primite ,beneficiarul poate renunta unilateral la serviciile acestuia.
- La expirarea duratei stabilite
- Cu acordul partilor
- In cazul in care interesul local o impune prin denuntarea unilateral de catre achizitor
- In situatii de forta majora sau caz fortuit
- In cazul constatarii unor abateri grave ale prestatorului de la indeplinirea obligatiilor contractual prin rezilierea unilateral de catre achizitor si cu plata unei despagubiri in sarcina prestatorului.

17. Amendamente

17.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act additional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

18.Cesiunea

18.1 – Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract.

19. Forta majora

19.1 – Forta majora este constatata de o autoritate competenta ,

19.2 – Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract , pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

19.3 – Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicial drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

19.4 – Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia sis a ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

19.5 – Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni , fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

20. Solutionarea litigiilor

20.1 – Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

20.2 – Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala , fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze la jud. Oravita .

21. Limba care guverneaza contractual

- Limba care guverneaza contractual este limba romana.

22. Comunicari

- Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.
- Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.
- Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegram, telex, fax, sau email cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

23. Legea aplicabila contractului

- Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare , cate unul pentru fiecare parte.

Biroul de Gospodarire Comunala Oravita

**Sef Serviciu,
Ing. Pasarica Alexandru**

Prestator,

**Comp. Juridic
Jr. Dimitrovici Nicoleta**

**Birou Contabilitate
Ec. Iacob Adina**

R O M A N I A
JUDETUL CARAS SEVERIN
ORASUL ORAVITA
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1
NR. 36...DIN.....

AVIZUL COMISIEI DE SPECIALITATE NR. 1

Vazand **PROIECTUL DE HOTARARE NR. 30 /21.02.2022**

Privind aprobarea incheierii unui contract de prestari servicii pentru activitati de montare si reparare instalatii tehnico -sanitare pentru o perioada de 6 luni .

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Orasului Oravita si Raportul de specialitate al Serviciului Financiar Contabil

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, Comisia de specialitate nr. 1 adoptă următorul aviz.

Articolul 1 Se avizează favorabil/nefavorabil

PROIECTUL DE HOTARARE NR. 30 /21.02.2022

Privind aprobarea incheierii unui contract de prestari servicii pentru activitati de montare si reparare instalatii tehnico -sanitare pentru o perioada de 6 luni .

Cu ... /fără amendamente.

Articolul 2 Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Articolul 3 Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Orasului Oravita

Președintele Comisiei nr. 1 , ALMASAN LIVIU

Secretarul Comisiei nr. 1 , Bompa Radu Cosmin

R O M A N I A
JUDETUL CARAS SEVERIN
ORASUL ORAVITA
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 4
NR. 28.....DIN.....

AVIZUL COMISIEI DE SPECIALITATE NR. 4

Vazand **PROIECTUL DE HOTARARE NR.30 /21.02.2022 privind aprobarea incheierii unui contract de prestari servicii pentru activitati de montare si reparare instalatii tehnico -sanitare pentru o perioada de 6 luni .**

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Orasului Oravita si Raportul de specialitate al Serviciului Financiar Contabil

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, Comisia de specialitate nr. 1 adoptă următorul aviz.

Articolul 1 Se avizează favorabil/nefavorabil

PROIECTUL DE HOTARARE NR. 30 /21.02.2022 privind aprobarea incheierii unui contract de prestari servicii pentru activitati de montare si reparare instalatii tehnico -sanitare pentru o perioada de 6 luni .

Cu ... /fără amendamente.

Articolul 2 Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Articolul 3 Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Orasului Oravita

Președintele Comisiei nr. 1 , ANDRITOI MATEI

Secretarul Comisiei nr. 1 ,

PROIECT DE HOTARARE NR. 30 /21.02.2022

Privind aprobarea incheierii unui contract de prestari servicii pentru activitati de montare si reparare instalatii tehnico -sanitare pentru o perioada de 6 luni .

Consiliul Local Oravita , intrunit in sedinta extraordinara din data de 24.02.2022 ;

Vazand :

--referatul nr 2811/ 21.02.2022 intocmit de catre d-na Violeta Untaru cu privire la necesitatea incheierii unui contract de prestari servicii pentru activitati de montare si reparare instalatii tehnico -sanitare

-referatul nr. 2812/21.02.2022 intocmit de catre consilier contabilitate in cadrul BGC , privitor la impactul bugetar si sursa de finantare a contractului de prestari servicii pentru activitati de montare si reparare instalatii tehnico -sanitare

Luand in considerare Referatul de aprobare al Primarului Orasului Oravita nr. 2814/21.02.2022 , Raportul de Specialitate nr. 2813/ 21.02.2022 intocmit de catre Sef Serviciu Birou de Gospodarie Comunala Oravita , cat si avizele consultative ale Comisiilor de Specialitate nr. 1 si 4 ale Consiliului Local Oravita ;

Vazand prevederile din actele normative :

- art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) și art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată;**
- articolul 9 paragraful 3 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;**
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;**
- art. 2 , art. 4 alin 1 lit. a , art. 5 , art. 6 alin 1 lit. a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , cu modificarile si completarile ulterioare ;**
- HG 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ;**
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;**
- art. 197 alin 4 din OUG 57/2019 si art. 7 din Legea 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica ;**

In temeiul prevederilor art. 129 alin 1 ,alin 2 lit a) , art. 139 alin 1 , alin 4) si 5) , art. 140 , art. 196 alin 1 lit. a , din OUG 57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV ;

HOTARASTE

Art. 1.(1) Se aproba incheierea unui contract de prestari servicii pentru activitati de montare si reparare instalatii tehnico -sanitare pentru o perioada de 6 luni .

(2) Contractul cadru de prestari servicii pentru activitati de montare si reparare instalatii tehnico -sanitare este prevazut in anexa nr. 1 si face parte integranta din prezenta hotarare .

Art.2 : Durata pentru care se incheie contractul de prestari servicii este de 6 luni ,incepand cu data semnarii .

Art.3 : Se aproba valoarea contractului ,care va fi de 3500 lei/luna , fara TVA .

Art.4. : Se mandateaza primarul Orasului Oravita sa semneze contractul de prestari servicii cu persoana fizica autorizata .

Art. 5 : Suma necesara acoperirii contravalorii contractului de prestari servicii pentru activitati de montare si reparare instalatii tehnico -sanitare va fi prevazuta in bugetul local al Orasului Oravita prin grija Serviciului Financiar Contabil din aparatul de specialitate al Primarului Orasului Oravita .

Art. 6 :Prezenta hotarare se va aduce la cunostiinta publica prin afisare la avizier si pe pagina de internet a Primariei Oravita se comunică Institutiei Prefectului – judetului CARAS SEVERIN pentru exercitarea controlului de legalitate a actelor administrative, Primarului oraşului ORAVITA precum si Biroului de Gospodarie Comunala Oravita .

**NR.
DIN : 24 .02.2022**

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER :COTARLA NICOLAE DUMITRU**

**CONRTASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL UAT
GABRIELA BABUN- IACOB**



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 2814/21.02.2022

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind achiziționarea unui contract de prestări servicii pentru activități de montare și reparare instalații tehnico-sanitare

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii de Guvern nr. 395 din 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Văzând referatul nr. 2811/21.02.2022, întocmit de Violeta Untaru, inspector de specialitate în cadrul Biroului de Gospodărire Comunală Oravița, prin care se solicită aprobarea încheierii unui contract de prestări servicii cu persoane fizice autorizate în vederea asigurării bunei desfășurări a activităților de montare și reparare instalații tehnico-sanitare, respectiv referatul nr. 2812/21.02.2022 întocmit de Adina Manuela Luminița Iacob, consilier contabilitate în cadrul Biroului de Gospodărire Comunală, privind evaluarea preliminară a impactului contractării acestor servicii asupra bugetului.

Ținând cont de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, înaintez Consiliului Local Oravița spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre prezentat.

În vederea adoptării unui act administrativ în acest sens, în temeiul art. 136, alin. 4 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, înaintez Biroului de Gospodărire Comunală Oravița prezentul Referat de aprobare, în vederea întocmirii Raportului de specialitate și a Proiectului de hotărâre, cu sprijinul Secretarului General.

De asemenea, proiectul de hotărâre și rapoartele subsecvente vor fi înaintate spre dezbateră și avizare către Comisia de specialitate nr. 4 a Consiliului Local Oravița.

Inițiator primar

Jr. Dumitru Ursu





ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 2813/21.02.2022

Raport de specialitate privind achiziționarea unui contract de prestări servicii pentru activități de montare și reparare instalații tehnico-sanitare

Având în vedere referatul nr. 2811/21.02.2022, întocmit de Violeta Untaru, inspector de specialitate în cadrul Biroului de Gospodărire Comunală Oravița, prin care se solicită aprobarea încheierii unui contract de prestări servicii cu o persoană fizică autorizată în vederea asigurării bunei desfășurări a activităților de montare și reparare instalații tehnico-sanitare, respectiv referatul nr. 2812/21.02.2022 întocmit de Adina Manuela Luminița Iacob, consilier contabilitate în cadrul Biroului de Gospodărire Comunală, privind evaluarea preliminară a impactului contractării acestor servicii asupra bugetului, propun achiziția acestora.

Aceste activități presupun:

- montare și reparare instalații tehnico-sanitare;
- instalarea sistemelor sanitare și a accesoriilor acestora;
- instalarea, repararea și intretinerea țevilor de apă și a sistemelor de încălzire;
- instalarea și repararea robinetelor, filtrelor și a oricăror alte dispozitive care fac parte din sistemele de instalații;
- planificarea și realizarea rețelei de conducte;

- amplasarea țevilor, a sistemelor de scurgere și a altor materiale sanitare;
- verificarea, testarea și repararea conductelor și a sistemelor de instalații sanitare;
- curățarea și desfundarea canalelor de scurgere și canalizare;
- inspectarea și testarea țevilor pentru eventuale scurgeri și defecțiuni;
- montarea și înlocuirea conductelor cu probleme sau a garniturilor acestora;
- identificarea și remedierea problemelor și defecțiunilor care apar la sistemele de alimentare cu apă și rețeaua de canalizare;
- efectuarea lucrărilor de mentenanță și verificări periodice.

Ținând cont de faptul că pentru îndeplinirea acestei activități este necesar un specialist în domeniu, iar Biroul de Gospodărire Comunală nu are prevăzut acest post, consider ca fiind oportună și necesară încheierea contractului cu persoana fizică autorizată propusă prin referatul menționat.

Contractele de prestări servicii vor fi întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale HG nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică. Contractul de prestării servicii cadru va fi anexa la actul administrativ adoptat. Perioada de derulare a contractului va fi de 6 luni, iar contravaloarea prestației/contract în sumă de 3500 lei/lună.

BIROUL DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ
ȘEF SERVICIU

ALEXANDRU PĂSĂRICĂ





ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 2812/21.02.2022

Referat

Având în vedere referatul nr. 28011/21.02.2022, întocmit de către Violeta Untaru, inspector de specialitate în cadrul Biroului de Gospodărire Comunală Oravița, prin care se solicită încheierea unui contract de prestări servicii în vederea bunei desfășurări a lucrărilor care presupun activitatea de montare și reparare instalații tehnico-sanitare, în concordanță cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, a fost efectuată evaluarea preliminară a impactului noilor reglementări.

Potrivit actului normativ mai sus menționat, evaluarea preliminară a impactului presupune identificarea și analizarea efectelor economice, sociale, de mediu, legislative și bugetare pe care le produc reglementările propuse. În acest sens, în urma analizării solicitării Biroului de Gospodărire Comunală Oravița în raport cu fondurile disponibile, a rezultat faptul că impactul achiziționării unui contract de prestări servicii poate fi suportat din alocările bugetare ale Consiliului Local Oravița către Biroul de Gospodărire Comunală.

Contravaloarea prestației/contract este în sumă de 3500 lei/lună, impactul bugetar va fi de 21.000 lei pentru un contract pe o perioadă de 6 luni.

**BIROUL DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ
ADINA MANUELA LUMINIȚA IACOB
CONSILIER**



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 2811/21.02.2022

Referat

Potrivit prevederilor Ordonanței nr.71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și ale Ordonanței nr. nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, autorităților administrației publice locale le revin o serie de atribuții referitoare la activitățile de gospodărire a orașului.

Acestea presupun, printre altele, și lucrări de montare și reparare instalații tehnico-sanitare, instalarea sistemelor sanitare și a accesoriilor acestora, instalarea, repararea și intretinerea țevelor de apă și a sistemelor de încălzire, instalarea și repararea robinetelor, filtrelor și a oricăror alte dispozitive care fac parte din sistemele de instalații, planificarea și realizarea rețelei de conducte, amplasarea țevelor, a sistemelor de scurgere și a altor materiale sanitare, verificarea, testarea și repararea conductelor și a sistemelor de instalații sanitare, curățarea și desfundarea canalelor de scurgere și canalizare, inspectarea și testarea țevelor pentru eventuale scurgeri și defecțiuni, montarea și înlocuirea conductelor cu probleme sau a garniturilor acestora, identificarea și remedierea

problemelor și defecțiunilor care apar la sistemele de alimentare cu apă și rețeaua de canalizare, efectuarea lucrărilor de mentenanță și verificări periodice.

Pentru că Orașul Oravița nu are încheiate în acest scop contracte cu agenți economici, aceste servicii nu sunt externalizate, astfel încât toate lucrările necesare trebuie realizate în regie proprie.

Pentru satisfacerea cu promptitudine a cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității, printre care se numără și realizarea lucrărilor de întreținere, reparații, reabilitare, verificare solicitate de către instituțiile publice de interes local (Primăria Orașului Oravița, Spitalul Orășenesc Oravița, instituții de învățământ, Casa de Cultură „George Motoia Craiu”, Clubul Sportiv) este necesară achiziția de prestări servicii.

Ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate de către instituțiile menționate nu este posibilă fără resursa umană adecvată.

Prin urmare, având în vedere cele menționate, pentru buna desfășurare a activității și adaptarea serviciilor la cerințele comunității locale, vă solicităm să aprobați încheierea unui contract de prestări servicii cu persoană fizică autorizată.

**BIROUL DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ
INSPECTOR DE SPECIALITATE**

VIOLETA UNTARU



PRIMARIA ORASULUI ORAVITA
BIROUL DE GOSPODARIRE COMUNALA ORAVITA

Str.Closca nr 29 B CUI 3227149 E-mail :bgcoravita@yahoo.com tel 0255 571 775

Contract de prestari servicii
pentru activitati de montare si reparare instalatii tehnico-sanitare

Avand ca temei legal: Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare , Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea Nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale , cu modificarile si completarile ulterioare. S-a incheiat prezentul contract de achizitie publica de servicii, denumit in continuare "contract", intre,

BIROUL DE GOSPODARIRE COMUNALA , cu sediul in Oravita, str. Closca nr.29B, avand cod fiscal 3227149, cont deschis la Trezoreria Oravita nr. RO61TREZ24A840301200130X , reprezentat prin Sef Serviciu , ing. Pasarica Alexandru, in calitate de achizitor

Si

----- avand sediul in.....
.....cod CAEN

cont bancarreprezentata rin

2.Definitii:

– In prezentul contract urmatoorii termini vor fi interpretati astfel:

a.contract – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.

b. achizitor si prestator – partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;

c. pretul contractului – pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integral si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract.

d.servicii – activitati a caror prestare fac obiect al contractului;

e.produse – echipamentele, masinile , utilajele , piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract sip e care prestatorul are obligatia de a le furniza afferent serviciilor prestate conform contractului;

f.forta majora – un eveniment mai presus de controlul partilor , care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente :razboaie, revolutii, incendii , inundatii sau orice alte catastrofe naturale , restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu

este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care , fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
g.zi – zi calendaristica; an-365 zile

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Prestatorul se obliga sa execute pentru Biroul de Gospodarie Comunala Oravita, urmatoarele :

- a) executa lucrari de reparatii si intretinere a conductelor de alimentare cu apa, instalatii si canalizare;
- b) efectueaza montajul instalatiilor de canalizare si a instalatiilor interioare de apa rece si apa calda pentru consum menajer, montajul utilajelor utilizate in instalatiile sanitare si a instalatiilor pentru stingerea incendiilor, remedieaza defectiunilor aparute la instalatiile sanitare,
- c) alte activitati solicitate de catre seful Biroului de Gospodarie Comunala Oravita – Pasarica Alexandru .

4.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de lei/luna.

5.2 Plata contractului se va face lunar pe baza unei facturi si a raportului de activitate aprobat de Dl. Pasarica Alexandru Sef serviciu B.G.C

6. Durata contractului

– Executarea contractului se realizeaza pe o perioada de 6 luni incepand cu data de pana la data de

7. Executarea contractului

- Executarea contractului incepe din data de.....

8. Documentele contractului

– Documentele contractului sunt: - prezentul formular de contract , HCL nr.

9. Obligatiile principale ale prestatorului:

9.1 – Prestatorul se obliga sa presteze urmatoarele servicii:

- a)) executa lucrari de reparatii si intretinere a conductelor de alimentare cu apa, instalatii si canalizare;
- b) efectueaza montajul instalatiilor de canalizare si a instalatiilor interioare de apa rece si apa calda pentru consum menajer, montajul utilajelor utilizate in instalatiile sanitare si a instalatiilor pentru stingerea incendiilor, remedieaza defectiunilor aparute la instalatiile sanitare,
- c) alte activitati solicitate de catre coordonatorul delegat de seful Biroului de Gospodarie Comunala

9.2. – Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la cele mai bune standarde.

- 9.3. – Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror;
- a) reclamatii si actiuni in justitie , ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele , instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
 - b) daune- interese , costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

- 10.1 – Achizitorul se oblige sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.
- 10.2 – Achizitorul se oblige sa plateasca pretul catre prestator in termenul de 15 zile de la emiterea facturii de catre acesta.
- 10.3 – Plata contractului se va realiza lunar la predarea facturii si a raportului in urma validarii acesteia.
- 10.4 – Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite , furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de facturare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura , prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor:

- 11.1 – In cazul in care, din vina sa exclusiva , prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract , atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu cota procentuala de 0.01% /zi din pretul contractului.
- 11.2 – In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite , atunci acesta are obligatia de a plati , ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0.01%/zi din plata neefectuata.
- 11.3 – Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat , da dreptul partii lezate de a considera contractual de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.
- 11.4 – Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garantia de buna executie a contractului:

Nu este cazul.

13. Alte responsabilitati ale prestatorului:

- 13.1 – (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat
- 13.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

14. Alte responsabilitati ale achizitorului

- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Receptie și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data de

16.2 În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.3 – Contractul încetează în următoarele cazuri:

- * Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă sarcinile primite, beneficiarul poate renunța unilateral la serviciile acestuia.

- * La expirarea duratei stabilite

- * Cu acordul părților

- * În cazul în care interesul local o impune prin denunțarea unilateral de către achizitor

- * În situații de forță majoră sau caz fortuit

- * În cazul constatării unor abateri grave ale prestatorului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale prin rezilierea unilateral de către achizitor și cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Cesiunea

18.1 – Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

19. Forță majoră

19.1 – Forță majoră este constatată de o autoritate competentă,

19.2 – Forță majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 – Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia sis a ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

19.5 – Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni , fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

20. Solutionarea litigiilor

20.1 – Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

20.2 – Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala , fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, de catre instantele judecatoresti din Romania.

21. Limba care guverneaza contractual

- Limba care guverneaza contractual este limba romana.

22. Comunicari

- Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

- Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

– Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegram, telex,fax, sau email cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

23. Legea aplicabila contractului

– Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi contract in doua exemplare , cate unul pentru fiecare parte.

Biroul de Gospodarire Comunala Oravita

**Sef Serviciu,
Ing. Pasarica Alexandru**

**Comp. Juridic
Jr. Dimitrovici Nicoleta**

**Comp. Financiar Contabil
Ec. Iacob Adina**

Prestator,
.....

ROMANIA
JUDETUL CARAS SEVERIN
ORASUL ORAVITA
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1
NR. 37...DIN.....

AVIZUL COMISIEI DE SPECIALITATE NR. 1

Vazand **PROIECTUL DE HOTARARE NR. 31 /21.02.2022**

Privind aprobarea incheierii unui contract de prestari servicii pentru activitatea de sudura pentru o perioada de 6 luni .

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Orasului Oravita si Raportul de specialitate al Serviciului Financiar Contabil

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, Comisia de specialitate nr. 1 adoptă următorul aviz.

Articolul 1 Se avizează favorabil/nefavorabil

PROIECTUL DE HOTARARE NR. 31 /21.02.2022

Privind aprobarea incheierii unui contract de prestari servicii pentru activitatea de sudura pentru o perioada de 6 luni .

Cu ... /fără amendamente.

Articolul 2 Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Articolul 3 Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Orasului Oravita

Președintele Comisiei nr. 1 , ALMASAN LIVIU

Secretarul Comisiei nr. 1 , Bompa Radu Cosmin

ROMANIA
JUDETUL CARAS SEVERIN
ORASUL ORAVITA
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 4
NR. 29 DIN.....

AVIZUL COMISIEI DE SPECIALITATE NR. 4

Vazand **PROIECTUL DE HOTARARE NR.31 /21.02.2022** privind aprobarea incheierii unui contract de prestari servicii pentru activitatea de sudura pentru o perioada de 6 luni .

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Orasului Oravita si Raportul de specialitate al Serviciului Financiar Contabil

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, Comisia de specialitate nr. 1 adoptă următorul aviz.

Articolul 1 Se avizează favorabil/nefavorabil

PROIECTUL DE HOTARARE NR. 31 /21.02.2022 privind aprobarea incheierii unui contract de prestari servicii pentru activitatea de sudura pentru o perioada de 6 luni .
Cu ... /fără amendamente.

Articolul 2 Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Articolul 3 Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Orasului Oravita

Președintele Comisiei nr. 1 , ANDRITOI MATEI

Secretarul Comisiei nr. 1 ,

ROMANIA
JUDETUL CARAS SEVERIN
CONSILIUL LOCAL ORAVITA

PROIECT DE HOTARARE NR. 31 /21.02.2022

Privind aprobarea incheierii unui contract de prestari servicii pentru activitatea de sudura pentru o perioada de 6 luni .

Consiliul Local Oravita , intrunit in sedinta extraordinara din data de 24.02.2022 ;

Vazand :

--referatul nr 2628/ 21.02.2022 intocmit de catre inspector Protectie civila cu privire la necesitatea confectionarii manuale a modulelor pentru lemne ce vor fi date in custodie cetatenilor din Zona Garii pentru depozitarea combustibilului lemnos ;

-referatul nr. 2816/21.02.2022 intocmit de catre consilier contabilitate in cadrul BGC , privitor la impactul bugetar si sursa de finantare a contractului de prestari servicii pentru activitati de montare si reparare instalatii tehnico -sanitare

Luand in considerare Referatul de aprobare al Primarului Orasului Oravita nr. 2818/21.02.2022 , Raportul de Specialitate nr. 2817/ 21.02.2022 intocmit de catre Sef Serviciu Birou de Gospodarie Comunala Oravita , cat si avizele consultative ale Comisiilor de Specialitate nr. 1 si 4 ale Consiliului Local Oravita ;

Vazand prevederile din actele normative :

- art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) și art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată;**
- articolul 9 paragraful 3 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;**
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;**
- art. 2 , art. 4 alin 1 lit. a , art. 5 , art. 6 alin 1 lit. a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , cu modificarile si completarile ulterioare ;**
- HG 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ;**
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;**
- art. 197 alin 4 din OUG 57/2019 si art. 7 din Legea 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica ;**

In temeiul prevederilor art. 129 alin 1 ,alin 2 lit a) , art. 139 alin 1 , alin 4) si 5) , art. 140 , art. 196 alin 1 lit. a , din OUG 57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV ;

HOTARASTE

Art. 1.(1) Se aproba incheierea unui contract de prestari servicii pentru activitatea de sudura pentru o perioada de 6 luni .

(2) Contractul cadru de prestari servicii pentru activitatea de sudura este prevazut in anexa nr. 1 si face parte integranta din prezenta hotarare .

Art.2 : Durata pentru care se incheie contractul de prestari servicii este de 6 luni ,incepand cu data semnarii .

Art.3 : Se aproba valoarea contractului ,care va fi de 3500 lei/luna , fara TVA .

Art.4. : Se mandateaza primarul Orasului Oravita sa semneze contractul de prestari servicii cu persoana fizica autorizata .

Art. 5 : Suma necesara acoperirii contravalorii contractului de prestari servicii pentru activitatea de sudura va fi prevazuta in bugetul local al Orasului Oravita prin grija Serviciului Financiar Contabil din aparatul de specialitate al Primarului Orasului Oravita .

Art. 6 :Prezenta hotarare se va aduce la cunostiinta publica prin afisare la avizier si pe pagina de internet a Primariei Oravita se comunica Institutiei Prefectului - judetului CARAS SEVERIN pentru exercitarea controlului de legalitate a actelor administrative, Primarului oraşului ORAVITA precum si Biroului de Gospodarie Comunala Oravita .

**NR.
DIN : 24 .02.2022**

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER :COTARLA NICOLAE DUMITRU**

**CONRTASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL UAT
GABRIELA BABUN- IACOB**



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 2818/21.02.2022

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind achiziționarea unui contract de prestări
servicii pentru activitatea de sudură

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii de Guvern nr. 395 din 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Văzând referatul nr. 2815/21.02.2022, întocmit de Violeta Untaru, din cadrul Biroului de Gospodărire Comunală Oravița, prin care se solicită aprobarea încheierii unui contract de prestări servicii cu persoane fizice autorizate în vederea asigurării bunei desfășurări a activităților de sudură, respectiv referatul nr. 2816/21.02.2022 întocmit de Adina Manuela Luminița Iacob, consilier contabilitate în cadrul Biroului de Gospodărire Comunală, privind evaluarea preliminară a impactului contractării acestor servicii asupra bugetului.

Ținând cont de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, înaintez Consiliului Local Oravița spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre prezentat.

În vederea adoptării unui act administrativ în acest sens, în temeiul art. 136, alin. 4 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, înaintez Biroului de Gospodărire Comunală Oravița prezentul Referat de aprobare, în vederea întocmirii Raportului de specialitate și a Proiectului de hotărâre, cu sprijinul Secretarului General.

De asemenea, proiectul de hotărâre și rapoartele subsecvente vor fi înaintate spre dezbateră și avizare către Comisia de specialitate nr. 4 a Consiliului Local Oravița.

Inițiator primar

Jr. Dumitru Ursu





ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 2817/21.02.2022

Raport de specialitate privind achiziționarea unui contract de prestări servicii pentru activitatea de sudură

Având în vedere referatul nr. 2815/21.02.2022 întocmit de Violeta Untaru, inspector de specialitate în cadrul Biroului de Gospodărire Comunală Oravița, prin care se solicită aprobarea încheierii unui contract de prestări servicii cu o persoană fizică autorizată în vederea asigurării bunei desfășurări a activității de sudură, respectiv referatul nr. 2816/21.02.2022 întocmit de Adina Manuela Luminița Iacob, consilier contabilitate în cadrul Biroului de Gospodărire Comunală, privind evaluarea preliminară a impactului contractării acestor servicii asupra bugetului, propun achiziția acestora.

Aceste activități presupun:

- confecționarea modulelor de lemne ca urmare a numărului mare de cereri depuse de către cetățeni;
- realizarea lucrărilor de întreținere, reparații, reabilitare, modernizare care solicitate de către instituțiile de interes local (Primăria Orașului Oravița, Spitalul Orășenesc Oravița, instituții de învățământ)

Ținând cont de faptul că pentru îndeplinirea acestei activități este necesar un specialist în domeniu, iar Biroul de Gospodărire Comunală nu are prevăzut acest post, consider ca fiind oportună și necesară încheierea contractului cu persoana fizică autorizată propusă prin referatul menționat.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 2816/21.02.2022

Referat

Având în vedere referatul nr. 2815/21.02.2022 întocmit de către Violeta Untaru, inspector de specialitate în cadrul Biroului de Gospodărire Comunală Oravița, prin care se solicită încheierea unui contract de prestări servicii în vederea bunei desfășurări a lucrărilor care presupun activitatea de sudură, în concordanță cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, a fost efectuată evaluarea preliminară a impactului noilor reglementări.

Potrivit actului normativ mai sus menționat, evaluarea preliminară a impactului presupune identificarea și analizarea efectelor economice, sociale, de mediu, legislative și bugetare pe care le produc reglementările propuse. În acest sens, în urma analizării solicitării Biroului de Gospodărire Comunală Oravița în raport cu fondurile disponibile, a rezultat faptul că impactul achiziționării unui contract de prestări servicii poate fi suportat din alocările bugetare ale Consiliului Local Oravița către Biroul de Gospodărire Comunală.

Contravaloarea prestației/contract este în sumă de 3500 lei/lună, impactul bugetar va fi de 21.000 lei pentru un contract pe o perioadă de 6 luni.

**BIROUL DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ
ADINA MANUELA LUMINIȚA IACOB
CONSILIER**



ROMÂNIA JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 2815/21.02.2022

Referat

Ca urmare a numărului mare de solicitări înregistrate la Primăria Orașului Oravița pentru confecționarea modulelor de lemne, este necesară achiziția unui contract de prestări servicii de sudură. Până în prezent au fost depuse un număr de 102 cereri în acest sens, iar la nivelul Biroului de Gospodărire Comunală nu există postul de sudor. Pentru satisfacerea cu promptitudine a cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale cetățenilor, dar și pentru realizarea lucrărilor de întreținere, reparații, reabilitare, modernizare care includ componente metalice solicitate de către instituțiile de interes local (Primăria Orașului Oravița, Spitalul Orășenesc Oravița, instituții de învățământ) este necesară achiziția de prestări servicii.

Realizarea acestor activități la un standard ridicat este unul dintre aspectele care trebuie să ne preocupe pentru a răspunde cerințelor cetățenilor orașului.

Având în vedere multitudinea și complexitatea activităților care trebuie îndeplinite pentru buna gospodărire a orașului și satisfacerea nevoilor cetățenilor, numărul angajaților din cadrul Biroului de Gospodărire Comunală și poduri se dovedește a fi insuficient. Pentru că Orașul Oravița nu are încheiate în



Nr. 2628/18.02.2022

Catre,
Conducerea B.G.C. Oravița

Subsemnatul Mosoarca Nicolae, inspector Protecție Civilă in cadrul Serviciului Urbanism si Amenajarea Teritoriului, vă aduc la cunoștință, ca urmare a numarului mare de cereri înregistrate la Primăria Orașului Oravița (102 cereri), pentru confecționarea modulelor de lemne este necesar să luați masuri pentru confecționarea acestora.

Întocmit
Insp. Protecția Civilă Nicolae MOȘOARCĂ

PRIMARIA ORASULUI ORAVITA
BIROUL DE GOSPODARIRE COMUNALA ORAVITA

Str.Closca nr 29 B CUI 3227149 E-mail :bgcoravita@yahoo.com tel 0255 571 775

**Contract de prestari servicii
pentru activitatea de sudura**

Avand ca temei legal: Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare , Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea Nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale , cu modificarile si completarile ulterioare.

S-a incheiat prezentul contract de achizitie publica de servicii, denumit in continuare "contract", intre,

BIROUL DE GOSPODARIRE COMUNALA , cu sediul in Oravita, str. Closca nr.29B, avand cod fiscal 3227149, cont deschis la Trezoreria Oravita nr. RO61TREZ24A840301200130X , reprezentat prin Sef Serviciu , ing. Pasarica Alexandru, in calitate de achizitor

Si

..... avand sediul in.....
.....cod CAEN.....cont bancar

reprezentata prin

2.Definitii:

– In prezentul contract urmatoorii termini vor fi interpretati astfel:

a.contract – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.

b. achizitor si prestator – partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;

c. pretul contractului – pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integral si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract.

d.servicii – activitati a caror prestare fac obiect al contractului;

e.produse – echipamentele, masinile , utilajele , piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract sip e care prestatorul are obligatia de a le furniza afferent serviciilor prestate conform contractului;

f.forta majora – un eveniment mai presus de controlul partilor , care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente :razboaie, revolutii, incendii , inundatii sau orice alte catastrofe naturale , restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care , fara a creea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

g.zi – zi calendaristica; an-365 zile

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Prestatorul se obliga sa execute pentru Biroului de Gospodarie Comunală Oravita, urmatoarele :

- a) lucrari de intretinere si reparatii (sudor) ,
- b) executa confectii metalice , debiteaza materialele necesare desfasurarii activitatii.
- c) alte activitati solicitate de catre seful Biroului de Gospodarie Comunală

4.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este delei/luna.

5.2 Plata contractului se va face lunar pe baza unei facturi si a raportului de activitate aprobat de Sef serviciu B.G.C Pasarica Alexandru.

6. Durata contractului

– Executarea contractului se realizeaza pe perioada pana la

7. Executarea contractului

- Executarea contractului incepe din data de

8. Documentele contractului

– Documentele contractului sunt: - prezentul formular de contract

9. Obligatiile principale ale prestatorului:

9.1 – Prestatorul se obliga sa presteze urmatoarele servicii:

- a) executa lucrari de intretinere si reparare (SUDOR)
- b)executa confectii metalice , debiteaza materialele necesare desfasurarii activitatii.
- c) alte activitati solicitate de catre coordonatorul delegat de seful Biroului de Gospodarie Comunală

9.2. – Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la cele mai bune standarde.

9.3. – Prestatorul se obliga sa despagueasca achizitorul impotriva oricaror;

- a) reclamatii si actiuni in justitie , ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele , instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- b) daune- interese , costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul de 15 zile de la emiterea facturii de catre acesta.

10.3 – Plata contractului se va realiza lunar la predarea facturii si a raportului in urma validarii acesteia.
10.4 – Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite , furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de facturare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura , prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor:

11.1 – In cazul in care, din vina sa exclusiva , prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract , atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu cota procentuala de 0.01% /zi din pretul contractului.

11.2 – In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite , atunci acesta are obligatia de a plati , ca penalitati, o suma echivalenta cu o cote procentuala de 0.01%/zi din plata neefectuata.

11.3 – Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat , da dreptul partii lezate de a considera contractual de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 – Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garania de buna executie a contractului:

Nu este cazul.

13. Alte responsabilitati ale prestatorului:

13.1 – (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat

13.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

14. Alte responsabilitati ale achizitorului

- Achizitorul se oblige sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitate si/sau informatii pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

15. Receptie si verificari

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor .

15.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract.

Achizitorul are obligatia de a notifica , in scris, prestatorului , identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

16. Incepere, finalizare , intarzieri, sistare

16.1 Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor de la data de

16.2 In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului , partile vor stabili de comun accord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.3 – Contractul inceteaza in urmatoarele cazuri:

- Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta sarcinile primite ,beneficiarul poate renunta unilateral la serviciile acestuia.
- La expirarea duratei stabilite
- Cu acordul partilor
- In cazul in care interesul local o impune prin denuntarea unilateral de catre achizitor
- In situatii de forta majora sau caz fortuit
- In cazul constatarii unor abateri grave ale prestatorului de la indeplinirea obligatiilor contractual prin rezilierea unilateral de catre achizitor si cu plata unei despagubiri in sarcina prestatorului.

17. Amendamente

17.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act additional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

18. Cesiunea

18.1 – Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract.

19. Forta majora

19.1 – Forta majora este constatata de o autoritate competenta ,

19.2 – Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract , pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

19.3 – Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicial drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

19.4 – Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia sis a ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

19.5 – Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni , fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

20. Solutionarea litigiilor

20.1 – Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

20.2 – Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala , fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze la jud Oravita .

21. Limba care guverneaza contractual

- Limba care guverneaza contractual este limba romana.

22. Comunicari

- Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.
- Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.
- Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegram, telex, fax, sau email cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

23. Legea aplicabila contractului

- Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi contract in doua exemplare , cate unul pentru fiecare parte.

Biroul de Gospodarire Comunala Oravita

**Sef Serviciu,
Ing. Pasarica Alexandru**

**Comp. Juridic
Jr. Dimitrovici Nicoleta**

**Comp. Financiar Contabil
Ec. Iacob Adina**

Prestator,

.....

R O M A N I A
JUDETUL CARAS SEVERIN
ORASUL ORAVITA
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1
NR. 38 DIN.....

AVIZUL COMISIEI DE SPECIALITATE NR. 1

Vazand **PROIECTUL DE HOTARARE NR. 32 /21.02.2022**

Privind aprobarea incheierii unui numar de 2 contracte de prestari servicii pentru activitatea din cadrul Adapostului pentru caini fara stapan, apartinand UAT ORAVITA , pentru o perioada de 6 luni .

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Orasului Oravita si Raportul de specialitate al Serviciului Financiar Contabil

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, Comisia de specialitate nr. 1 adoptă următorul aviz.

Articolul 1 Se avizează favorabil/nefavorabil

PROIECTUL DE HOTARARE NR. 32 /21.02.2022

Privind aprobarea incheierii unui numar de 2 contracte de prestari servicii pentru activitatea din cadrul Adapostului pentru caini fara stapan, apartinand UAT ORAVITA , pentru o perioada de 6 luni .

Cu ... /fără amendamente.

Articolul 2 Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Articolul 3 Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Orasului Oravita

Președintele Comisiei nr. 1 , ALMASAN LIVIU

Secretarul Comisiei nr. 1 , Bompa Radu Cosmin

ROMANIA
JUDETUL CARAS SEVERIN
ORASUL ORAVITA
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 4
NR. 30.....DIN.....

AVIZUL COMISIEI DE SPECIALITATE NR. 4

Vazand **PROIECTUL DE HOTARARE NR.32 /21.02.2022** privind aprobarea incheierii unui numar de 2 contracte de prestari servicii pentru activitatea din cadrul Adapostului pentru caini fara stapan, apartinand UAT ORAVITA , pentru o perioada de 6 luni .

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Orasului Oravita si Raportul de specialitate al Serviciului Financiar Contabil

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, Comisia de specialitate nr. 1 adoptă următorul aviz.

Articolul 1 Se avizează favorabil/nefavorabil

PROIECTUL DE HOTARARE NR. 32 /21.02.2022 privind aprobarea incheierii unui numar de 2 contracte de prestari servicii pentru activitatea din cadrul Adapostului pentru caini fara stapan, apartinand UAT ORAVITA , pentru o perioada de 6 luni .

Cu ... /fără amendamente.

Articolul 2 Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Articolul 3 Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Orasului Oravita

Președintele Comisiei nr. 1 , ANDRITOI MATEI

Secretarul Comisiei nr. 1 ,

ROMANIA
JUDETUL CARAS SEVERIN
CONSILIUL LOCAL ORAVITA

PROIECT DE HOTARARE NR. 32 /21.02.2022

Privind aprobarea incheierii unui numar de 2 contracte de prestari servicii pentru activitatea din cadrul Adapostului pentru caini fara stapan, apartinand UAT ORAVITA , pentru o perioada de 6 luni .

Consiliul Local Oravita , intrunit in sedinta extraordinara din data de 24.02.2022 ;

Vazand :

--referatul nr 2831/ 21.02.2022 intocmit de catre d-na Violeta Untaru cu privire la necesitatea incheierii unui numar de 2 contracte de prestari servicii pentru activitatea din cadrul Adapostului pentru caini fara stapan, apartinand UAT ORAVITA , pentru o perioada de 6 luni ;

-referatul nr. 28/21.02.2022 intocmit de catre consilier contabilitate in cadrul BGC , privitor la impactul bugetar si sursa de finantare a contractului de prestari servicii pentru activitatea din cadrul Adapostului pentru caini fara stapan, apartinand UAT ORAVITA ;

Luand in considerare Referatul de aprobare al Primarului Orasului Oravita nr. 2834/21.02.2022 , Raportul de Specialitate nr. 2833/ 21.02.2022 intocmit de catre viceprimarul orasului Oravita , cat si avizele consultative ale Comisiilor de Specialitate nr. 1 si 4 ale Consiliului Local Oravita ;

Vazand prevederile din actele normative :

- art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) și art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată;**
- articolul 9 paragraful 3 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;**
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;**
- art. 2 , art. 4 alin 1 lit. a , art. 5 , art. 6 alin 1 lit. a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , cu modificarile si completarile ulterioare ;**
- HG 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ;**
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;**
- art. 197 alin 4 din OUG 57/2019 si art. 7 din Legea 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica ;**

In temeiul prevederilor art. 129 alin 1 ,alin 2 lit a) , art. 139 alin 1 , alin 4) si 5) , art. 140 , art. 196 alin 1 lit. a , din OUG 57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV ;

HOTARASTE

Art. 1.(1) Se aproba incheierea unui numar de 2 contracte de prestari servicii pentru activitatea din cadrul Adapostului pentru caini fara stapan, apartinand UAT ORAVITA , pentru o perioada de 6 luni .

(2) Contractul cadru de prestari servicii pentru activitatea din cadrul Adapostului pentru caini fara stapan, este prevazut in anexa nr. 1 si face parte integranta din prezenta hotarare .

Art.2 : Durata pentru care se incheie contractele de prestari servicii este de 6 luni ,incepand cu data semnarii .

Art.3 : Se aproba valoarea contractului ,care va fi de 3500 lei/luna , fara TVA .

Art.4. : Se mandateaza viceprimarul Orasului Oravita sa semneze contractul de prestari servicii cu persoana fizica autorizata .

Art. 5 : Suma necesara acoperirii contravalorii contractului de prestari servicii pentru activitatea din cadrul Adapostului pentru caini fara stapan va fi prevazuta in bugetul local al Orasului Oravita prin grija Serviciului Financiar Contabil din aparatul de specialitate al Primarului Orasului Oravita .

Art. 6 : Prezenta hotarare se va aduce la cunostiinta publica prin afisare la avizier si pe pagina de internet a Primariei Oravita se comunică Institutiei Prefectului – judetului CARAS SEVERIN pentru exercitarea controlului de legalitate a actelor administrative, Primarului oraşului ORAVITA precum si Biroului de Gospodarie Comunala Oravita .

NR.
DIN : 24 .02.2022

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER :COTARLA NICOLAE DUMITRU

CONRTASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL UAT
GABRIELA BABUN- IACOB



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 2834/21.02.2022

AD. DE CĂMINI

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind achiziționarea unui număr de 2 contracte
de prestări servicii pentru activitatea din cadrul
adăpostului pentru câinii fără stăpân

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii de Guvern nr. 395 din 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Văzând referatul nr. 2831/21.02.2022, întocmit de Violeta Untaru, referent în cadrul Biroului de Gospodărire Comunală, prin care se solicită aprobarea încheierii unui contract de prestări servicii cu persoane fizice autorizate în vederea asigurării bunei desfășurări activității din cadrul adăpostului pentru câinii fără stăpân, respectiv referatul nr. 2832/21.02.2022, întocmit de Adina Manuela Luminița Iacob, consilier contabilitate în cadrul Biroului de Gospodărire Comunală, privind evaluarea preliminară a impactului contractării acestor servicii asupra bugetului.

Ținând cont de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, înaintez Consiliului Local Oravița spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre prezentat.

În vederea adoptării unui act administrativ în acest sens, în temeiul art. 136, alin. 4 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, înaintez Biroului de Gospodărire Comunală prezentul Referat de aprobare, în vederea întocmirii Raportului de specialitate și a Proiectului de hotărâre, cu sprijinul Secretarului General.

De asemenea, proiectul de hotărâre și rapoartele subsecvente vor fi înaintate spre dezbatere și avizare către Comisia de specialitate nr. 4 a Consiliului Local Oravița.

Inițiator primar

Jr. Dumitru Ursu





ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 2833/21.02.2022

Raport de specialitate privind achiziționarea unui număr de 2 contracte de prestări servicii pentru activitatea din cadrul adăpostului pentru câinii fără stăpân

Având în vedere referatul nr. 2831/21.02.2022, întocmit de Violeta Untaru, referent în cadrul Biroului de Gospodărire Comunală Oravița, prin care se solicită aprobarea încheierii unui număr de 2 contracte de prestări servicii cu persoane fizice autorizate în vederea asigurării bunei desfășurări a activității adăpostului pentru câinii fără stăpân, respectiv referatul nr. 2832/21.02.2022 întocmit de Adina Manuela Luminița Iacob, consilier contabilitate în cadrul Biroului de Gospodărire Comunală, privind evaluarea preliminară a impactului contractării acestor servicii asupra bugetului, propun achiziția acestora.

Conform OUG nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, Legea nr. 227/2002 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân și Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, consiliile locale au obligația de a înființa, amenaja și de a suplimenta din fonduri proprii în funcție de necesități adăposturile publice pentru câinii fără stăpân.

Ținând cont de faptul că activitățile care trebuie îndeplinite pentru funcționarea adăpostului sunt numeroase și complexe, este necesară și oportună încheierea de contracte cu persoane fizice autorizate propusă prin referatul menționat. Aceste activități presupun: sprijin pentru capturarea și transportul la adăpost ale animalelor fără stăpân, derularea campaniilor de sterilizare, hrănire și curățenia cuștilor și a celorlalte spații din incinta adăpostului.

Contractele de prestări servicii vor fi întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale HG nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică. Contractul de prestării servicii cadru va fi anexa la actul administrativ adoptat. Perioada de derulare a contractului va fi de 6 luni, iar contravaloarea prestației/contract în sumă de 3500 lei/lună.

VICEPRIMAR

NICOLAE DUMITRU COTĂRLĂ





ROMÂNIA JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 2832/21.02.2022

Referat

Având în vedere referatul nr. 2831/21.02.2022 întocmit de către Violeta Untaru, inspector de specialitate în cadrul Biroului de Gospodărire Comunală, prin care se solicită încheierea unui contract de prestări servicii în vederea bunei desfășurări a activității adăpostului public pentru câinii fără stăpân, în concordanță cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, a fost efectuată evaluarea preliminară a impactului noilor reglementări.

Potrivit actului normativ mai sus menționat, evaluarea preliminară a impactului presupune identificarea și analizarea efectelor economice, sociale, de mediu, legislative și bugetare pe care le produc reglementările propuse. În acest sens, în urma analizării solicitării Biroului de Gospodărire Comunală în raport cu fondurile disponibile, a rezultat faptul că impactul achiziționării a două contracte de prestări servicii poate fi suportat din alocările bugetare ale Consiliului Local Oravița către Biroul de Gospodărire Comunală.

Contravaloarea prestației/contract este în sumă de 3500 lei/lună, impactul bugetar va fi în sumă de 42.000 lei pe o perioadă de 6 luni.

**BIROUL DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ
ADINA MANUELA LUMINIȚA IACOB
CONSILIER**



ROMÂNIA JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 2831/22.02.2022

Referat

Conform legislației în vigoare, OUG nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân și Legea nr. 227/2002 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, consiliile locale au obligația de a înființa, amenaja și de a suplimenta din fonduri proprii în funcție de necesități adăposturile publice pentru câinii fără stăpân.

În acest sens, în scopul aplicării normelor sanitare veterinare și de zooigienă privind adăpostirea, hrănirea și îngrijirea prevăzute de legislația referitoare la protecția animalelor, este necesară achiziția unor contracte de prestări servicii pentru adăpostul de câini.

Asigurarea unui spațiu pentru adăpost corespunzător, hrană și apă, posibilitatea de mișcare suficientă, îngrijire și atenție, asistență medicală sunt obligatorii prin lege, prin urmare este nevoie de personal adecvat care să îndeplinească aceste atribuții.

Persoanele cu care se va încheia contractul de prestări servicii vor oferi sprijin pentru capturarea și transportul la adăpost ale animalelor fără stăpân,

derularea campaniilor de sterilizare, hrănire și curățarea cuștilor și a celorlalte spații din incinta adăpostului.

Având în vedere cele menționate, pentru buna desfășurare a activității adăpostului public pentru câinii fără stăpân, vă solicităm să aprobați încheierea a două contracte de prestări servicii de către persoane fizice autorizate.

BIROUL DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

VIOLETA UNTARU



PRIMARIA ORASULUI ORAVITA
BIROUL DE GOSPODARIRE COMUNALA ORAVITA

Str.Closca nr 29 B CUI 3227149 E-mail :bgcoravita@yahoo.com tel 0255 571 775

Contract de prestari servicii
pentru activitati in cadrul adapostului pentru cainii fara stapan

Avand ca temeii legal: Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare , Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea Nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale , cu modificarile si completarile ulterioare.

S-a incheiat prezentul contract de achizitie publica de servicii, denumit in continuare "contract", intre,

BIROUL DE GOSPODARIRE COMUNALA , cu sediul in Oravita, str. Closca nr.29B, avand cod fiscal 3227149, cont deschis la Trezoreria Oravita nr. RO61TREZ24A840301200130X , reprezentat prin Sef Serviciu , ing. Pasarica Alexandru, in calitate de achizitor

Si

----- avand sediul in.....
.....cod CAEN.....cont bancar

reprezentata prin

2.Definitii:

– In prezentul contract urmatorii termini vor fi interpretati astfel:

- a.contract** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
- b. achizitor si prestator** – partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. pretul contractului** – pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integral si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract.
- d.servicii** – activitati a caror prestare fac obiect al contractului;
- e.produse** – echipamentele, masinile , utilajele , piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract sip e care prestatorul are obligatia de a le furniza afferent serviciilor prestate conform contractului;
- f.forta majora** – un eveniment mai presus de controlul partilor , care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente :razboaie, revolutii, incendii , inundatii sau orice alte catastrofe naturale , restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care , fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- g.zi** – zi calendaristica; an-365 zile

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Prestatorul se obliga sa execute pentru Biroului de Gospodarie Comunala Oravita, urmatoarele :

- a) servicii pentru capturarea si transportul la adapost a animalelor fara stapan ,
- b) derularea campaniilor de sterilizare ,
- c) hranirea si curatarea custilor si a celorlalte spatii din incinta adapostului .
- d) alte activitati solicitate de catre seful Biroului de Gospodarie Comunala

4.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este delei/luna.

5.2 Plata contractului se va face lunar pe baza unei facturi si a raportului de activitate aprobat de Sef serviciu B.G.C Pasarica Alexandru.

6. Durata contractului

- Executarea contractului se realizeaza pe perioada pana la

7. Executarea contractului

- Executarea contractului incepe din data de

8. Documentele contractului

- Documentele contractului sunt: - prezentul formular de contract

9. Obligatiile principale ale prestatorului:

9.1 – Prestatorul se oblighe sa presteze urmatoarele servicii:

- a) servicii pentru capturarea si transportul la adapost a animalelor fara stapan ,
- b)derularea campaniilor de sterilizare
- c).hranirea si curatarea custilor si a celorlalte spatii din incinta adapostului .
- d) alte activitati solicitate de catre seful Biroului de Gospodarie Comunala ,

9.2. – Prestatorul se oblighe sa presteze serviciile la cele mai bune standarde.

9.3. – Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror;

- a) reclamatii si actiuni in justitie , ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele , instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- b) daune- interese , costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul se oblighe sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de 15 zile de la emiterea facturii de către acesta.

10.3 – Plata contractului se va realiza lunar la predarea facturii și a raportului în urma validării acesteia.

10.4 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de facturare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor:

11.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu cota procentuală de 0.01% /zi din prețul contractului.

11.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cote procentuală de 0.01%/zi din plata neefectuată.

11.3 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractual de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului:

Nu este cazul.

13. Alte responsabilități ale prestatorului:

13.1 – (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat

13.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Incepere, finalizare , intarzieri, sistare

16.1 Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor de la data de

16.2 In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului , partile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.3 – Contractul inceteaza in urmatoarele cazuri:

- Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta sarcinile primite ,beneficiarul poate renunta unilateral la serviciile acestuia.
- La expirarea duratei stabilite
- Cu acordul partilor
- In cazul in care interesul local o impune prin denuntarea unilateral de catre achizitor
- In situatii de forta majora sau caz fortuit
- In cazul constatarii unor abateri grave ale prestatorului de la indeplinirea obligatiilor contractual prin rezilierea unilateral de catre achizitor si cu plata unei despagubiri in sarcina prestatorului.

17. Amendamente

17.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act additional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

18.Cesiunea

18.1 – Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract.

19. Forta majora

19.1 – Forta majora este constatata de o autoritate competenta ,

19.2 – Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract , pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

19.3 – Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicial drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

19.4 – Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si a ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

19.5 – Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni , fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

20. Solutionarea litigiilor

20.1 – Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

20.2 – Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala , fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze la jud Oravita .

21. Limba care guverneaza contractual

- Limba care guverneaza contractual este limba romana.

22. Comunicari

- Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.
- Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.
- Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegram, telex, fax, sau email cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

23. Legea aplicabila contractului

- Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi contract in doua exemplare , cate unul pentru fiecare parte.

Biroul de Gospodarire Comunala Oravita

**Sef Serviciu,
Ing. Pasarica Alexandru**

**Comp. Juridic
Jr. Dimitrovici Nicoleta**

**Comp. Financiar Contabil
Ec.Iacob Adina**

Prestator,

.....

ROMANIA
JUDETUL CARAS SEVERIN
ORASUL ORAVITA
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1
NR. 39 DIN.....

AVIZUL COMISIEI DE SPECIALITATE NR. 1

Vazand **PROIECTUL DE HOTARARE NR. 33 /21.02.2022**

Privind aprobarea incheierii unui numar de 2 contracte de prestari servicii pentru activitatea cultural -artistica, cursuri teatru si balet, pentru o perioada de 3,5 luni .

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Orasului Oravita si Raportul de specialitate al Serviciului Financiar Contabil

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, Comisia de specialitate nr. 1 adoptă următorul aviz.

Articolul 1 Se avizează favorabil/nefavorabil

PROIECTUL DE HOTARARE NR. 33 /21.02.2022

Privind aprobarea incheierii unui numar de 2 contracte de prestari servicii pentru activitatea cultural -artistica, cursuri teatru si balet, pentru o perioada de 3,5 luni .

Cu ... /fără amendamente.

Articolul 2 Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Articolul 3 Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Orasului Oravita

Președintele Comisiei nr. 1 , ALMASAN LIVIU

Secretarul Comisiei nr. 1 , Bompa Radu Cosmin

R O M A N I A
JUDETUL CARAS SEVERIN
ORASUL ORAVITA
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 4
NR. 31 DIN

AVIZUL COMISIEI DE SPECIALITATE NR. 4

Vazand **PROIECTUL DE HOTARARE NR.33 /21.02.2022** privind aprobarea incheierii unui numar de 2 contracte de prestari servicii pentru activitatea cultural -artistica, cursuri teatru si balet, pentru o perioada de 3,5 luni .

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Orasului Oravita si Raportul de specialitate al Serviciului Financiar Contabil

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, Comisia de specialitate nr. 1 adoptă următorul aviz.

Articolul 1 Se avizează favorabil/nefavorabil

PROIECTUL DE HOTARARE NR. 33 /21.02.2022 privind aprobarea incheierii unui numar de 2 contracte de prestari servicii pentru activitatea cultural -artistica, cursuri teatru si balet, pentru o perioada de 3,5 luni .

Cu ... /fără amendamente.

Articolul 2 Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Articolul 3 Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Orasului Oravita

Președintele Comisiei nr. 1 , ANDRITOI MATEI

Secretarul Comisiei nr. 1 ,

ROMANIA
JUDETUL CARAS SEVERIN
CONSILIUL LOCAL ORAVITA

PROIECT DE HOTARARE NR. 33 /21.02.2022

Privind aprobarea incheierii unui numar de 2 contracte de prestari servicii pentru activitatea cultural -artistica, cursuri teatru si balet, pentru o perioada de 3,5 luni .

**Consiliul Local Oravita , intrunit in sedinta extraordinara din data de 24.02.2022 ;
Vazand :**

-referatul nr 2819/ 21.02.2022 intocmit de catre d-na Chisarau Viorica cu privire la incheierea unui numar de 2 contracte de prestari servicii pentru activitatea cultural -artistica, cursuri teatru si balet, pentru o perioada de 3,5 luni .

-referatul nr. 2820 / 21.02.2022 intocmit de catre d-na Wollek Ines Elfrida , referent contabil in cadrul Serviciului Public Casa de Cultura George Motoia Craiu privitor la impactul bugetar si sursa de finantare a contractelor de prestari sevicii ;

Luand in considerare Referatul de aprobare al Primarului Orasului Oravita nr 2850/22.02.2022 . Raportul de Specialitate intocmit de catre Sef Serviciu Public Casa de Cultura George Motoia Craiu nr. 2821/21.02.2022, cat si avizele consultative al Comisiilor de Specialitate nr. 1 si 4 ale Consiliului Local Oravita ;

Vazand prevederile din actele normative :

- art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) și art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată;**
- articolul 9 paragraful 3 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;**
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;**
- art. 2 , art. 4 alin 1 lit. a , art. 5 , art. 6 alin 1 lit. a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , cu modificarile si completarile ulterioare ;**
- HG 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ;**
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;**
- art. 197 alin 4 din OUG 57/2019 si art. 7 din Legea 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica ;**

In temeiul prevederilor art. 129 alin 1 ,alin 2 lit a) , art. 139 alin 1 , alin 4) si 5) , art. 140 , art. 196 alin 1 lit. a , din OUG 57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV ;

HOTARASTE

Art. 1.(1) Se aproba incheierea unui numar de 2 contracte de prestari servicii pentru activitatea cultural -artistica, cursuri teatru si balet .

(2) Contractele cadru de prestari servicii pentru activitatea cultural -artistica, cursuri teatru si balet, sunt prevazute in anexa nr. 1 si anexa nr. 2, facand parte integranta din prezenta hotarare .

Art.2 : Durata pentru care se incheie contractele de prestari servicii este de 3,5 luni ,incepand cu data semnarii .

Art.3 : Se aproba valoarea contractelor ,care va fi de 3000 lei/luna/contract , fara TVA .

Art.4. : Se mandateaza primarul Orasului Oravita sa semneze contractul de prestari servicii cu persoana fizica autorizata .

Art. 5 : Suma necesara acoperirii contravalorii contractului de prestari servicii pentru activitatea cultural -artistica, cursuri teatru si balet, va fi prevazuta in bugetul local al Orasului Oravita prin grija Serviciului Financiar Contabil din aparatul de specialitate al Primarului Orasului Oravita .

Art. 6 : Prezenta hotarare se va aduce la cunostiinta publica prin afisare la avizier si pe pagina de internet a Primariei Oravita se comunica Institutiei Prefectului – judetului CARAS SEVERIN pentru exercitarea controlului de legalitate a actelor administrative, Primarului oraşului ORAVITA precum si Serviciului Public Casa de Cultura George Motoia Craiu .

**NR.
DIN : 24 .02.2022**

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER :COTARLA NICOLAE DUMITRU**

**CONRTASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL UAT
GABRIELA BABUN- IACOB**



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 2850/22.02.2022

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind achiziționarea unui număr de 2 contracte
de prestări servicii pentru activitatea cultural – artistică
(cursuri teatru și balet)

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii de Guvern nr. 395 din 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Văzând referatul nr. 2819/21.02.2022, întocmit de Viorica Chișărău, referent în cadrul Serviciului Public Casa de Cultură „George Motoia Craiu”, prin care se solicită aprobarea încheierii unui număr de 2 contracte de prestări servicii cu persoane fizice autorizate în vederea asigurării bunei desfășurări activității cultural – artistice (cursuri teatru și balet), respectiv referatul nr. 2820/21.02.2022, întocmit de Ines Wollek, consilier contabilitate în cadrul Serviciului Public Casa de Cultură „George Motoia Craiu”, privind evaluarea preliminară a impactului contractării acestor servicii asupra bugetului.

Ținând cont de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, înaintez Consiliului Local Oravița spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre prezentat.

În vederea adoptării unui act administrativ în acest sens, în temeiul art. 136, alin. 4 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, înaintez Serviciului Public Casa de Cultură „George Motoia Craiu” prezentul Referat de aprobare, în vederea întocmirii Raportului de specialitate și a Proiectului de hotărâre, cu sprijinul Secretarului General.

De asemenea, proiectul de hotărâre și rapoartele subsecvente vor fi înaintate spre dezbateră și avizare către Comisia de specialitate nr. 4 a Consiliului Local Oravița.

Inițiator primar

Jr. Dumitru Ursu

p. Primar

Nicolae Dumitru Cotâră

Viceprimar





ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluoravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 2821/21.02.2022

Raport de specialitate privind achiziționarea unui număr de 2 contracte de prestări servicii pentru activitatea cultural – artistică (cursuri teatru și balet)

Având în vedere referatul nr. 2819/21.02.2022 întocmit de Viorica Chișărău, inspector de specialitate în cadrul Serviciului Public Casa de Cultură „George Motoia Craiu”, prin care se solicită aprobarea încheierii unui număr de 2 contracte de prestări servicii cu persoane fizice autorizate în vederea asigurării bunei desfășurări a activității cultural – artistice, respectiv referatul nr. 2820/21.02.2022 întocmit de Ines Wollek, consilier contabilitate în cadrul Serviciului Public Casa de Cultură „George Motoia Craiu”, privind evaluarea preliminară a impactului contractării acestor servicii asupra bugetului, propun achiziția acestora.

Aceste activități presupun:

- organizarea de cursuri de teatru pentru copii
- organizarea de cursuri de balet pentru copii.

Serviciul Public Casa de Cultură „George Motoia Craiu” este, printre altele, și un spațiu cultural care oferă oportunitatea copiilor și adolescenților să își manifeste deschis latura artistică. De aceea, ținând cont și de solicitările venite din partea părinților, dorim să continuăm organizarea cursurilor de teatru

și balet. Astfel, consider ca fiind oportună și necesară încheierea de contracte cu persoane fizice autorizate propusă prin referatul menționat.

Contractele de prestări servicii vor fi întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale HG nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică. Contractul de prestării servicii cadru va fi anexa la actul administrativ adoptat. Perioada de derulare a contractului va fi de 3,5 luni, iar contravaloarea prestației/contract în sumă de 3000 lei/lună.

**SERVICIUL PUBLIC CASA DE CULTURĂ
„GEORGE MOTOIA CRAIU”**

**SORIN CHIȘĂRĂU
ȘEF SERVICIU**





ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 2820/21.02.2022

Referat

Având în vedere referatul nr. 2819/21.02.2022 întocmit de către Viorica Chișărău, referent în cadrul Serviciului Public Casa de Cultură „George Motoia Craiu”, prin care se solicită încheierea unui număr de 2 contracte de prestări servicii în vederea bunei desfășurări a activităților culturale artistice oferite de instituție (cursuri teatru și balet), în concordanță cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative a fost efectuată evaluarea preliminară a impactului noilor reglementări.

Potrivit actului normativ mai sus menționat, evaluarea preliminară a impactului presupune identificarea și analizarea efectelor economice, sociale, de mediu, legislative și bugetare pe care le produc reglementările propuse. În acest sens, în urma analizării solicitării Serviciului Public Casa de Cultură „George Motoia Craiu” în raport cu fondurile disponibile, a rezultat faptul că impactul achiziționării a 2 contracte de prestări servicii poate fi suportat din alocațiile bugetare ale Consiliului Local Oravița către Serviciul Public Casa de Cultură „George Motoia Craiu”.

Contravaloarea prestației/contract este în sumă de 3000 lei/lună, impactul bugetar va fi în sumă de 21.000 lei pentru cele două contracte până la data de 15 iunie.

**SERVICIUL PUBLIC CASA DE CULTURĂ
„GEORGE MOTOIA CRAIU”**

**INES WOLLEK
REFERENT**





ROMÂNIA

JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN

ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 2819/21.02.2022

Referat

Pe lângă activitățile cultural – artistice pe care le desfășoară, Serviciul Public Casa de Cultură „George Motoia Craiu” organizează și cursuri de dansuri populare pentru copii. Cursurile de dansuri pentru copii înseamnă atât mișcare, cât și dezvoltare armonioasă. Mai mult, cei mici încep să cunoască astfel tradițiile și valorile culturale românești, învață cele mai cunoscute dansuri populare și descoperă farmecul portului tradițional pe care îl îmbracă la serbări, spectacole sau cu prilejul diferitelor sărbători de peste an. Totodată, un copil încurajat să se exprime prin dans capătă încredere în sine, învață să își controleze emoțiile, își dezvoltă creativitatea, dar și capacitățile de comunicare, toate acestea într-o atmosferă în care predomină buna dispoziție.

Considerăm că Serviciul Public Casa de Cultură „George Motoia Craiu” este, printre altele, și un spațiu cultural care oferă oportunitatea copiilor și adolescenților să își manifeste deschis latura artistică. De aceea, ținând cont și de solicitările venite din partea părinților, dorim să continuăm organizarea cursurilor de teatru și balet.

Cursurile de actorie dedicate copiilor urmăresc, în mod special, dezvoltarea lor personală. Cu ajutorul exercițiilor și tehnicilor specifice artei

actorului, grație rolurilor pe care le învață și interpretează, copiii vor învăța să se descopere, să aibă încredere în sine, să își folosească imaginația și creativitatea într-un mod constructiv, să interacționeze cu cei din jurul lor, să comunice cu ușurință, să respecte și să fie toleranți. Printre beneficiile pe care le are participarea la un curs de teatru, menționăm:

- dezvoltarea abilității de integrare, comunicare și cooperare în grup: cursurile permit interacțiunea între copii, se leagă prietenii noi, se creează situații diverse în care copii învață să se respecte și să lucreze în echipă;

- îmbogățirea vocabularului și a culturii generale: poeziile, textele din literatura română sau universală (adaptate vârstei și înțelegerii lor) îi vor ajuta pe copii să-și îmbunătățească vocabularul, să cunoască lucruri interesante, fapt care va conduce la îmbunătățirea nivelului cultural;

- abilitatea de a vorbi în public: interpretarea unui rol pe o scenă, în publicului, îl vor ajuta pe copil să-și dezvolte abilitatea de a vorbi în fața colegilor, prietenilor, profesorilor, să își învingă timiditatea iar, pregătire care îi va aduce beneficii atât la școală, cât și în viața de zi cu zi.

- îmbunătățirea expresivității corporale și vocale: copiii învață să își coordoneze mișcările și gesturile, că toate acestea au o semnificație și că ele transmit diverse mesaje;

- exersarea memoriei, atenției și gândirii: cu toate că la prima vedere citirea, învățarea și interpretarea unui rol nu par prea complicate, totuși efortul pe care copilul îl depune în acest sens îl va ajuta să îmbunătățească toate aceste procese intelectuale.

În ceea ce privește cursurile de balet, acestea îi ajută pe cei mici să își descopere propriul corp și să-și dezvolte simțul artistic, comunicarea, răbdarea și cooperarea. Dansul îmbunătățește postura corporală, dezvoltă coordonarea, flexibilitatea, oferă un cadru potrivit pentru dezvoltarea abilităților sociale și a încrederii în sine, îi învață pe copii să persevereze și să lucreze în echipă. Până în prezent, există un număr de 35 de copii care doresc să urmeze cursurile de

balet. De asemenea, anexăm o listă cu semnături ale părinților care doresc desfășurarea acestui curs.

Un spațiu cultural de tradiție, Oravița trebuie să rămână un reper în acest domeniu, iar încurajarea copiilor în a practica activități culturale și artistice este una dintre modalitățile cele mai potrivite prin care putem da continuitate vieții culturale a orașului nostru.

Sub aspect cultural, atât dansurile populare, cât și cursurile de teatru și balet dezvoltă sentimentul de dragoste pentru cultură, respectul față de identitatea națională, sporește randamentul școlar și stimulează creativitatea și latura artistică.















Din punct de vedere social, dansurile și actoria pot reprezenta soluția ca cei mici să învețe să socializeze, prin contactul direct pe care îl presupune această activitate, dar și prin faptul că în acest fel vor uita de tablete și telefoane, fie și numai pentru câteva ore. Pe lângă ceea ce învață la cursuri, copii sunt încurajați să comunice eficient și să își exprime liber emoțiile și sentimentele, să își dezvolte spiritul de solidaritate, iar cei timizi devin mai sociabili. Cu toții își fac noi prieteni alături de care vor învăța să aprecieze munca în echipă.

Prin urmare, având în vedere cele menționate, pentru buna desfășurare a activității Serviciului Public Casa de Cultură „George Motoia Craiu” și adaptarea serviciilor oferite la cerințele comunității locale, vă solicităm să aprobați încheierea unui număr de 2 contracte de prestări servicii cu persoane fizice autorizate (cursuri teatru și cursuri balet).

**SERVICIUL PUBLIC CASA DE CULTURĂ
„GEORGE MOTOIA CRAIU”**

**VIORICA CHIȘĂRĂU
REFERENT**



NUME PRENUME PĂRINTE	NUME PRENUME Cursant	Semnatura
1. NOVĂCESCU GETA	CIVREALESSIA.	
2. UNGUREANU EUGEN	UNGLUREANU TATIANA	
3. UNGUREANU EUGEN	UNGLUREANU TEODORA	
4. DIMA DENISA CRISTINA	DIMA ANTONIA ELISA	Dima
5. DIMA TINA-PATRICIA	DIMA ALINA-MAGDALENA	Dimna.
6. DIMA TINA-PATRICIA	DIMA ANAMARIA	Dimna.
7. BORNEMISA LILIANA	LAPĂDAT TIMEEA	
8. BELEA SILVIA	BELEA ELIZA	
9. MEGHELEȘ IASMINA	MEGHELEȘ ARINA	
10. RÖRNYEI IOANA	RÖRNYEI ZAITA	
11. JURU LOREDANA	JURU KARLA-MARIA	
12. Andrei Gheorghe	Andrei Alina-Maria	
13. Ocnariu Simona	Ocnariu Georgeana	
14. PUSCASU JASMINA	PUSCASU ALEXIA	
15. FIZAM ROXANA	FIZAM MARIA	
16. TISMĂNEANU AUC-MARIA	TISMĂNEANU IRIS	
17. TISMĂNEANU AU-MARIA	TISMĂNEANU LUIZA	
18. GOLIMBA RIBANA	GOLIMBA CARLA	Guilherme
19. JURULEANU LOREDANA	JURULEANU ALESIA	Juru
20. MARCU FELICIA	MARCU LORNA	L. Marcu.



ROMÂNIA

JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN

ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Contract de prestări servicii

nr. _____ / _____

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată , s-a încheiat prezentul contract, între:

Serviciul Public “ Casa de Cultura George Motoia Craiu”, cu sediul in Oravița, str. Victoriei nr.75, jud.caraș-Severin, având cod fiscal 3228713, cont deschis la Trezoreria Oravița nr. RO48TREZ24A670306200130x , reprezentat prin Sef Serviciu , Chișărău Sorin, in calitate de achizitor , pe o parte și

..... **Persoană Fizică Autorizată** cu sediul in loc....., str.....,nr....., jud.....,tel.....,e-mail, Cod Unic de Înregistrare, număr de ordine în registrul comerțului...../...../.....,reprezentată prin,în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute **lucrările enumerate la art. 9.1 de prestare a serviciilor privind inițierea în balet și dansuri creativ-educative a copiilor participanți.**

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3 - Prestatorul va executa orice alte lucrări izvorâte din activitatea de prestare a serviciilor anterior menționate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, respectiv lei, tarif lunar.

5.2 Plata contractului se va face lunar în baza unei facturi, a fișei de pontaj și a raportului de activitate aprobat de supervisorul direct al prestatorului.

6. Durata contractului

6.1 – Executarea contractului se realizează pe o perioadă de luni începând din data de

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe din data de

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- prezentul formular de contract

- achiziția directă online DA.....

-H.C.L. nr...../.....

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 – Prestatorul se obligă să îndeplinească următoarele sarcini:

- activitati specifice:

- Inițiere în balet

- Dansuri creativ-educative

- orice alt tip de activitate solicitată de primar, viceprimar sau șeful ierarhic superior

9.2 - Îndeplinește și alte dispoziții încredințate de șeful ierarhic superior

9.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la cele mai bune standarde.

9.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate de către Prestator.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de 7 zile de la emiterea facturii de către acesta.

10.3 - Plata contractului se va realiza lunar la predarea facturii și a raportului în urma validării acestuia.

10.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% /zi din prețul contractului.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% /zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

Nu este cazul.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru

18.1 - Parțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanța judecătorească unde își are sediul achizitorul.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Parțile au înțeles să încheie azi,..... prezentul contract în doua exemplare, unul pentru prestator și unul pentru achizitor.

ACHIZITOR,
CLUBUL SPORTIV ORAVIȚA
CHIȘĂRĂU SORIN

PRESTATOR,
.....

Vizat C.F.P.P.,
Moșoarcă Emanuel-Petru

Comp.juridic,
Dimitrovici Nicoleta

Comp.Contabilitate,
Wollek Ines-Elfrida



ROMÂNIA

JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN

ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Contract de prestări servicii

nr. _____ / _____

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată , s-a încheiat prezentul contract, între:

Serviciul Public “ Casa de Cultura George Motoia Craiu”, cu sediul in Oravița, str. Victoriei nr.75, jud.caraș-Severin, având cod fiscal 3228713, cont deschis la Trezoreria Oravița nr. RO48TREZ24A670306200130x , reprezentat prin Sef Serviciu , Chișărău Sorin, in calitate de achizitor , pe o parte și

..... **Persoană Fizică Autorizată** cu sediul in loc....., str.....,nr....., jud.....,tel.....,e-mail, Cod Unic de Înregistrare, număr de ordine în registrul comerțului...../...../.....,reprezentată prin,în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute **lucrările enumerate la art. 9.1 de prestare a serviciilor privind organizarea și coordonarea întâlnirilor literare, activitățile Cenaclului literar precum și ale Trupeii de Teatru „Gongul Auriu” ce se desfășoară în sediul și pe scena Casei de Cultură,, George Motoia Craiu ”din Oravița.**

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3 - Prestatorul va executa orice alte lucrări izvorâte din activitatea de prestare a serviciilor anterior menționate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, respectiv lei, tarif lunar.

5.2 Plata contractului se va face lunar în baza unei facturi, a fișei de pontaj și a raportului de activitate aprobat de supervisorul direct al prestatorului.

6. Durata contractului

6.1 – Executarea contractului se realizează pe o perioadă de luni începând din data de

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe din data de

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- prezentul formular de contract
- achiziția directă online DA.....
- H.C.L. nr...../.....

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 – Prestatorul se obligă să îndeplinească următoarele sarcini:

- activități specifice:
- organizarea și coordonarea întâlnirilor literare, activitățile Cenaclului literar precum și ale Trupeii de Teatru „Gongul Auriu” ce se desfășoară în sediul și pe scena Casei de Cultură,, George Motoia Craiu ”din Oravița.

- orice alt tip de activitate solicitata de primar, viceprimar sau șeful ierarhic superior

9.2 - Îndeplinește și alte dispoziții încredințate de șeful ierarhic superior

9.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la cele mai bune standarde.

9.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate de către Prestator.

10.2 - Achizitorul se obligă să platească prețul către prestator în termenul de 7 zile de la emiterea facturii de către acesta.

10.3 - Plata contractului se va realiza lunar la predarea facturii și a raportului în urma validării acestuia.

10.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% /zi din prețul contractului.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% /zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

Nu este cazul.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu atribuțiile convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data de

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Contractul încetează în următoarele cazuri:

(1) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă sarcinile primite, beneficiarul poate renunța unilateral la serviciile acestuia.

(2) La expirarea duratei stabilite

(3) Cu acordul partilor

(4) În cazul în care interesul local o impune prin denunțarea unilaterală de către achizitor

(5) În situații de forță majoră

(6) În cazul constatării unor abateri grave ale prestatorului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale prin rezilierea unilaterală de către achizitor și cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, iar când documentația nu mai este necesară de a refuza achitarea contravalorii documentației și de a solicita restituirea sumelor achitate până la acea dată cu penalitățile aferente.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele conform achiziției în SICAP, anexă la contract.

18. Amendamente

18.1 - Parțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanța judecătorească unde își are sediul achizitorul.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Parțile au înțeles să încheie azi,..... prezentul contract în doua exemplare, unul pentru prestator și unul pentru achizitor.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

CLUBUL SPORTIV ORAVIȚA
CHIȘĂRĂU SORIN

.....

.....

Vizat C.F.P.P.,
Moșoarcă Emanuel-Petru

Comp.juridic,
Dimitrovici Nicoleta

Referent contabil,
Wollek Ines-Elfrida

R O M A N I A
JUDETUL CARAS SEVERIN
ORASUL ORAVITA
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1
NR...40...DIN.....

AVIZUL COMISIEI DE SPECIALITATE NR. 1

Vazand **PROIECTUL DE HOTARARE NR. 34 /21.02.2022**

privind aprobarea incheierii unui numar de 3 contracte de prestari servicii pentru activitatea de elaborare si monitorizare proiecte cu finantare externa si guvernamentala , pentru o perioada de 6 luni .

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Orasului Oravita si Raportul de specialitate al Serviciului Financiar Contabil

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, Comisia de specialitate nr. 1 adoptă următorul aviz.

Articolul 1 Se avizează favorabil/nefavorabil

PROIECTUL DE HOTARARE NR. 34 /21.02.2022 privind aprobarea incheierii unui numar de 3 contracte de prestari servicii pentru activitatea de elaborare si monitorizare proiecte cu finantare externa si guvernamentala , pentru o perioada de 6 luni .

Cu ... /fără amendamente.

Articolul 2 Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Articolul 3 Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Orasului Oravita

Președintele Comisiei nr. 1 , ALMASAN LIVIU

Secretarul Comisiei nr. 1 , Bompa Radu Cosmin

R O M A N I A
JUDETUL CARAS SEVERIN
ORASUL ORAVITA
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 4
NR. 32 DIN.....

AVIZUL COMISIEI DE SPECIALITATE NR. 4

Vazand **PROIECTUL DE HOTARARE NR.34 /21.02.2022 privind aprobarea incheierii unui numar de 3 contracte de prestari servicii pentru activitatea de elaborare si monitorizare proiecte cu finantare externa si guvernamentala , pentru o perioada de 6 luni .**

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Orasului Oravita si Raportul de specialitate al Serviciului Financiar Contabil

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, Comisia de specialitate nr. 1 adoptă următorul aviz.

Articolul 1 Se avizează favorabil/nefavorabil

PROIECTUL DE HOTARARE NR.34 /21.02.2022 privind aprobarea incheierii unui numar de 3 contracte de prestari servicii pentru activitatea de elaborare si monitorizare proiecte cu finantare externa si guvernamentala , pentru o perioada de 6 luni .

Cu ... /fără amendamente.

Articolul 2 Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Articolul 3 Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Orasului Oravita

Președintele Comisiei nr. 1 , ANDRITOI MATEI

Secretarul Comisiei nr. 1 ,

ROMANIA
JUDETUL CARAS SEVERIN
CONSILIUL LOCAL ORAVITA

PROIECT DE HOTARARE NR. 34 /21.02.2022

Privind aprobarea incheierii unui numar de 3 contracte de prestari servicii pentru activitatea de elaborare si monitorizare proiecte cu finantare externa si guvernamentala , pentru o perioada de 6 luni .

Consiliul Local Oravita , intrunit in sedinta extraordinara din data de 24.02.2022 ;

Vazand :

--referatul nr 2823/ 21.02.2022 intocmit de catre d-na Zainea Cristina Anisoaa , inspector in cadrul Comp. DMSPRI Serviciul Pentru Urbanism si Amenajarea Teritoriului cu privire la necesitatea incheierii unui numar de 3 contracte de prestari servicii pentru activitatea de elaborare si monitorizare proiecte cu finantare externa si guvernamentala ,

-referatul nr. 2824/21.02.2022 intocmit de catre administratorul public, privitor la impactul bugetar si sursa de finantare a celor 3 contracte de prestari servicii pentru activitatea de elaborare si monitorizare proiecte cu finantare externa si guvernamentala ,

Luand in considerare Referatul de aprobare al Primarului Orasului Oravita nr. 2826 / 21.02.2022 , Raportul de Specialitate nr. 2825 / 21.02.2022 intocmit de catre Arhicetul sef din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orasului Oravita , cat si avizele consultative ale Comisiilor de Specialitate nr. 1 si 4 ale Consiliului Local Oravita ;

Vazand prevederile din actele normative :

- art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) și art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată;**
- articolul 9 paragraful 3 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;**
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;**
- art. 2 , art. 4 alin 1 lit. a , art. 5 , art. 6 alin 1 lit. a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , cu modificarile si completarile ulterioare ;**
- HG 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ;**
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;**
- art. 197 alin 4 din OUG 57/2019 si art. 7 din Legea 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica ;**

In temeiul prevederilor art. 129 alin 1 ,alin 2 lit a) , art. 139 alin 1 , alin 4) si 5) , art. 140 , art. 196 alin 1 lit. a , din OUG 57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV ;

HOTARASTE

Art. 1.(1) Se aproba incheierea unui numar de 3 contracte de prestari servicii pentru activitatea de elaborare si monitorizare proiecte cu finantare externa si guvernamentala , pentru o perioada de 6 luni .

(2) Contractele cadru de prestari servicii pentru activitatea de elaborare si monitorizare proiecte cu finantare externa si guvernamentala , sunt prevazute in anexa nr. 1, 2 si 3 , facand parte integranta din prezenta hotarare .

Art.2 : Durata pentru care se incheie contractele de prestari servicii este de 6 luni ,incepand cu data semnarii .

Art.3 : Se aproba valoarea fiecarui contract de prestari servicii , conform anexelor nr.1, 2 si 3 ,care fac parte integranta din prezenta hotarare .

Art.4. : Se mandateaza primarul Orasului Oravita sa semneze contractele de prestari servicii cu persoanele fizice autorizate .

Art. 5 : Suma necesara acoperirii contravalorii contractelor de prestari servicii pentru activitatea de elaborare si monitorizare proiecte cu finantare externa si guvernamentala , va fi prevazuta in bugetul local al Orasului Oravita prin grija Serviciului Financiar Contabil din aparatul de specialitate al Primarului Orasului Oravita .

Art. 6 : Prezenta hotarare se va aduce la cunostiinta publica prin afisare la avizier si pe pagina de internet a Primariei Oravita se comunică Institutiei Prefectului – judetului CARAS SEVERIN pentru exercitarea controlului de legalitate a actelor administrative, Primarului oraşului ORAVITA .

NR.
DIN : 24 .02.2022

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER :COTARLA NICOLAE DUMITRU

CONRTASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL UAT
GABRIELA BABUN- IACOB



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 2826/21.02.2022

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind achiziționarea unui număr de 3 contracte de prestări servicii pentru activitatea de elaborare și monitorizare proiecte cu finanțare externă și guvernamentală

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii de Guvern nr. 395 din 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Văzând referatul nr. 2823/21.02.2022, întocmit de Cristina Zainea, referent în cadrul Biroului Dezvoltare, Strategii, Management de proiect și Relații Internaționale, prin care se solicită aprobarea încheierii unui număr de 3 contracte de prestări servicii cu persoane fizice autorizate în vederea asigurării bunei desfășurări activității de elaborare și monitorizare proiecte cu finanțare externă și guvernamentală, respectiv referatul nr. 2824/21.02.2022, întocmit de Lorena Nicoleta Ion, administrator public, privind evaluarea preliminară a impactului contractării acestor servicii asupra bugetului.

Ținând cont de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, înaintez Consiliului Local Oravița spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre prezentat.

În vederea adoptării unui act administrativ în acest sens, în temeiul art. 136, alin. 4 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, înaintez Arhitectului Șef prezentul Referat de aprobare, în vederea întocmirii Raportului de specialitate și a Proiectului de hotărâre, cu sprijinul Secretarului General.

De asemenea, proiectul de hotărâre și rapoartele subsecvente vor fi înaintate spre dezbateră și avizare către Comisia de specialitate nr. 4 a Consiliului Local Oravița.

Inițiator primar

Jr. Dumitru Ursu





ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 2825/21.02.2022

Raport de specialitate privind achiziționarea unui număr de 3 contracte de prestări servicii pentru activitatea de elaborare și monitorizare proiecte cu finanțare externă și guvernamentală

Având în vedere referatul nr. 2823/21.02.2022, întocmit de Cristina Zaina, inspector de specialitate în cadrul Biroului Dezvoltare, Strategii, Management de proiect și Relații Internaționale prin care se solicită aprobarea încheierii unui număr de 3 contracte de prestări servicii cu persoane fizice autorizate în vederea asigurării bunei desfășurări a activității de elaborare și monitorizare proiecte cu finanțare externă și guvernamentală, respectiv referatul nr. 2824/21.02.2022 întocmit de Lorena Nicoleta Ion, administrator public al orașului Oravița, privind evaluarea preliminară a impactului contractării acestor servicii asupra bugetului, propun achiziția acestora.

Necesitatea achiziției de servicii pentru elaborarea și implementarea de proiecte este justificată de perioada importantă ce urmează, în care atragerea de fonduri europene este o oportunitate unică pentru dezvoltarea și modernizarea orașului.

Primele apeluri pentru depunerea proiectelor aferente Planului Național de Redresare și Reziliență vor fi deschise începând cu luna aprilie, de aceea este important ca oportunitățile de finanțare să fie identificate, iar proiectele elaborate, la termenele prevăzute, pentru a putea folosi eficient fondurile

europene alocate prin acest mecanism. De asemenea, în contextul următorului exercițiu financiar de 7 ani (2021 – 2027), este necesară identificarea oportunităților oferite, armonizate cu obiectivele stabilite prin Strategia de Dezvoltare Locală.

Prin urmare, consider ca fiind oportună și necesară încheierea de contracte cu persoane fizice autorizate propusă prin referatul menționat.

Contractele de prestări servicii vor fi întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale HG nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică. Contractul de prestării servicii cadru va fi anexa la actul administrativ adoptat. Perioada de derulare a contractului va fi de 6 luni, iar contravaloarea prestației este următoarea: un contract în sumă de 4000 lei/lună, un contract în sumă de 5500 lei/lună, un contract în sumă de 6500lei/lună.

SERVICIU URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

**ARH. CONSTANTIN COMAN
ȘEF SERVICIU**





ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 2824/21.02.2022

Referat

Având în vedere referatul nr. 2823/21.02.2022, întocmit de către Cristina Zainea, inspector de specialitate în cadrul Biroului Dezvoltare, Strategii, Management de proiect și Relații Internaționale, prin care se solicită încheierea unui număr de 3 contracte de prestări servicii în vederea bunei desfășurări a activităților de elaborare și monitorizare a proiectelor cu finanțare externă și guvernamentală, în concordanță cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, a fost efectuată evaluarea preliminară a impactului noilor reglementări.

Potrivit actului normativ mai sus menționat, evaluarea preliminară a impactului presupune identificarea și analizarea efectelor economice, sociale, de mediu, legislative și bugetare pe care le produc reglementările propuse. În acest sens, în urma analizării solicitării privind elaborarea și implementarea proiectelor în raport cu fondurile disponibile, a rezultat faptul că impactul achiziționării a 3 contracte de prestări servicii poate fi suportat din alocațiile bugetare ale Consiliului Local Oravița către Biroul Dezvoltare, Strategii, Management de proiect și Relații Internaționale.

Contravaloarea prestațiilor este următoarea: un contract în sumă de 4000 lei/lună, un contract în sumă de 5500 lei/lună, un contract în sumă de 6500lei/lună. Impactul bugetar va fi în sumă de 96.000 pentru cele trei contracte pe o perioadă de 6 luni.

ADMINISTRATOR PUBLIC

LORENA NICOLETA ION

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'L' followed by a cursive 'N' and 'I'.



ROMÂNIA JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 2823/21.02.2022

Referat

Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) este un proiect național care aduce reformele necesare dezvoltării reale ale comunităților, fiind conceput în așa fel încât să asigure un echilibru optim între prioritățile Uniunii Europene și necesitățile locale, în contextul recuperării după criza COVID-19. Obiectivul general al PNRR este dezvoltarea prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență.

Primele apeluri pentru depunerea proiectelor vor fi deschise începând cu luna aprilie, de aceea este important să identificăm oportunitățile de finanțare și să elaborăm proiectele la termenele prevăzute, pentru a putea folosi eficient fondurile europene alocate prin acest mecanism.

Pentru început, am identificat liniile de finanțare deschise în cadrul Componentei 5 – Valul renovării, Axa 1 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3:

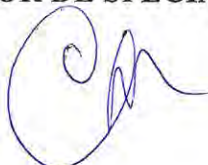
Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale și avem deja în elaborare un număr de patru proiecte pentru renovarea a 13 blocuri, care vor fi depuse în prima sesiune, începând cu data de 1 aprilie. Alte două proiecte vizează clădiri de utilitate publică: sediul Primăriei Orașului Oravița și Liceul Teoretic „General Dragalina”. De asemenea, în contextul următorului exercițiu financiar de 7 ani (2021 – 2027), vom identifica oportunitățile oferite, armonizate cu obiectivele stabilite prin Strategia de Dezvoltare Locală. Perioada următoare este deosebit de importantă pentru elaborarea de proiecte și atragerea de fonduri care să aibă un impact semnificativ asupra dezvoltării locale, de aceea este nevoie ca alături de echipele de implementare care lucrează deja la proiectele aflate în derulare să fie contractate servicii suplimentare. De asemenea, în ceea ce privește fondurile guvernamentale, există două proiecte depuse la Compania Națională de Investiții, precum și alte 7 cereri de finanțare prin Programul Național Anghel Saligny.

Necesitatea achiziției de servicii pentru elaborarea și implementarea de proiecte este justificată de perioada importantă ce urmează, în care atragerea de fonduri europene este o oportunitate unică pentru dezvoltarea și modernizarea orașului.

Prin urmare, având în vedere cele menționate, pentru buna desfășurare a activității și adaptarea serviciilor la cerințele comunității locale, vă solicităm să aprobați încheierea unui număr de 3 contracte de prestări servicii cu persoane fizice autorizate.

**BIROUL DEZVOLTARE, STRATEGII, MANAGEMENT DE PROIECT
ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**

**CRISTINA ZAINEA
INSPECTOR DE SPECIALITATE**





ROMÂNIA

JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN

ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60. Tel. 0255571133. Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com. Website www.primariaoravita.ro

Contract de prestări servicii

nr. _____ / _____

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, s-a încheiat prezentul contract, între:

Unitatea Administrativ-Teritorială ORAȘUL ORAVIȚA cu sediul în loc. Oravița, strada 1 Decembrie 1918, nr. 60, județul Caraș-Severin, telefon/fax 0255.571.133, 0255.572.815 cod fiscal 3227963, reprezentată prin **Ursu Dumitru** – primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... **Persoană Fizică Autorizată** cu sediul în loc....., str....., nr....., jud....., tel....., e-mail, Cod Unic de Înregistrare, număr de ordine în registrul comerțului...../...../....., reprezentată prin, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute **lucrările enumerate la art. 9.1 de pregătire, depunere și monitorizare a proiectelor cu finanțare externă.**

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3 - Prestatorul va executa orice alte lucrări izvorâte din activitatea de pregătire, depunere și monitorizare a proiectelor cu finanțare externă.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, respectiv lei, tarif lunar.

5.2 Plata contractului se va face lunar în baza unei facturi, a fișei de pontaj și a raportului de activitate aprobat de supervizorul direct al prestatorului.

6. Durata contractului

6.1 – Executarea contractului se realizează pe o perioadă de luni începând din data de

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe din data de

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- prezentul formular de contract
- achiziția directă online DA.....
- H.C.L. nr...../.....

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 – Prestatorul se obligă să îndeplinească următoarele sarcini:

- Servicii de management de proiect, dirigenție de șantier, management investiții publice, finanțari programe naționale;
- Activități de pregătire a proiectului care constau în elaborarea cererii de finanțare și a anexelor acestora conform prevederilor din ghidul specific și ghidul de condiții generale (documentație de avizare a lucrărilor de intervenție DALI, anexa analiză și previziunea financiară - macheta financiară, declarație de eligibilitate, declarație de angajament, declarația privind nedeductibilitatea TVA, planul de marketing, declarație privind

realizarea de modificari pe parcursul procesului de evaluare, lista de echipamente si/sau lucrari si/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile, tabel centralizator numere cadastrale si obiective de investiție;

- Activități privind obținerea documentelor anexe pentru etapa de contractare si semnarea contractului de finanțare de catre solicitant si Autoritatea de Management;
- Activitatea de obținere avize/acorduri si AC
- Activitatea de pregatire a documentațiilor de achiziție,
- Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate si management de proiect
- Verifica si confirma lunar situatiile de lucru in vederea realizarii lucrarilor de investitii si reparatii precum si achizitii publice, precum si pentru efectuarea platilor si raspunde de corectitudinea efectuării acestora;
- Participa la întocmirea documentațiilor, a cererilor de finatare si monitorizeaza implementarea proiectelor din fonduri nerambursabile;
- Urmareste si asigura respectarea întocmai a prevederilor Legii nr 98/2016 si HGR nr 395/2016 in ceea ce priveste atributiile si responsabilitatile institutiei publice (com Romos) in calitate de autoritate contractanta;
- Susține punerea în aplicare, la nivelul UAT Oraș Oravița, a regulamentelor, normelor și instrucțiunilor din domeniul specific de activitate;

9.2 - Asigura corespondenta compartimentului, redacteaza adrese, raspunsuri, completeaza chestionare

9.3 - Asigura si raspunde de depozitarea si conservarea in bune conditii a materialelor, echipamentelor si rechizitelor de birou

9.4 - Îndeplinește și alte dispoziții încredințate de conducerea primăriei

9.5 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la cele mai bune standarde.

9.6 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăr:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate de către Prestator.

10.2 – Achizitorul se obligă să platească prețul către prestator în termenul de 7 zile de la emiterea facturii de către acesta.

10.3 - Plata contractului se va realiza lunar la predarea facturii si a raportului in urma validarii acestia.

10.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% /zi din prețul contractului.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală 0,01% /zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

Nu este cazul.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu atribuțiile convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data de

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 – Contractul încetează în următoarele cazuri:

- (1) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă sarcinile primite, beneficiarul poate renunța unilateral la serviciile acestuia.
- (2) La expirarea duratei stabilite
- (3) Cu acordul partilor
- (4) În cazul în care interesul local o impune prin denunțarea unilaterală de către achizitor
- (5) În situații de forță majoră
- (6) În cazul constatării unor abateri grave ale prestatorului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale prin rezilierea unilaterală de către achizitor și cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, iar când documentația nu mai este necesară de a refuza achitarea contravalorii documentației și de a solicita restituirea sumelor achitate până la acea dată cu penalitățile aferente.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele conform achiziției în SICAP, anexă la contract.

18. Amendamente

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanța judecătorească unde își are sediul achizitorul.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi,..... prezentul contract în doua exemplare, unul pentru prestator și unul pentru achizitor.

ACHIZITOR,
ORAȘUL ORAVIȚA

PRESTATOR,
.....

Vizat C.F.P.P.,
Moșoarcă Emanuel-Petru

Comp.juridic,
Dimitrovici Nicoleta

Comp.Achiziții publice,
Dragomir Cristina-Mihaela



ROMÂNIA

JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN

ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primaria-oravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Contract de prestări servicii

nr. _____ / _____

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată , s-a încheiat prezentul contract, între:

Unitatea Administrativ-Teritorială ORAȘUL ORAVIȚA cu sediul în loc. Oravița, strada 1 Decembrie 1918, nr. 60, județul Caraș-Severin, telefon/fax 0255.571.133, 0255.572.815 cod fiscal 3227963, reprezentată prin **Ursu Dumitru** – primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... **Persoană Fizică Autorizată** cu sediul în loc....., str....., nr....., jud....., tel....., e-mail, Cod Unic de Înregistrare, număr de ordine în registrul comerțului.../.../....., reprezentată prin, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute **lucrările enumerate la art. 9.1 de pregătire, depunere și monitorizare a proiectelor cu finanțare externă.**

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3 - Prestatorul va executa orice alte lucrări izvorâte din activitatea de pregătire, depunere și monitorizare a proiectelor cu finanțare externă.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, respectiv lei, tarif lunar.

5.2 Plata contractului se va face lunar în baza unei facturi, a fișei de pontaj și a raportului de activitate aprobat de supervizorul direct al prestatorului.

6. Durata contractului

6.1 – Executarea contractului se realizează pe o perioadă de luni începând din data de

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe din data de

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- prezentul formular de contract
- achiziția directă online DA.....
- H.C.L. nr...../.....

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 – Prestatorul se obligă să îndeplinească următoarele sarcini:

- Activități de pregătire a proiectului care constau în elaborarea cererii de finanțare și a anexelor acesteia conform prevederilor din ghidul specific și ghidul de condiții generale (documentație de avizare a lucrărilor de intervenție DALI, anexa analiză și previziunea financiară - macheta financiară, declarație de eligibilitate, declarație de angajament, declarația privind nedeductibilitatea TVA, planul de marketing, declarație privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare, lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile, tabel centralizator numere cadastrale și obiective de investiție;

- Activități privind obținerea documentelor anexe pentru etapa de contractare și semnarea contractului de finanțare de către solicitant și Autoritatea de Management;
 - Verifică documentațiile cadastrale realizate de persoanele autorizate pentru recepționarea acestora în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară;
 - Își exprimă un punct de vedere, din punct de vedere tehnic, completarea în ce privește documentațiile în domeniile topografie, cadastru și geodezie, înainte de depunerea lor la alte instituții;
 - Susține punerea în aplicare, la nivelul UAT Oraș Oravița, a regulamentelor, normelor și instrucțiunilor din domeniul specific de activitate;
- 9.2 - Asigura corespondența compartimentului, redactează adrese, răspunsuri, completează chestionare
- 9.3 - Asigura și răspunde de depozitarea și conservarea în bune condiții a materialelor, echipamentelor și rechizitelor de birou
- 9.4 - Îndeplinește și alte dispoziții încredințate de conducerea primăriei
- 9.5 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la cele mai bune standarde.
- 9.6 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

- 10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate de către Prestator.
- 10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de 7 zile de la emiterea facturii de către acesta.
- 10.3 - Plata contractului se va realiza lunar la predarea facturii și a raportului în urma validării acestuia.
- 10.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% /zi din prețul contractului.
- 11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% /zi din plata neefectuată.
- 11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
- 11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

Nu este cazul.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu atribuțiile convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data de

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 – Contractul încetează în următoarele cazuri:

(1) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă sarcinile primite, beneficiarul poate renunța unilateral la serviciile acestuia.

(2) La expirarea duratei stabilite

(3) Cu acordul partilor

(4) În cazul în care interesul local o impune prin denunțarea unilaterală de către achizitor

(5) În situații de forță majoră

(6) În cazul constatării unor abateri grave ale prestatorului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale prin rezilierea unilaterală de către achizitor și cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi,..... prezentul contract în doua exemplare, unul pentru prestator și unul pentru achizitor.

ACHIZITOR,
ORAȘUL ORAVIȚA

PRESTATOR,
.....

Vizat C.F.P.P.,
Moșoarcă Emanuel-Petru

Comp.juridic,
Dimitrovici Nicoleta

Comp.Achiziții publice,
Dragomir Cristina-Mihaela



ROMÂNIA

JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN

ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133. Fax 0255572815
E-mail primariacorasuluioravita@gmail.com. Website www.primariaoravita.ro

Contract de prestări servicii

nr. _____ / _____

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, s-a încheiat prezentul contract, între:

Unitatea Administrativ-Teritorială ORAȘUL ORAVIȚA cu sediul în loc. Oravița, strada 1 Decembrie 1918, nr. 60, județul Caraș-Severin, telefon/fax 0255.571.133, 0255.572.815 cod fiscal 3227963, reprezentată prin **Ursu Dumitru** – primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... **Persoană Fizică Autorizată** cu sediul în loc....., str....., nr....., jud....., tel....., e-mail, Cod Unic de Înregistrare, număr de ordine în registrul comerțului...../...../....., reprezentată prin, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute **lucrările enumerate la art. 9.1 de pregătire, depunere și monitorizare a proiectelor cu finanțare externă.**

4.2 - Achizitorul se obligă să platească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3 - Prestatorul va executa orice alte lucrări izvorâte din activitatea de pregătire, depunere și monitorizare a proiectelor cu finanțare externă.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, respectiv lei, tarif lunar.

5.2 Plata contractului se va face lunar în baza unei facturi, a fișei de pontaj și a raportului de activitate aprobat de supervisorul direct al prestatorului.

6. Durata contractului

6.1 – Executarea contractului se realizează pe o perioadă de luni începând din data de

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe din data de

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- prezentul formular de contract
- achiziția directă online DA.....
- H.C.L. nr...../.....

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 – Prestatorul se obligă să îndeplinească următoarele sarcini:

9.1 – Prestatorul se obligă să îndeplinească următoarele sarcini:

- Servicii pentru fazele de pregătire a proiectelor cu finanțare externă:
- colectare informații, comunicări, consultări publice,
- organizare statistică,
- organizare evenimente
- face propuneri de finanțare a obiectivelor de investiții de interes public și urmărește realizarea acestora conform obiectivelor aprobate;

- participa la întocmirea documentațiilor, a cererilor de finatare și monitorizează implementarea proiectelor din fonduri nerambursabile;
- Susține punerea în aplicare, la nivelul UAT Oraș Oravița, a regulamentelor, normelor și instrucțiunilor din domeniul specific de activitate;

- 9.2 - Asigura corespondența compartimentului, redactează adrese, răspunsuri, completează chestionare
- 9.3 - Asigura și răspunde de depozitarea și conservarea în bune condiții a materialelor, echipamentelor și rechizitelor de birou
- 9.4 - Îndeplinește și alte dispoziții încredințate de conducerea primăriei
- 9.5 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la cele mai bune standarde.
- 9.6 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

- 10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate de către Prestator.
- 10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de 7 zile de la emiterea facturii de către acesta.
- 10.3 - Plata contractului se va realiza lunar la predarea facturii și a raportului în urma validării acestuia.
- 10.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% /zi din prețul contractului.
- 11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% /zi din plata neefectuată.
- 11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
- 11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

Nu este cazul.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promititudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu atribuțiile convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data de

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 – Contractul încetează în următoarele cazuri:

(1) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă sarcinile primite, beneficiarul poate renunța unilateral la serviciile acestuia.

(2) La expirarea duratei stabilite

(3) Cu acordul partilor

(4) În cazul în care interesul local o impune prin denunțarea unilaterală de către achizitor

(5) În situații de forță majoră

(6) În cazul constatării unor abateri grave ale prestatorului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale prin rezilierea unilaterală de către achizitor și cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, iar când documentația nu mai este necesară de a refuza achitarea contravalorii documentației și de a solicita restituirea sumelor achitate până la acea dată cu penalitățile aferente.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele conform achiziției în SICAP, anexă la contract.

18. Amendamente

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanța judecătorească unde își are sediul achizitorul.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Parțile au înțeles să încheie azi,..... prezentul contract în doua exemplare, unul pentru prestator și unul pentru achizitor.

**ACHIZITOR,
ORAȘUL ORAVIȚA**

PRESTATOR,

.....

Vizat C.F.P.P.,
Moșoarcă Emanuel-Petru

Comp.juridic,
Dimitrovici Nicoleta

Comp.Achiziții publice,
Dragomir Cristina-Mihaela

R O M A N I A
JUDETUL CARAS SEVERIN
ORASUL ORAVITA
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1
NR. 41 / 2022 DIN

AVIZUL COMISIEI DE SPECIALITATE NR. 1

Vazand **PROIECTUL DE HOTARARE NR. 35 /21.02.2022** privind aprobarea incheierii unui contract de prestari servicii pentru activitatea de curatenie si igienizare a Salii de Sport din Cartierul Zona Garii , pentru o perioada de 6 luni .

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Orasului Oravita si Raportul de specialitate al Serviciului Financiar Contabil

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, Comisia de specialitate nr. 1 adoptă următorul aviz.

Articolul 1 Se avizează favorabil/nefavorabil **PROIECTUL DE HOTARARE NR. 35 /21.02.2022** privind aprobarea incheierii unui contract de prestari servicii pentru activitatea de curatenie si igienizare a Salii de Sport din Cartierul Zona Garii , pentru o perioada de 6 luni .

Cu ... /fără amendamente.

Articolul 2 Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Articolul 3 Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Orasului Oravita

Președintele Comisiei nr. 1 , ALMASAN LIVIU

Secretarul Comisiei nr. 1 , Bompa Radu Cosmin

R O M A N I A
JUDETUL CARAS SEVERIN
ORASUL ORAVITA
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 4
NR. 33.....DIN.....

AVIZUL COMISIEI DE SPECIALITATE NR. 4

Vazand **PROIECTUL DE HOTARARE NR.35 /21.02.2022** privind aprobarea incheierii unui **contract de prestari servicii pentru activitatea de curatenie si igienizare a Salii de Sport din Cartierul Zona Garii , pentru o perioada de 6 luni .**

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Orasului Oravita si Raportul de specialitate al Serviciului Financiar Contabil

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, Comisia de specialitate nr. 1 adoptă următorul aviz.

Articolul 1 Se avizează favorabil/nefavorabil

PROIECTUL DE HOTARARE NR.35 /21.02.2022 privind aprobarea incheierii unui **contract de prestari servicii pentru activitatea de curatenie si igienizare a Salii de Sport din Cartierul Zona Garii , pentru o perioada de 6 luni .**

Cu ... /fără amendamente.

Articolul 2 Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Articolul 3 Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Orasului Oravita

Președintele Comisiei nr. 1 , ANDRITOI MATEI

Secretarul Comisiei nr. 1 ,

ROMANIA
JUDETUL CARAS SEVERIN
CONSILIUL LOCAL ORAVITA

PROIECT DE HOTARARE NR. 35 /21.02.2022

Privind aprobarea incheierii unui contract de prestari servicii pentru activitatea de curatenie si igienizare a Salii de Sport din Cartierul Zona Garii , pentru o perioada de 6 luni .

Consiliul Local Oravita , intrunit in sedinta extraordinara din data de 24.02.2022 ;

Vazand :

-referatul nr 2827/ 21.02.2022 intocmit de catre dl Sorin Paul cu privire la incheierea unui contract de prestari servicii pentru activitatea de curatenie si igienizare a Salii de Sport din Cartierul Zona Garii , pentru o perioada de 6 luni .

-referatul nr. 2828 / 21.02.2022 intocmit de catre d-na Wollek Ines Elfrida , referent contabil in cadrul Serviciului Public Casa de Cultura George Motoia Craiu privitor la impactul bugetar si sursa de finantare a contractului de prestari sevicii ;

Luand in considerare Referatul de aprobare al Primarului Orasului Oravita nr 2830 / 21.02.2022 , Raportul de Specialitate intocmit de catre Sef Serviciu Public Casa de Cultura George Motoia Craiu nr. 2829/21.02.2022, cat si avizele consultative al Comisiilor de Specialitate nr. 1 si 4 ale Consiliului Local Oravita ;

Vazand prevederile din actele normative :

- art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) și art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată;**
- articolul 9 paragraful 3 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;**
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;**
- art. 2 , art. 4 alin 1 lit. a , art. 5 , art. 6 alin 1 lit. a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , cu modificarile si completarile ulterioare ;**
- HG 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ;**
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;**
- art. 197 alin 4 din OUG 57/2019 si art. 7 din Legea 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica ;**

In temeiul prevederilor art. 129 alin 1 ,alin 2 lit a) , art. 139 alin 1 , alin 4) si 5) , art. 140 , art. 196 alin 1 lit. a , din OUG 57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV ;

HOTARASTE

Art. 1.(1) Se aproba incheierea unui contract de prestari servicii pentru activitatea de curatenie si igienizare a Sali de Sport din Cartierul Zona Garii , pentru o perioada de 6 luni .

(2) Contractul cadru de prestari servicii pentru activitatea de curatenie si igienizare a Sali de Sport din Cartierul Zona Garii este prevazut in anexa nr. 1 si face parte integranta din prezenta hotarare .

Art.2 : Durata pentru care se incheie contractele de prestari servicii este de 6 luni ,incepand cu data semnarii .

Art.3 : Se aproba valoarea contractului ,care va fi de 2200 lei/luna , fara TVA .

Art.4. : Se mandateaza primarul Orasului Oravita sa semneze contractul de prestari servicii cu persoana fizica autorizata .

Art. 5 : Suma necesara acoperirii contravalorii contractului de prestari servicii pentru activitatea de curatenie si igienizare a Sali de Sport din Cartierul Zona Garii , va fi prevazuta in bugetul local al Orasului Oravita prin grija Serviciului Financiar Contabil din aparatul de specialitate al Primarului Orasului Oravita .

Art. 6 : Prezenta hotarare se va aduce la cunostiinta publica prin afisare la avizier si pe pagina de internet a Primariei Oravita se comunica Institutiei Prefectului - judetului CARAS SEVERIN pentru exercitarea controlului de legalitate a actelor administrative, Primarului oraşului ORAVITA precum si Serviciului Public Casa de Cultura George Motoia Craiu .

**NR.
DIN : 24 .02.2022**

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER :COTARLA NICOLAE DUMITRU**

**CONRTASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL UAT
GABRIELA BABUN- IACOB**



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 2830/21.02.2022

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind achiziționarea unui contract de prestări servicii pentru activitățile de curățenie și igienizare a sălii de sport din cartierul Zona Gării

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii de Guvern nr. 395 din 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Văzând referatul nr. 2827/21.02.2022, întocmit de Sorin Paul, din cadrul Clubului Sportiv Oravița, prin care se solicită aprobarea încheierii unui contract de prestări servicii cu persoane fizice autorizate în vederea asigurării bunei desfășurări activităților de curățenie și igienizare a sălii de sport din cartierul Zona Gării, respectiv referatul nr. 2828/21.02.2022, întocmit de Ines Wollek, referent contabilitate, privind evaluarea preliminară a impactului contractării acestor servicii asupra bugetului.

Ținând cont de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, înaintez Consiliului Local Oravița spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre prezentat.

În vederea adoptării unui act administrativ în acest sens, în temeiul art. 136, alin. 4 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, înaintez Clubului Sportiv Școlar prezentul Referat de aprobare, în vederea întocmirii Raportului de specialitate și a Proiectului de hotărâre, cu sprijinul Secretarului General.

De asemenea, proiectul de hotărâre și rapoartele subsecvente vor fi înaintate spre dezbatere și avizare către Comisia de specialitate nr. 4 a Consiliului Local Oravița.

Inițiator primar

Jr. Dumitru Ursu





ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 2829/21.02.2022

Raport de specialitate privind achiziționarea unui contract de prestări servicii pentru activitățile de curățenie și igienizare a sălii de sport din cartierul Zona Gării

Având în vedere referatul nr. 2827/21.02.2022, întocmit de Sorin Paul, din cadrul Clubului Sportiv Oravița, prin care se solicită aprobarea încheierii unui contract de prestări servicii cu persoane fizice autorizate în vederea asigurării bunei desfășurări a serviciilor igienizare a sălii de sport din cartierul Zona Gării, respectiv referatul nr. 2828/21.02.2022 întocmit de Ines Wollek, referent contabilitate, privind evaluarea preliminară a impactului contractării acestor servicii asupra bugetului, propun achiziția acestora.

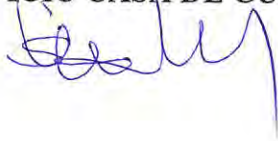
Activitatea de igienizare și menținere a curățeniei este deosebit de importantă pentru ca activitățile sportive (competiții, concursuri, evenimente) să se poată desfășura în condiții bune, într-un mediu curat și sigur. Activitățile sportive sunt încurajate la nivel local, motiv pentru care infrastructura dedicată sportului merită întreținerea necesară, astfel încât să fie asigurat confortul pentru copiii, tinerilor și al oricui dorește să practice activități sportive.

Contractul de prestări servicii va fi întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale HG nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare

la atribuirea contractului de achiziție publică. Contractul de prestării servicii cadru va fi anexa la actul administrativ adoptat. Perioada de derulare a contractului va fi de 6 luni, iar contravaloarea prestației/contract în sumă de 2200 lei/lună.

CLUBUL SPORTIV ORAVIȚA

SORIN CHIȘĂRĂU
ȘEF SERVICIU CASA DE CULTURĂ





ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 2828/21.02.2022

Referat

Având în vedere referatul nr. 2827/21.02.2022, întocmit de către Sorin Paul, din cadrul Clubului Sportiv Oravița, prin care se solicită încheierea unui contract de prestări servicii în vederea bunei desfășurări a activităților de igienizare și menținere a curățeniei sălii de sport din cartierul Zona Gării, în concordanță cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, a fost efectuată evaluarea preliminară a impactului noilor reglementări.

Potrivit actului normativ mai sus menționat, evaluarea preliminară a impactului presupune identificarea și analizarea efectelor economice, sociale, de mediu, legislative și bugetare pe care le produc reglementările propuse. În acest sens, în urma analizării solicitării Clubului Sportiv Oravița în raport cu fondurile disponibile, a rezultat faptul că impactul achiziționării unui contract de prestări servicii poate fi suportat din alocările bugetare ale Consiliului Local Oravița către Clubul Sportiv Oravița.

Contravaloarea prestației/contract este în sumă de 2200 lei/lună, impactul bugetar va fi în sumă de 13.200 lei pentru o perioadă de 6 luni.

INES WOLLEK
REFERENT



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 2827/21.02.2022

Referat

Primăria Orașului Oravița, prin Clubul Sportiv Oravița, sprijină practicarea activităților sportive, în vederea menținerii sănătății, recreerii și socializării cetățenilor, printr-un complex de activități bazate pe practicarea liberă a exercițiului fizic într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup, organizat ori independent.

Asigurarea unei infrastructuri adecvate în acest sens este oportună și deosebit de importantă pentru creșterea participării locuitorilor orașului Oravița la activități sportive, dar și creșterea numărului de copii și tineri cărora trebuie să le oferim alternativa practicării sportului, mișcării și dezvoltării unor obiceiuri sănătoase în detrimentul altor activități. Activitățile sportive sunt încurajate la nivel local, motiv pentru care infrastructura dedicată sportului merită întreținerea necesară, astfel încât eforturile noastre de promovare a mișcării și a unui stil de viață sănătos să aibă rezultatele urmărite. În caz contrar, absența valorificării ramurii sportive se va reflecta într-un mod negativ asupra calității vieții locuitorilor.

În acest sens, în scopul derulării în condiții optime a activităților sportive, este necesară achiziția de servicii de curățenie și igienizare pentru sala de sport din cartierul Zona Gării.

Sala de sport este utilizată și pentru diverse competiții, concursuri, evenimente și generează ocazional venituri din activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectivele stabilite, ceea ce face ca întreținerea spațiului să fie cu atât mai necesară.

Achiziția de servicii de curățenie a sălii de sport și a spațiilor adiacente este justificată de asigurarea unor condiții de confort pentru copii, tineri și oricine dorește să practice activități sportive.

Prin urmare, având în vedere cele menționate, pentru buna desfășurare a activității și adaptarea serviciilor la cerințele comunității locale, vă solicităm să aprobați încheierea unui contract de prestări servicii.

CLUB SPORTIV ORAVIȚA

SORIN PAUL





ROMÂNIA

JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN

ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Contract de prestări servicii

nr. _____ / _____

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, s-a încheiat prezentul contract, între:

CLUB SPORTIV ORAVIȚA, cu sediul în Str.1 Decembrie 1918 nr.60,loc.Oravița,jud.Caraș-Severin, telefon/fax 0255.571.133 / 0255.572.815 cod fiscal 36704767, reprezentat prin domnul CHIȘĂRĂU SORIN, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

..... **Persoană Fizică Autorizată** cu sediul în loc....., str.....,nr....., jud.....,tel.....,e-mail, Cod Unic de Înregistrare, număr de ordine în registrul comerțului...../...../.....,reprezentată prin,în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j, zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute **lucrările enumerate la art. 9.1 de prestare a serviciilor de curățenie**

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3 - Prestatorul va executa orice alte lucrări izvorâte din activitatea de prestare a serviciilor de curățenie.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, respectiv lei, tarif lunar.

5.2 Plata contractului se va face lunar în baza unei facturi, a fișei de pontaj și a raportului de activitate aprobat de supervisorul direct al prestatorului.

6. Durata contractului

6.1 – Executarea contractului se realizează pe o perioadă de luni începând din data de

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe din data de

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- prezentul formular de contract
- achiziția directă online DA.....
- H.C.L. nr...../.....

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 – Prestatorul se obligă să îndeplinească următoarele sarcini:

- activități specifice: CURĂȚENIE SALĂ SPORT
- maturat, spălat, stergerea prafului; -spalarea bailor , a holurilor ,scuturarea presurilor (unde este cazul); -spalatul usilor, geamurilor, chiuvetelor, faiantei,gresiei,pardoselii
- pastrarea instalatiilor sanitare in conditii normale de functionare; - executarea lucrarilor de vopsire (cand este cazul);
- Conservarea bunurilor: - controleaza zilnic usile, geamurile, mobilierul, robinetele si semnaleaza defectiunile constatate
- orice alt tip de activitate solicitata de primar, viceprimar sau șeful ierarhic superior

9.2 - Îndeplinește și alte dispoziții încredințate de șeful ierarhic superior

9.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la cele mai bune standarde.

9.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate de către Prestator.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de 7 zile de la emiterea facturii de către acesta.

10.3 - Plata contractului se va realiza lunar la predarea facturii și a raportului în urma validării acestuia.

10.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% /zi din prețul contractului.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% /zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

Nu este cazul.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru

contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu atribuțiile convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data de

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 – Contractul încetează în următoarele cazuri:

(1) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă sarcinile primite, beneficiarul poate renunța unilateral la serviciile acestuia.

(2) La expirarea duratei stabilite

(3) Cu acordul partilor

(4) În cazul în care interesul local o impune prin denunțarea unilaterală de către achizitor

(5) În situații de forță majoră

(6) În cazul constatării unor abateri grave ale prestatorului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale prin rezilierea unilaterală de către achizitor și cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, iar când documentația nu mai este necesară de a refuza achitarea contravalorii documentației și de a solicita restituirea sumelor achitate până la acea dată cu penalitățile aferente.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele conform achiziției în SICAP, anexă la contract.

18. Amendamente

18.1 - Parțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanța judecătorească unde își are sediul achizitorul.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Parțile au înțeles să încheie azi,..... prezentul contract în doua exemplare, unul pentru prestator și unul pentru achizitor.

ACHIZITOR,
CLUBUL SPORTIV ORAVIȚA
CHIȘĂRĂU SORIN

PRESTATOR,

.....

Vizat C.F.P.P.,
Moșoarcă Emanuel-Petru

Comp.juridic,
Dimitrovici Nicoleta

Comp.Contabilitate,
Wollek Ines-Elfrida