

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN**  
**ORAȘUL ORAVIȚA**

325600 – Oravița, Strada 1 Decembrie 1918 Nr. 60. Tel. 0255/571133, fax.  
0255/572815;  
e-mail: [primariaorasuluioravita@gmail.com](mailto:primariaorasuluioravita@gmail.com) [www.primariaoravita.ro](http://www.primariaoravita.ro)

**ANUNȚ**

PRIMARIA ORAS ORAVITA , cu sediul în ORAVITA,STR 1 DECEMBRIE 1918,NR.60,JUD.CARAS SEVERIN, C.U.I.: 3227963, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului\*: executie
2. Denumirea postului: MUNCITOR CALIFICAT(LACATUS MONTATOR) I, postvacant, pe perioadă nedeterminată, la structura SERVICIU
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: I
4. Numărul de posturi: 1
5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată):NU ESTE CAZUL
6. Vechimea în muncă:MINIM 9 ANI IN MUNCA
7. Nivelul studiilor: GENERALE,MEDII
- 8.Calificare: curs de calificare

Dosarele de concurs se depun la ORAVITA,STR 1 DECEMBRIE 1918,NR.60,JUD.CARAS SEVERIN, compartimentul resurse umane/ , persoana de contact:DAVITOIU LOREDANA DORINA , email: [primariaorasuluioravita@gmail.com](mailto:primariaorasuluioravita@gmail.com)

Data publicarii si afisarii anuntului de concurs este: **15.04.2024**

**Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

### **Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare și muncă în echipă, seriozitate, implicare;
- Calificare: curs de calificare

### **Bibliografie și tematică:**

#### **Bibliografia**

- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 - legea privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ Partea a VI –a – Titlul III Personalul Contractual din autoritățile și instituțiile publice Capitolul III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia ; Capitolul IV - Încadrarea și promovarea personalului contractual.

## Tematica

- Legea 53/2003 : Titlul II-Contractul individual de muncă;CAP. II – Executarea contractului individual de muncă ; CAP. IV-Suspendarea contractului individual de muncă :CAP.V-Incetarea contractului individual de muncă;
- Legea 319/2006 -Legea privind securitatea si sanatatea in munca cu modificarile si completarile ulterioare : CAP. IV –Obligațiile lucrătorilor;
- Legea nr.307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările si completarile ulterioare , Capitolul II : Obligații privind apărarea împotriva incendiilor Secțiunea 1 :Obligații generale;
- O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ Partea a VI –a –Titlul III Personalul Contractual din autoritatile si institutiile publice Capitolul III - Drepturi si obligatii ale personalului contractual din administratia publica,precum si raspunderea acestuia ;Capitolul IV- Incadrarea si promovarea personalului contractual.

## Calendarul de desfășurare a concursului

**Data publicarii si afisarii** anuntului de concurs este: **15/04/2024**

- termenul de depunere a dosarelor în data de **29/04/2024 , ora 12:00**, la sediul instituției;
- selecția dosarelor în data de: **30/04/2024 , ora 10:00**, la sediul instituției;
- afisare rezultate la selectia dosarelor în data de: **30/04/2024 , ora 12:00**, la sediul institutiei.
- termen de contestare la selectia dosarelor în data de **07/05/2024 , ora 12:00**, la sediul institutiei.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selectia dosarelor în data de **07/05/2024 , ora 13:00**, la sediul institutiei.

### Proba scrisă:

- proba scrisă în data de **13/05/2024 , ora 10.00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de **13/05/2024 , ora 14:00**, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestatiilor la proba scrisă în data de **14/05/2024 ora 14:00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de **14/05/2024 , ora 15:30**, la sediul instituției;

### Proba interviu:

- proba interviu în data de **15/05/2024, ora 10.00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de **15/05/2024 , ora 14:00**, la sediul institutiei.

- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de **16/05/2024 ,ora 14:00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de **16/05/2024 , ora 15:30**, la sediul instituției;
- Afișarea rezultatelor finale în data de **16/05/2024 , ora 16:00**, la sediul instituției;

**Primar,  
Jr.URSU DUMITRU**



**Comp.Resuse Umane,  
DAVITOIU LOREDANA DORINA**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
ORAȘUL ORAVIȚA

Str. 1 DECEMBRIE 1918 nr. 60, Cod poștal 325600  
Tel/Fax: 0255/571133 /0255572815  
Email: primariaorașuluioravita@gmail.com



Nr.inreg. *6218* /15.04.2024

### PROCES VERBAL DE AFIȘARE

Subsemnata DAVITOIU LOREDANA DORINA, în calitate de consilier  
Compartiment Resurse Umane, subordonată Consiliul Local Oravița,

**Am procedat la afișarea prin publicitate, pentru a aduce la cunoștință  
tuturor celor interesați, la sediul instituției noastre, Primăria oraș Oravița,  
la avizier, în data de 15.04.2024, ora 12:00 anunț concurs pentru post  
contractual: un post vacant- muncitor calificat(lacatus montator), funcție  
contractuala de executie, perioadă nedeterminată, la Primaria Oras  
Oravita-Serviciul Secretariat Administrativ si Relatii cu publicul.**

Cons. Resurse Umane

**DAVITOIU LOREDANA DORINA**