



PRIMĂRIA ORAVIȚA

JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

CONSILIUL LOCAL ORAVIȚA

Primăria orașului Oravița tel:0255/571133 Fax:0255/572815 web:www.primariaoravita.ro e-mail:primariaorasuluioravita@gmail.com

Nr. 1197 / 22.07.2022

## ANUNT

**CONCURS** pentru ocuparea **FUNCTIEI PUBLICE DE EXECUTIE VACANTE** din cadrul **SERVICIULUI DE CADASTRU SI AGRICULTURA-- Compartiment CADASTRU**

**Funcția publică de execuție :**  
**Consilier, clasa I, grad profesional superior**  
**din cadrul SERVICIULUI DE CADASTRU SI AGRICULTURA -**  
**Compartiment Cadastru**

**Proba scrisa : 24.08.2022, ora 10,00 Primaria Oravita, str. 1 Decembrie 1918,nr.60 ;**  
**Proba interviu: in termen de cinci zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise**

**Condițiile de participare :**

- Studii universitare de licența absolvite cu diploma de licența sau echivalenta ;
- Vechime in specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minimum **7 ani** ;
- Perioada de depunere a dosarelor de concurs :**22.07.2022-10.08.2022**
- Data afișării anunțului :22.07.2022

**Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: telefon/fax 0255/571133, 0255/572815, Persoana de contact Borca Elena – consilier in cadrul Compart. Resurse Umane, al aparatului de specialitate al Primarului orasului Oravita**

**Bibliografie:**

1. Constitutia Romaniei, republicată.
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea fondului funciar ,nr.10/1991, republicata , cu modificările și completările ulterioare
6. Legea cadastrului si publicitatii imobiliare nr.7/1996, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr.700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica: Bibliografia va fi studiată integral .**

PRIMAR,  
Jr. URSU DUMITRU



## Dosarul de concurs

În conformitate cu prevederile art. 49, alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, în vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun **dosarul de concurs**, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008 ;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

### Notă :

- Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008.
- Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1)<sup>h</sup> trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail prevăzută la art. 39 alin. (1)<sup>h</sup> lit. h).
- Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.
- Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.